

Hakemus saapunut \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Etu- ja sukunimi	Henkilötunnus	Puhelinnumero
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka	Sähköpostiosoite
Ammatti	Työ-/opiskelupaikka	<input type="checkbox"/> Naimaton <input type="checkbox"/> Naimisissa <input type="checkbox"/> Erossa asuva <input type="checkbox"/> Eronnut <input type="checkbox"/> Leski <input type="checkbox"/> Avoliitossa
Pankki ja tilinumerot	Kotikunta	<input type="checkbox"/> Päävuokralainen <input type="checkbox"/> Alivuokralainen <input type="checkbox"/> Omistusasunto <input type="checkbox"/> Vailla vakinaista asuntoa
Avio-/avopuolison nimi	Henkilötunnus	
Ammatti	Työ-/opiskelupaikka	
Puolison osoite, jos eri kuin hakijan		
Vuokranantaja		
Samassa asunnossa asuvat lapset / muut henkilöt, nimi	Henkilötunnus	
Mistä päivästä alkaen ja miksi haette toimeentulotukea. Kirjoittakaa elämäntilanteenne ja syyt, miksi tarvitsette toimeentulotukea.		

TULOT	Hakijan tulot		Puolison tulot		Lasten tulot	
	(netto)	€/kk	(netto)	€/kk	(netto)	€/kk
Ansiotulot						
Asumistuki						
Elatustuki/-apu						
Hoito-/vammaistuki						
Kansaneläke						
Koulutustuki						
Kuntoutustuki						
Lapsilisät						
Lasten kotihoidon tuki						
Omaishoidontuki						
Opintolaina						
Opintoraha + asumislisä						
Perhe-eläke						
Sairauspäiväraha						
Työeläkkeet						
Työttömyysturva						
Äitiys- ja vanhempainraha						
Muut tulot						

**KERTAKORVAUS**

Oletteko saaneet viimeisen puolen vuoden aikana kertaluonteisia tuloja, kuten vakuutuskorvaus, myyntitulo, perintö, eroraha tai vastaava?  ei ole  on, maksupäivä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ Määrä \_\_\_\_\_ €  
Mikä kertakorvaus? \_\_\_\_\_

**OMAISUUS JA VARALLISUUS**

Säästöt	<input type="checkbox"/> ei ole	<input type="checkbox"/> on, arvo	€
Auto merkki ja vuosimalli	<input type="checkbox"/> ei ole	<input type="checkbox"/> on, arvo	€
Kiinteistöt, osakkeet, arvopaperit, sijoitusrahasto-osuudet, talletustodistukset, puhelinosaakkeet yms.	<input type="checkbox"/> ei ole	<input type="checkbox"/> on, mikä?, arvo	€

**VELAT JA LAINAT** (lainat, osamaksut, ulosmittaus, muu velka) määrä, lyhennys ja korko kuukaudessa

--

Velkajärjestelypäätös  ei ole  on

**ETUDET, JOITA OLETTE HAKENEET**

--

**MENOT**

	euroa/kk
Asuntolainan korot	
Päivähoitomenot	
Suppea kotivakuutus	
Sähkö	
Terveys- ja huoltomenot	
Työmatkakustannukset	
Vesi	
Vuokra/yhtiövastike	
Muut asumismenot	
Muut menot (esim. opintolainan korot, elatusmaksut)	

Vakuutan, että edellä antamani tiedot ovat totuudenmukaiset ja sitoudun ilmoittamaan toimeentulotukipäätöksen voimassaoloaikana tiedoissa tapahtuneet muutokset.

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Paikka ja päiväys

-----  
Hakijan allekirjoitus

-----  
Avio-/avopuolison allekirjoitus

**Huolellisesti täytetty hakemus ja tarvittavat liitteet nopeuttavat käsittelyä.**

Toimeentulotuen hakijan, hänen perheenjäsenensä ja elatusvelvollisensa on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot (laki toimeentulotuesta 17.1 §).

Toimeentulotuen hakijoita koskevia tietoja voidaan hankkia ja annettuja tietoja tarkistaa suostumuksesta riippumatta silloin, kun se on välttämätöntä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 12.2 § ja 20 §).

Lahden sosiaali- ja terveysvirastolla on tekninen käyttöyhteys Kelan etuusjärjestelmään sekä Veroviraston verotustietoihin, joista asiakkaan antamia tietoja voidaan tarkistaa (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 21 §).

Asiakastietoja säilytetään toimeentulotuen asiakasrekisterissä ja arkistolain vaatimalla tavalla.

