



YMPÄRISTÖVIIKON TIEDOTUSOPAS

www.ymparistoviikko.fi

Lahden tekninen ja ympäristötoimiala
Ympäristöneuvonta
ymparisto@lahti.fi
p. 044 416 2762

Johdanto

Tämä opas on laadittu Ympäristöviikon osallistujia varten, mutta kuka tahansa saattaa löytää täältä hyviä vinkkejä tiedotukseensa. Ympäristöviikko on vuosittain järjestettävä seudullinen teemaviikko, jonka aikana ihmisiä kannustetaan tekemään ekotekoja. Tarkoituksena on ohjata ihmisten käsityksiä ja käyttäytymistä entistä vihreämpään suuntaan – toivommeekin että Ympäristöviikon ekoteko jää tavaksi!

Vuosien varrella Ympäristöviikolla on nähty muun muassa erilaisia luontoretkiä, näyttelyitä, henkilökohtaisia lupauksia, kirpputoreja ja myyjäisiä sekä lukuisia muita osallistumistapoja. Kuka vain voi ottaa osaa, ja tapoja on yhtä monta kuin on osallistujakin!

Tämän oppaan tarkoitus on antaa vinkkejä ja yhteystietoja oman tapahtuman markkinointiin, jotta Ympäristöviikon tempaukset saisivat entistä enemmän näkyvyyttä, tavoittaisivat mahdollisimman paljon ihmisiä ja innostaisivat heidätkin Ympäristöviikkoa viettämään.

Toivotamme sinulle mukavia tapahtumia, tehoavaa tiedotusta ja tietysti oikein hyvää Ympäristöviikkoa!

1. Tiedottaminen

Tehokkain tiedotustoiminta on nopeaa, totuudenmukaista ja ymmärrettävää. Myös tiedottaminen oikeaan aikaan oikeille kohderyhmille on tärkeää.

Tiedotus voidaan jakaa sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen. Sisäinen tiedotus tarkoittaa oman väen kesken tapahtuvaa tiedon vaihtoa, kun taas ulkoinen tiedotus on yhteisön ulkopuolelle tapahtuvaa tiedonvälitystä. Toimiva sisäinen tiedotus on usein avain ulkoisen tiedotuksen onnistumiseen.

2. Tiedottamisen tavat

Tiedottamisen tapoja on monia. Julkisten tiedotusvälineiden lisäksi voi tapahtumalla tai yhteisöllä olla myös oma tiedotusvälineensä, esimerkiksi www-sivut, juliste tai lehti.

Sopivan tiedotuskanavan etsintä kannattaa aloittaa arvioimalla tiedotuksen kohderyhmää ja sitä, onko asia esimerkiksi paikallisiin medioihin tai ehkä vain tiettyihin erikoismedioihin sopiva. Muodostuuko kohderyhmä nuorista, jolloin esimerkiksi facebook saattaisi olla hyvä vaihtoehto, vai onko kohderyhmä jokin tietty harrastajaryhmä, jonka kuukausittaiseen jäsentiedotteeseen kannattaisi tehdä ilmoitus?

Tiedotuskanavaa valittaessa tulee punnita myös tiedotettavan asian soveltuvuutta tiedotustapaan. Onko paras viestintäkeino naapuritalkoille lehti-ilmoitus paikallisessa lehdessä vai olisiko postiluukkuun tiputettava lentolehtinen toimivampi ratkaisu?

Ympäristöviikon julistetta ja postikorttiakaan ei sovi unohtaa, sillä niitä voit myös käyttää oman osallistumisen markkinoinnissa.

Tiedotustapoja

Ympäristöviikon julisteen, flyerin ja eKortin hyödyntäminen

Ilmoitustaulut

Tiedotteet

Juttuvinkkien tarjoaminen tiedotusvälineille

Maksetut mainokset – Sponsorit?

www-sivut

Postitus suoraan kohderyhmille esim. sähköpostilla

Oman julkaisun tai esitteen jakaminen lähialueen postilaatikoihin

Puskaradio

Sosiaalinen media (Seudullisella Ympäristöviikolla on oma fb-sivu/yhteisö, hyödynnä myös sitä!)



