

SIVISTYSTOIMIALAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Hyväksytty

Kulttuurilauta xx.xx.2012

Sivistyslautakunta xx.xx.2012

Liikuntalautakunta xx.xx.2012

SIVISTYSTOIMIALAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Sisällysluettelo	Sivu
Johdanto	3
1 Vuosiavustus	3
1.1 Hakukelpoisuus avustukseen	4
1.2 Vuosiavustuksen hakeminen	5
1.3 Vuosiavustuksen ennakon hakeminen	5
1.4 Vuosiavustusten jako	6
1.5 Avustusten maksatus ja käytön valvonta	6
1.6 Vuosiavustusta saavien kirjanpito	7
1.7 Hyväksyttävät menot	7
1.8 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys	7
2 Nuorisoavustuksiin liittyvä yhteistoiminta	7
3 Projektiavustus	8
3.1 Hakukelpoisuus projektiavustukseen	8
3.2 Projektiavustuksen hakeminen	8
3.3. Projektiavustusten jakoperusteet	8
3.4 Projektiavustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys	9
3.5 Projektiavustusten käytön valvonta	10
4 Avustussäännön muuttaminen	10

SIVISTYSTOIMIALAN AVUSTUSSÄÄNTÖ

Tämä avustussääntö koskee sivistystoimialan hakemusmenettelyllä jaettavia avustuksia.

Johdanto

Nuorisoavustukset

Nuorisolaki määrittelee kunnan tehtäväksi tukea nuorisojärjestöjä ja nuorisoryhmiä. Tämä lain velvoite edellyttää kuntia toimimaan nuorisojärjestöjen ja -ryhmien yhteistyökumppanina.

Sivistyslautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien toimintaryhmien tukemiseen. Tämä määräraha jaetaan vuosiavustuksiin ja projektiavustuksiin.

Kulttuuriavustukset

Laki kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisestä määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuurilautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten kulttuuritoimijoiden hankkeisiin. Tämä määräraha jaetaan vuosiavustuksiin ja projektiavustuksiin.

Liikunta-avustukset

Liikuntalaki määrittelee kunnan tehtävän kansalaisten liikuntatoiminnan järjestämisessä. Tämä lain velvoite edellyttää kuntia toimimaan liikuntajärjestöjen yhteistyökumppanina.

Liikuntalautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten liikuntajärjestöjen tukemiseen avustuksin. Määräraha käytetään kerran vuodessa jaettaviin vuosiavustuksiin.

1 Vuosiavustus

Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

Sivistyslautakunnan myöntämä vuosiavustus on nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus.

Kulttuurilautakunnan myöntämä vuosiavustus on rekisteröityneiden lahtelaisten kulttuuriyhdistysten koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus.

Liikuntalautakunnan myöntämä vuosiavustus on liikuntajärjestöjen koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus.

1.1 Hakukelpoisuus avustukseen

Sivistyslautakunta voi myöntää vuosiavustusta hakijalle,

- * joka on lahtelainen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai lahtelaisen yhdistyksen nuorisosaosto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito.
- * joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja on hakenut nuorisoyhdistysten järjestökortistoon vuosiavustusten jakoa edeltäneen vuoden kesäkuun loppuun mennessä ja on siihen hyväksytty.
- * jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita.
- * jonka avustettava toiminta kohdistuu lahtelaisiin lapsiin tai nuoriin.

Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Kulttuurilautakunta voi myöntää vuosiavustusta hakijalle,

- * joka on rekisteröitynyt lahtelainen kulttuuriyhdistys
- * joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot.

Liikuntalautakunnan myöntämiä avustuksia voivat saada liikunta- ja urheiluseurat:

- * joilla avustusta myönnettävän vuoden alussa on vähin vähintään yksi vuosi aktiivista toimintaa rekisteröimispäätöksen allekirjoitus päiväyksestä lukien
- * joilla seuratoiminta täyttää avustuskelpoisuuden ehdot ja toimintaan sisältyy lautakunnan arvioimana riittävässä laajuudessa liikunta- ja urheilutoimintaa
- * jotka ovat Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n alaisen lajiliiton tai muun sen alaisen järjestön jäsenjärjestöjä.

Vuosiavustusta ei myönnetä

- * verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan.
- * yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan.
- * yksityisille henkilöille, yrityksille tai keskusjärjestöille.
- * avustettavan tahon ulkopuolisille yhteisöille edelleen jaettaviksi.
- * samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

1.2 Vuosiavustuksen hakeminen

Vuosiavustusten hakuaika on vuosittain 1.3. – 31.3.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka täydellisenä liitteineen on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn.

Hakemusten jättämisestä on erillinen ohje.

Vuosiavustushakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- × yhdistyksen nimi ja osoite
- × yhdistyksen oikeuskelpoisuus, perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön tai muihin yhteisöihin
- × yhdistyksen nimenkirjoittajat
- × säännölliseen toimintaan osallistuvien jäsenten tai niihin rinnastettavien toimijoiden kokonaismäärä avustushakemuslomakkeessa mainitun jaottelun mukaisesti eriteltynä
- × yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- × yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset.

