



**Henkilötietolain (523/99)  
10 §:n mukainen REKISTERISELOSTE**

**Laatimispäivä: 9.8.2017**

**1a. Rekisterinpitäjä**

Nimi:	Lahden kaupungin tarkastuslautakunta
Osoite:	Saimaankatu 11, 15140 LAHTI
Yhteyshenkilö	Juha Tapiola, puh. 050-559 4057, sähköposti: <a href="mailto:juha.tapiola@lahti.fi">juha.tapiola@lahti.fi</a>

**2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Nimi:	Juha Tapiola, kaupunginreviisori puh. 050-559 4057 sähköposti: <a href="mailto:juha.tapiola@lahti.fi">juha.tapiola@lahti.fi</a>
Osoite	Lahden kaupungin tarkastustoimisto, Saimaankatu 11, 15140 LAHTI

**3. Rekisterin nimi**

Lahden kaupungin kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri.
---

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

<p>Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p>
--

**5. Rekisterin tietosisältö**

**Henkilöpiiri:**

Kunnanhallituksen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, pormestari ja apulaispormestari sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijät.

Kunnanhallituksen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäsenet ja varajäsenet, muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

**Tietosisältö:**

Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitettut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus.

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

**7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

**8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

A. Manuaalinen aineisto:	Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.

B. Atk:lle talletetut tiedot:	ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella, jota hallinnoi Lahden kaupungintyöryhtiö Calpro Oy).  Ohjelmiston sisäänkäyntiin tarvitaan käyttäjätunnus ja salasana.
-------------------------------	---

Rekisterinpitäjä on hyväksynyt rekisteriselosteen ja vastaa rekisteriin otettujen henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta.

Juha Tapiola, kaupunginreviisori