3. Tiedotteen tekeminen

Ennen tiedotteen tekoa on hyvä muistaa

- Pidä tiedottamiskynnys matalana: tapahtumasta tai omasta osallistumistavasta voi tiedottaa jo suunnitteluvaiheessa.
- Kartoita kohderyhmät; Kenen olisi hyvä tietää tiedotettavasta asiasta, ketä asia saattaisi erityisesti kiinnostaa?
- Kirjoita selkeällä kielellä ilman ammattisanoja. Asetu vastaanottajan asemaan ja mieti, selviääkö tiedotteesta se, mitä sillä haluat kertoa.
- Vältä turhia kursivoitteja ja lihavoitteja tekstissä.
- On hyvä antaa jonkun asiaan perehtymättömän lukea tiedote ennen kuin se lähetetään eteenpäin.
- Tiedotteen ei tarvitse olla pitkä, korkeintaan yksi A4.

Tiedotteen rakenne

- Otsikko kertoo kaikkein tärkeimmän/ ajankohtaisimman/ kiinnostavimman.
- Tiedotteessa kerrotaan mitä, missä, milloin, miksi ja kuka.
- Loppuun lisätietojen antajiksi niiden henkilöiden yhteystiedot, jotka ovat valmistautuneet vastaamaan toimittajien kysymyksiin. Tarkista henkilöiltä suostumus ennakkoon.
- Tiedotteeseen tulee laittaa myös julkaisupäivämäärä ja aika, ellei tiedote ei ole heti vapaa julkaistavaksi.

Muista kiinnittää huomiota myös tiedotteen tyyliin. Onko kyse virallisesta tiedonannosta vai iloisesta tapahtumatiedotteesta?

Tiedotteen lähettäminen

Tiedotteen lähettäminen sähköpostitse on nopein ja helpoin tapa tavoittaa useita henkilöitä. Tiedotteen lähettäminen kirjeitse on myös mahdollista.



Tiedotemalli

Meidän järjestö
Kotitie 1
15170 Lahti

Lehdistötiedote
19.8.2016
Julkaisuvapaa heti

Kotimme Kaupunki - Valokuvataidenäyttely Ympäristöviikolla

Maija Meikäläisen Kotimme Kaupunki -valokuvanäyttely on esillä Ympäristöviikon ajan 1.–7.9.2016 Ahtialan kirjastossa, Purorinteenkatu 4. Näyttely on maksuton ja avoinna kirjaston aukioloaikojen mukaan.

Kotimme Kaupunki -näyttely rakentuu paikallisen valokuvaajaharrastaja Maija Meikäläisen töistä. Teokset kuvaavat rakennetun ympäristön vaikutuksia ympäröivään luontoon ja erityisesti sitä, miten taidokkaasti paikallinen luonto ja eläimistö ovat kaupunkirakentamisen edessä sopeutuneet muuttuviin olosuhteisiin.

Näyttely on osa vuosittain järjestettävää Ympäristöviikkoa. Viikkoa vietetään tänä vuonna Asikkalassa, Hartolassa, Heinolassa, Hollolassa, Lahdessa, Nastolassa ja Sysmässä. Lisätietoa Ympäristöviikosta ja sen tapahtumista www.ymparistoviikko.fi.

Lisätietoja:
Valokuvaaja
Maija Meikäläinen
p. 012 345 6789

4. Verkkoviestintä

Verkkoviestintä, esimerkiksi sähköposti, on nopea tapa levittää tietoa laajallekin kohderyhmälle. Kuten muissakin julkaisuissa, myös verkkoviestinnässä tulee miettiä viestin ydin ja kohderyhmä. Verkkoviestinnässä korostuu erityisesti viestin ulkomuoto: Asian tulee olla esitetty kiinnostavalla tavalla jotta se erottuu massasta.



Sähköposti

- Kirjoita otsikkokenttään lyhyesti tieto, mitä asia koskee.
- Kirjoita lyhyesti ja ytimekkäästi.
- Mieti kenelle lähetät ja kuinka usein – toistuvasti lähetetty viesti voi vaikuttaa roskapostilta.
- Pidä sähköpostiviestit yksinkertaisina (vältä suuria kuvatiedostoja yms.).
- Vastaa sinulle lähetettyihin viesteihin, vastaamatta jättäminen ei anna hyvää kuvaa.

Internet

- Kirjoita lyhyesti ja ytimekkäästi.
- Sisällytä tärkein asia alkuun.
- Käytä kuvia ja värejä.

5. Paikallismedian yhteystietoja ja verkkosivuja

(listaus tehty syksyllä 2011, tarkistettu 15.6.2016)

Maakuntalehdet

Etelä-Suomen Sanomat, www.ess.fi

Ilmestyy tilaajilleen kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa päivittäin.