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä (yhtenä kappaleena) yhdistyksen säännöt (uudet hakijat), talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle jolle avustusta haetaan sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto. Liitteitä ei palauteta.

Aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdollisista muutoksista sääntöjen osalta. Pyydettyäessä hakijoiden tulee toimittaa voimassa oleva yhdistysrekisteriote tai jäsen- tai toimijaluettelo.

1.3 Vuosiavustuksen ennakon hakeminen

Ennakon saamiseen ovat oikeutettuja edellisenä vuonna sivistys- tai kulttuurilautakunnalta vuosiavustusta saaneet yhdistykset. Ennakkoa voi saada enintään 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä. Ennakkohakemukseen on liitettävä alustava selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä. Ennakkoavustuksista päättää ao. lautakunta.

Ennakkohakemukset on toimitettava 1.12. klo 15.00 mennessä. Jos em. päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä.

Hakemusten jättämisestä on erillinen ohje.

Ennakkohakemuksen allekirjoittaessaan yhdistys sitoutuu maksamaan avustusennakon takaisin Lahden kaupungille, mikäli myöntämispäätös kumotaan, yhdistys rikkoo avustusehtoja tai yhdistys ei hae varsinaista vuosiavustusta ko. vuodelle. Päätöksen avustusennakon takaisinperinnästä tekee ao. lautakunta.

1.4 Vuosiavustusten jako

Vuosiavustusten jaosta päättää ao. lautakunta. Lautakunnan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pykälästä, jossa on päätös vuosiavustusten jakamisesta, tulee käydä selville avustuksia saaneiden nimet ja avustusmäärät. Samoin pöytäkirjaan tehdään merkintä jaossa noudatetuista periaatteista. Jos lautakunta hylkää jonkin avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan millä perusteella päätös on tehty. Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille.

Jakoperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon mm.

- × hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus.
- × avustuksen käyttösunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio).
- × avustuksen saamisen tarve.
- × hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista.
- × hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö.
- × hakijan muualta saatavissa oleva tuki.

Nuorisoavustusten osalta arvioidaan myös hakijan yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa. Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisokasvatukseen, nuorten toimintamahdollisuuksien ja tasa-arvoisuuden kannalta.

Kulttuuriavustuksia jaettaessa kiinnitetään huomiota mm. toiminnan laajuuteen ja tavoitavuuteen, muualta saatuihin avustuksiin sekä kulttuuritarjontaa täydentävien esteettömien tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseen.

Liikunta-avustuksissa seurojen toiminnan määrää, laatua ja laajuutta arvioidaessa liikuntalautakunta ottaa huomioon mm. seuran jäsenmäärän, toimintapisteiden lukumäärän ja alueellisen jakauman sekä toiminnan monipuolisuuden ja yhteiskunnallisen merkityksen. Yhteiskunnallisen merkityksen arvioinnissa lautakunta huomioi seuran työn kaupunkilaisten fyysisen ja psyykkisen hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi. Tärkeimpänä arviointiperusteena liikuntalautakunta ottaa huomioon seuran toiminnassa mukana olevien aktiivisesti liikkuvien lasten ja nuorten määrän.

1.5 Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kaupungin taloussäännön edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen tilille. Kaupunginhallitus valvoo ao. palveluyksikön välityksellä, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

1.6 Vuosiavustusta saavien kirjanpito

Kaupungin vuosiavustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti.

Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville avustuksen perusteena olevaan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

1.7 Hyväksyttävät menot

Vuosiavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat avustuksen saajan toiminnan tavoitteiden mukaiset toimintamenot.

Avustusta ei saa käyttää alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa.

Em. lisäksi **nuorisoavustusten** osalta avustusta ei saa käyttää pääasiallisesti palkkausmenoihin, tiedotusmenoihin tai hallintomenoihin, välitystoiminnasta, tulothankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin, ilmoitushankintakuluihin, velkojen lyhennyksiin, kokouspalkkioihin, päivärahoihin, jäsenmaksuihin eikä poistoihin.

1.8 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Vuosiavustusta saanut on velvollinen toimittamaan ao. palveluyksikölle selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä 31.3. klo 15.00 mennessä. Jos maaliskuun viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää selvitys toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä. Käyttöselvitys on tehtävä, vaikka yhdistys ei hakisi seuraavalle vuodelle uutta avustusta.

Avustuksen saaja sitoutuu jo hakemusta lähettäessään avustuksen käytöstä ja raportoinnista annettuihin sääntöihin ja aikatauluihin. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat lyhentämättömänä takaisin.

2 Nuorisoavustuksiin liittyvä yhteistoiminta

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta, tulee osallistua vähintään kerran vuodessa nuorisopalveluiden koollekutsumaan yhteistyötilaisuuteen. Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta 2 000 euroa tai enemmän, tulee lisäksi osallistua vuosittain nuorisopalveluiden kanssa käytävään kehityskeskusteluun.