Hakemus liitteineen palautetaan postitse osoitteella Lahden kaupunki, Sosiaali- ja terveysvirasto / Toimeentuloturva, PL 116, 15101 Lahti tai asiakaspalvelupisteisiin / palautuslaatikoihin:

- Lahden sosiaalikeskus, Vapaudenkatu 23 A, 4. kerros
- Asunnottomien palvelut, Saimaankatu 18 A, 2 kerros
- Maahanmuuttajapalvelut, Saimaankatu 64, 4. kerros
- Lastensuojelu, Vapaudenkatu 23 A, 6. kerros

## HAKEMUKSEN LIITTEET

Tuloista ja menoista on esitettävä mahdollinen päätös ja tositteet, joista käy ilmi summa, maksupäivä ja alkuperäinen eräpäivä. Laskut on esitettävä kokonaisuudessaan.

Sosiaaliturvaetuksista liitetään mukaan sekä viimeisin päätös että viimeisin maksutosite. Menoista tulee olla liitteenä maksutosite, mikäli meno ei ilmene tiliotteelta. Uudessa hakemuksessa menotositteet tulee olla 2 kk:n ajalta. Jos toimeentulotukea haetaan erityisestä syystä takautuvasti, tulee myös tositteet olla samalta ajalta.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Asumistukipäätös   | <input type="checkbox"/> Perhe-eläkepäätös                        |
| <input type="checkbox"/> Elatuslaki-/elatusapupäätös  | <input type="checkbox"/> Sairauspäivärahapäätös                   |
| <input type="checkbox"/> Hoito-/vammaistukipäätös   | <input type="checkbox"/> Selvitys tiliotteen yksityispanoista     |
| <input type="checkbox"/> Kansaneläkepäätös  | <input type="checkbox"/> Sotilasavustuspäätös                     |
| <input type="checkbox"/> Kertakorvauksesta tosite   | <input type="checkbox"/> Säästöistä tosite                        |
| <input type="checkbox"/> Kirjanpitäjän selvitys yrityksestä saatavista tuloista (yrittäjät) | <input type="checkbox"/> Työeläkepäätös                           |
| <input type="checkbox"/> Kuntoutustuki-/kuntoutusrahapäätös                                 | <input type="checkbox"/> Työttömyyseläkepäätös                    |
| <input type="checkbox"/> Lasten kotihoidon tukipäätös                                       | <input type="checkbox"/> Työttömyysturva + maksutosite            |
| <input type="checkbox"/> Lasten yksityisen hoidon tukipäätös                                | <input type="checkbox"/> Ulkomaan eläkepäätös                     |
| <input type="checkbox"/> Lopputili  | <input type="checkbox"/> Vakuutusyhtiön tai Valtio-               |
| <input type="checkbox"/> Maahanmuuttajien erityistukipäätös                                 | konttorin korvauspäätös   |
| <input type="checkbox"/> Opintotukipäätös ja opintolainan nostotosite                       | <input type="checkbox"/> Varallisuudesta tosite                   |
| <input type="checkbox"/> Palkkalaskelmat 2 kuukaudelta                                      | <input type="checkbox"/> Yrittäjän osapäivärahapäätös             |
| <input type="checkbox"/> _____  | <input type="checkbox"/> Äitiys-, isyys- tai vanhempainrahapäätös |
| <input type="checkbox"/> _____  | <input type="checkbox"/> _____                                    |

- Asuntolainan korot (maksutosite ja pankin todistus, josta näkyvät lainan tarkoitus sekä eriteltynä pääoma ja korot)
- Elatusmaksut
- Kotivakuutus ja vakuutuskirja
- Lääkekustannukset (resepti + kuitti)
- Omakotitalon kulut:
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> jätemaksut      | <input type="checkbox"/> lämmityskulut | <input type="checkbox"/> tontin vuokratulot      |
| <input type="checkbox"/> kiinteistöverot | <input type="checkbox"/> nuohousmaksut | <input type="checkbox"/> vesi- ja jätevesimaksut |
- Opintolainan korot
- Päivähoitomenot
- Sairauskulut
- Sähkölasku
- Terveystuotomenot
- Työmatkakustannukset
- Vuokranmaksutosite + vuokranmaksulasku
- Yhtiövastikelasku
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Edellisen kunnan toimeentulotukipäätös
- Esitäytetty veroilmoitus kokonaisuudessaan vuodelta \_\_\_\_\_
- Sotilaspassi (armeijasta kotiutuneet)
- Oleskelulupapäätös
- Opiskelijan olosuhdeselvitys (erillinen lomake)
- Ositus
- Pankin tiliotteet kaikista tileistä 2 kk:lta ja tilitapahtumat palautuspäivään saakka / pankkikirja 2 kk:n ajalta
- Passi
- Perunkirja
- Työvoimapolitiittinen lausunto (pyydetään työvoimatoimiston työttömyysturvaosastolta)
- Työttömältä kopio työ- ja elinkeinotoimiston kortista
- Tuloslaskelma ja tase (yrittäjät)
- Vapauspassi (vankilasta vapautuneet)
- Vuokrasopimus
- Yrittäjän tuloseelvitysloMAKE (erillinen lomake)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_