

Lomakkeen voi palauttaa liitteineen myös sähköpostiosoitteella asiakas-palvelu.rakennusvalvonta@lahti.fi (ei henkilökunnan henkilökohtaisiin sähköposteihin) tai postitse osoitteella: Askonkatu 2, 15100 Lahti

Saapumispvm	Lupatunnus
-------------	------------

1 RAKENNUS- PAIKKA	Kiinteistötunnus (esim.000-000-000-0000-0000)	Rakennuspaikan osoite
2 RAKENNUS- HANKKEESEEN RYHTYVÄ (rakennuspaikan haltija tai raken- nuttaja)	Nimi	
	Sähköpostiosoite	Puhelin virka-aikana
3 POIKKEUKSET SÄÄNNÖKSISTÄ JA MÄÄRÄYK- SISTÄ PERUSTE- LUINEEN		
4 LIITTEET	<input type="checkbox"/> Valvontasuunnitelma	<input type="checkbox"/> Tarkastusasiakirja
5 LISÄTIETOJA		
6 HYVÄKSYNTÄ- PÄÄTÖKSEN LASKUTUS- OSOITE	Nimi	Henkilötunnus/y-tunnus laskutusta varten
	Osoite	Yhteystiedot
7 RAKENNUS- HANKKEESEEN RYHTYVÄN ALLE- KIRJOITUS	Päiväys	

VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ

8 PÄÄTÖS JA ALLE- KIRJOITUS	<input type="checkbox"/> Hyväksyn hakemuksen <input type="checkbox"/> Hylkään hakemuksen
--------------------------------------	---

Päätökseen saa hakea muutosta oikaisumenettelyllä

Rakennuttajavalvontapäätöksestää peritään voimassa olevan rakennusvalvontataksan mukainen maksu.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Rakennusvalvonnan viranhaltijan päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada asia rakennus- ja ympäristölupalautakunnan käsiteltäväksi. Tämä oikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Lahden kaupunki
Rakennus- ja ympäristölupalautakunta
Askonkatu 2
15100 LAHTI
Aukioloaika: arkin klo 9.00 - 15.00.
Puh. 050 398 5362
Sähköposti: asiakaspalvelu.rakennusvalvonta@lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisaamisesta tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä, joka osoitetaan rakennus- ja ympäristölupalautakunnalle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta,
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- 3) perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Edelleen oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä

- 1) päätös, joka halutaan rakennus- ja ympäristölupalautakunnan käsiteltäväksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä, sekä
- 2) asiakirjat, joihin vaatimuksen tueksi vedotaan, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaisille.

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja. (HLL 21 §)

Oikaisuvaatimus on toimitettava rakennus- ja ympäristölupalautakunnalle oikaisuvaatimuksen tekemiselle varatun ajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimuksen tekemiselle varatun ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.