Yhteistyötilaisuuksien ja kehityskeskusteluiden tarkoituksena on lahtelaisen nuorisotyön kehittäminen, nuorille suunnattujen palveluiden koordinointi sekä yhteistyön kehittäminen.

3 Projektiavustus

Nuoriso- ja kulttuuriavustuksia voidaan myöntää projektiavustuksina.

Nuorisoavustukset

Projektiavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti kertaluonteisiin nuorisotapahtumiin ja hankkeisiin. Projektiavustuksista päättää nuorisotoimenjohtaja.

Kulttuuriavustukset

Projektiavustusta voidaan myöntää kulttuuritapahtumiin ja –hankkeisiin, -toimintaan ja työskentelyapurahana. Projektiavustuksista ja työskentelyapuroista päättää kulttuuriasiainpäällikkö.

3.1 Hakukelpoisuus projektiavustukseen

Nuorisoavustukset

Projektiavustusta voivat hakea lahtelaiset nuorisoryhmät ja ne nuorisoyhdistykset, jotka eivät saa toimintaansa vuosivavustusta.

Kulttuuriavustukset

Projektiavustusta voivat hakea lahtelaiset rekisteröidyt yhdistykset, henkilöt tai yhteisöt (yritys, osuuskunta), jotka eivät saa toimintaansa vuosivavustusta.

Hakijan tulee olla juridinen henkilö.

Nuorisotoimenjohtaja ja kulttuuriasiainpäällikkö voivat myöntää projektiavustusta harkinnanvaraisesti myös vuosivavustusta saavalle yhdistykselle silloin, kun avustuskohde selvästi edustaa yhteisön normaaliin toimintaan nähden poikkeavaa, suurta ja laajemmalle kohderyhmälle suunnattua hanketta.

3.2 Projektiavustuksen hakeminen

Projektiavustusta voi hakea ympäri vuoden vähintään 14 vrk ennen suunniteltua tapahtumaa tai hanketta.

Hakemusten jättämisestä on erillinen ohje.

3.3 Projektiavustusten jakoperusteet

Nuorisoavustukset

Projektiavustuksia voidaan myöntää erilaisille nuorisotyöprojekteille ja nuorisotapahtumille. Ensisijaisena tarkoituksena on nuorille suunnattujen palveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia projekteja voivat olla mm. uuden nuorisotoiminnan tai työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja nuorisotapahtumat.

Pääsymaksullisiin tapahtumiin projektiavustus myönnetään pääsääntöisesti tappiotakuuna.

Projektiavustuksia ei myönnetä

- * verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- * yksityishenkilöille tai yrityksille
- * irtaimen omaisuuden hankintoihin ja investointeihin.

Projektiavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdassa 1.4 määritellyjä jakoperusteita.

Kulttuuriavustukset

Projektiavustusta voidaan myöntää kulttuuritapahtumiin ja –hankkeisiin ja –toimintaan. Ensisijaisena tarkoituksena on lahtelaisten kulttuuripalveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia projekteja voivat olla mm. uuden kulttuuritoiminnan tai työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja kulttuuritapahtumat. Pääsymaksullisiin tapahtumiin projektiavustus myönnetään pääsääntöisesti tappiotakuuna. Työskentelyapuraha myönnetään taiteellisen työn tekemiseen (esim. näyttelyn valmistamiseen, säveltämiseen tms.)

Projektiavustuksia ei myönnetä

- * verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- * irtaimen omaisuuden hankintoihin ja investointeihin
- * opinnäytetöihin, lopputöihin, peruskoulutukseen
- * vuosijuhlien tms. järjestämiseen

Projektiavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdassa 1.4 määritellyjä jakoperusteita.

3.4 Projektiavustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Projektiavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyyn käyttöselvityksen jälkeen. Avustus maksetaan vain hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen.

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee toimittaa välittömästi hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 2 kk:n kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopussa (marras- joulukuussa) toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämisvuoden loppuun mennessä. Mikäli tilitystä ei tehdä annetussa määräajassa, avustuspäätös raukeaa ilman erillistä päätöstä.

Työskentelyapurahana myönnetystä projektiavustuksesta vaaditaan saajalta kirjallinen selvitys. Apurahasta maksetaan 2/3 päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja 1/3 työskentelyn loppuraportin jättämisen jälkeen.

Nuorisoavustusten käyttöselvitys toimitetaan nuorisopalveluiden toimistoon. Kulttuuriavustusten käyttöselvitys toimitetaan kulttuurikeskuksen toimistoon.

3.5 Projektiavustusten käytön valvonta

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava nuorisoavustusten osalta nuorisopalveluiden toimistoon ja kulttuuriavustusten osalta kulttuurikeskuksen toimistoon.

Kaupunginhallitus valvoo nuorisopalveluiden ja kulttuurikeskuksen välityksellä, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

4 Avustussäännön muuttaminen

Tätä avustussääntöä ei muuteta kesken avustusvuotta. Mikäli havaitaan tarvetta tämän avustussäännön muuttamiseen, päättää lautakunta tarkistuksista vuosittain ennen avustusten haettavaksi julistamista.