

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan korkeintaan kerran kalenterivuodessa ja mahdollisesta omavastuuosuuden muuttumisesta tulee asiakkaalle ilmoittaa viimeistään kuukautta ennen hinnanmuutosta. Hinnankorotus voidaan tehdä aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua sopimuksen voimaantulosta. Tämän jälkeen hinnankorotus voidaan tehdä aikaisintaan yhden (1) vuoden kuluttua hinnankorotuksen voimaantulosta. Hinnankorotukset voivat tulla voimaan aikaisintaan kolmen (3) kuukauden kuluttua kirjallisesta hinnanmuutoksesta. Hinnankorotukset eivät tule voimaan ilman erillistä allekirjoitettua ilmoitusta. Muulla tavoin tehdyt hinnankorotukset ovat mitättömiä. Hinnankorotuksiksi katsotaan myös laskutuslisät tai muut kulut sekä palvelukokonaisuuteen kuulumattomat lisäpalvelut. Hinnankorotuksesta ilmoitetaan PalveluSantraan.

Hinnoittelumalli ei sido palveluntuottajaa muiden kuin palvelusetelin avulla järjestettyjen palveluiden osalta. Palvelusetelillä järjestettävä palvelu on arvonlisäverolain 130 a §:n mukaista verotonta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun myyntiä ja hinnat ilmoitetaan ilman alv:a.

Laskutus

Palvelusetelillä kaupunki sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan antamasta palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesta palvelusta palvelusetelin arvoa vastaavan korvauksen. Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupunkia enintään tämän sovitun hinnan.

Palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen Lahden kaupunkia asiakkaalle annetuista palveluista palvelusetelipäätöksen mukaisesti. Laskutusjakso on yksi kuukausi. Palvelusetelilaskutus tulee toimittaa kaupungille kuukauden 10. päivään mennessä. Laskussa tulee olla eriteltynä asiakkaan nimi ja palvelusetelipäätöksen numero. Laskutuksen liitetietoina toimitetaan erikseen asiakkaiden kuittauksella varustetut työraportit asiakkaan saamasta palvelusetelillä järjestetystä palvelusta. Liitetiedoista tulee ilmetä myös palvelun keskeytyminen.

Keskeytyneestä palvelusta ei makseta, eikä myönnettyä palveluseteliä voi käyttää myöhemmin tai lisäpalveluihin, jos palvelu on keskeytynyt tilapäisesti. Palveluntuottajan on myös syytä sopia asiakkaan kanssa menettelystä, mikäli asiakas ei peruuta vastaanottoaikaansa määrääjässä. Jos asiakkaan palvelutarve päättyy pitkäaikaisesti tai pysyvästi, palvelusetelipäätös raukeaa ja se palautetaan kaupungille.

Kaupungin laskutusosoite on:

paperilaskuille
Lahden kaupunki
Sosiaali- ja terveystoimiala
Lääkinnällinen kuntoutus/ Ostopalvelut
PL 9324
01051 LASKUT

verkkolaskuille
OVT 00370149669300332
Y-tunnus 0149669-3
operaattori Basware Invoices OY

Yhteistyö palveluntuottajan ja kaupungin välillä

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa lääkinnällisen kuntoutuksen yhteyshenkilölle asiakkaan terapiassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Palveluntuottaja ja kaupunki sitoutuvat antamaan toisilleen tarpeellisia tietoja toiminnastaan, sen muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Yhteystiedot

Mervi Heininen
osastonhoitaja
fysioterapia, lymfaterapia, lasten toimintaterapia
p. 03- 818 4082 tai 044- 0187082

Pirkko Heinonen
kuntoutuspäällikkö
p. 044- 0187081