

Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdot

ERITYISEHTOJA KONSULTOINTIPALVELUISTA

Sopimuksen päiväys ja nro: _____

Liite nro: _____

1 SOVELTAMINEN

(1) Näitä erityisehtoja konsultointipalveluista noudatetaan silloin, kun valtion virastot, liikelaitokset, laitokset ja rahastot sekä kunnat ja kuntayhtymät ostavat määräajaksi, toistaiseksi tai määrätyn tehtävän suorittamista varten konsultointipalveluja, jos niihin on viitattu sopimuksessa eikä niistä ei ole joiltakin osin sovittu toisin kirjallisesti

(2) Näitä erityisehtoja käytetään yhdessä julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kanssa. Erityisehtojen käytön yhteydessä ei kuitenkaan sovelleta julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisten sopimusehtojen kohtia 4 ja 13.6, jollei ole sovittu toisin. Ristiriitatilanteissa nämä erityisehdot pätevät vastaavilta kohdilta ennen edellä mainittuja julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Konsultointipalvelu voi koostua asiantuntijaresurssien luovuttamisesta tilaajalle sovittua tehtävää varten tai toimeksiannosta, jonka tuloksena syntyy sopimuksessa sovitut lopputulokset.

2 KONSULTOINTIPALVELUN TOIMITTAMINEN

(1) Sopimuksessa määritellään konsultointipalvelun sisältö, tilaajalle luovutettavat tulokset ja aikataulu. Sopimuksessa voidaan myös nimetä konsultointipalvelua toimittavat henkilöt.

(2) Toimittaja vastaa siitä, että konsultointipalvelu tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti hyvää konsultointitapaa noudattaen.

(3) Jollei toisin ole sovittu, konsultointipalvelun toteuttamisessa käytetään toimittajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita toimittaja voi vapaasti muuttaa, jos muutoksista ei aiheudu lisäkustannuksia tai vahinkoa tilaajalle.

(4) Toimittaja käyttää konsultointipalveluun henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Toimittaja vastaa siitä, että he ovat

tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Jos tilaaja ei ole tyytyväinen toimittajan konsultointipalvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, toimittaja sitoutuu tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva kyseiseen tehtävään. Mikäli sopimuksessa on nimetty henkilöt, jotka toimittavat konsultointipalvelun, toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei toimittajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä konsultointipalvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on toimittaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos toimittaja ei kykene osoittamaan tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, tilaajalla on oikeus purkaa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

(5) Toimittaja voi teettää sopimukseen kuuluvia tehtäviään alihankkijalla, jos tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt alihankkijan käytön. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita.

(6) Toimittaja vastaa siitä, että kaikki konsultointipalvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Konsultointipalvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja mahdollinen työskentely tilaajan tiloissa tulee aina olla tilaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden sekä yleisten käytöstä koskevien ohjeiden ja muiden tilaajan kohtuullisten ohjeiden ja määräysten mukaista. Tilaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista toimittajan henkilöstön noudatettavista menettelytapavelvoitteista toimittajalle.

(7) Toimittajan tulee antaa tilaajalle tietoja tehtävän edistymisestä tai tehdyistä työtunneista kirjallisesti sovituin väliajoin sopimuksessa määritellyllä tavalla. Ellei muuta ole sovittu, toimittajan on annettava tiedot vähintään kerran kuukaudessa ja loppuraportin luovuttamisen yhteydessä.

3 TILAAJAN VELVOITTEET JA VASTUU

(1) Tilaaja antaa toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot konsultointipalvelua varten sovituissa muodossa ja sovittun aikataulun mukaisesti.

(2) Tilaaja vastaa toimittajalle antamistaan tiedoista, ohjeista ja määräyksistä.

4 YHTEISET VELVOITTEET

- (1) Molemmat sopijapuolet varaavat omalta osaltaan tarpeelliset työtilat ja -välineet toimeksiannon suorittamista varten.
- (2) Kumpikin sopijapuoli vastaa siitä, että se tekee konsultointityön toteuttamiseksi tarvittavat päätökset viivytyksettä.
- (3) Sopijapuolilla on velvollisuus myötävaikuttaa konsultointipalvelun toteuttamiseen sellaisissa yhteyksissä, jotka ovat sopijapuolen määrättävissä tai hallinnassa.

5 OMISTUS-, KÄYTTÖ- JA TEKIJÄNOIKEUDET

- (1) Mikäli sopimus koskee asiantuntijaresurssien luovuttamista tilaajalle sovittua tehtävää varten, immateriaalioikeudet asiantuntijaresurssien työn tuloksiin kuuluvat tilaajalle, jollei toisin ole sovittu.
- (2) Mikäli sopimus koskee toimeksiantoa, jonka tuloksena syntyy sopimuksessa sovitut lopputulokset, toimeksiannon lopputuloksena syntyvien asiakirjojen ja muiden tulosten tekijän- ja immateriaalioikeudet kuuluvat toimittajalle, jollei toisin ole sovittu. Toimittajan tekijän- ja immateriaalioikeuden rajoittamatta tilaajalla on kuitenkin omassa toiminnassaan vapaa käyttö-, levitys- ja muokkausoikeus asiakirjoihin ja muihin tuloksiin rajoittamattoman ajan. Tilaajalla on oikeus luovuttaa asiakirjat ja muut tulokset kolmannelle osapuolelle käytettäväksi tilaajan toimintaa varten tai taholle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät. Tällöin on kuitenkin otettava huomioon sopimuksen mukainen salassapitovelvollisuus.

6 PALKKIO, MUUT VELOITUKSET JA MAKSUT

- (1) Sopimuksessa määritellään palkkiot ja erikseen veloittavat kustannukset syntymisperusteineen ja voimassaoloaikoineen.
- (2) Jollei toisin ole sovittu, toimittajalla on oikeus veloittaa matka- ja majoituskulut valtion matkustussäännön mukaisesti. Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa ylityökorvauksia, ellei ole sovittu toisin.
- (3) Toimittaja ei veloita matkakuluja matkoista, jotka ovat enintään 30 kilometriä toimittajan toimipisteestä. Toimittaja ei veloita myöskään alle 30 km pituisen matkan matka-aikaa, ellei ole sovittu toisin. Yli 30 kilometrin pituisen matkan matka-ajasta toimittaja veloittaa puolet.

7 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

(1) Sopimus on voimassa sopimuksessa sovitun määräajan tai kunnes sovitut lopputulokset on toimitettu. Sopimus voi olla voimassa myös toistaiseksi.

(2) Jollei toisin ole sovittu, tilaaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen kahden (2) kuukauden irtisanomisajalla ja toimittaja kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.