Ilmarisentie 7, postiosoite PL 80, 15101 Lahti

Puh. (03) 7575 710, fax (03) 7575 466

Toimituksen sähköposti: toimitus@ess.fi

Päätoimittaja Perttu Kauppinen

Paikallislehdet

Uusi Lahti, www.uusilahti.fi

Jaetaan kotitalouksiin Lahdessa ja osassa Hollolaa kahdesti viikossa.

Hämeenkatu 5 A 4, 2. krs, 15110 Lahti

Puh. (03) 876 876, fax (03) 7828 457

Toimituksen sähköposti: toimitus@uusilahti.fi

Päätoimittaja Tommi Berg

Itä-Häme, www.itahame.fi

Ilmestyy kuudesti viikossa Heinolan seudulla.

Kirkkokatu 15, PL 10, 18101 Heinola

Vaihde (03) 757 505 , Asiakaspalvelu: (03) 757 5770, fax (03) 757 5735

Toimituksen sähköposti: iha.toimitus@itahame.fi

Päätoimittaja Jari Niemi

Seutuneluset , www.seutuneluset.fi

Ilmestyy Hollolassa, Kärkölässä, Hämeenkoskella, Asikkalassa, Nastolassa ja Orimattilassa, Pukkilassa, Myrskylässä kerran viikossa.

Hämeenkatu 5 A 4, 2. krs, 15110 Lahti

Puh. (03) 884 800, fax (03) 7828 457

Toimituksen sähköposti: toimitus@seutuneluset.fi

Päätoimittaja Stiina Ikonen

Lahden seudun uutiset, www.lahdenseudunuutiset.fi

Ilmestyy Lahdessa ja Hollolassa kahdesti kuussa.

Riihelänkatu 15, 15810 Lahti

Puh. 050 514 7795

Sähköposti petri.gorman@outlook.com

Päätoimittaja Petri Görman

Kaupunkilainen, www.lahti.fi/kaupunkilainen

Kaikkiin lahtelaistalouksiin ja yrityksiin jaettava kaupungin tiedotuslehti, joka ilmestyy neljä kertaa vuodessa.

viestinta@lahti.fi

Omalähiö, www.omalahio.fi

Ilmestyy perjantaisin eteläisessä Lahdessa.

Patomäentie 10, 15610 Lahti

Puh. (03) 735 2016, fax (03) 735 3016
Sähköposti: omalahio@omalahio.fi
Päätoimittaja Petri Salomaa

Lähilehti, www.lahilehti.com
Ilmestyy Hartolassa ja Sysmässä keskiviikkoisin
Sysmäntie 30, 19700 Sysmä
Puh. (03) 8777 60
Sähköposti: toimitus@lahilehti.com
Päätoimittaja Marttiina Lallukka

Keski-Häme, www.keski-hame.fi
Ilmestyy Hauhossa, Hämeenkoskella, Lammilla ja Tuuloksessa kerran viikossa keskiviikkoisin.
Lamminraitti 25, 16900 Lammi
Puh.050 588 3773
Sähköposti: ilmoitukset@keski-hame.fi
Päätoimittaja Esa Joensuu

Radioasemat

Yleisradion aluetoimitus ja Hämeen uutiset, www.lahdenradio.fi
Aleksanterinkatu 8, postiosoite PL 120, 15111 Lahti
Vaihde (03) 468 6900, fax (03) 782 5127
Suora yhteys studioon puh. (03) 7515 317
lahti@yle.fi

Radio Voima, www.radiovoima.fi
Aleksanterinkatu 10, Mediakulma, PL 80, 15101 Lahti
Puh. vaihde (03) 7575 986, telefax (03) 7575 499
suora yhteys studioon puh. (03) 8800 986
online@ess.fi

Facebook

Facebook www.facebook.com

ilmoittaminen vaatii oman tunnuksen rekisteröinnin.

- Useilla kunnilla on oma Facebook-sivu, jossa voit ilmoittaa tapahtumastasi. Lahden kaupungilla on oma fb-sivu, samoin Teknisellä ja ympäristötoimialalla. Myös VisitLahti sivulla voi ilmoittaa omasta tapahtumasta. Ota yhteyttä sivun ylläpitäjään.
- Onko tapahtumallesi mahdollista tehdä omaa tapahtumasivua?
- Facebookissa on lukemattomia erilaisten tapahtumien tiedotukseen suunnattuja ryhmiä, asuinalueyhmiä, harrasteryhmiä jne. Jaa rohkeasti mainostasi mahdollisimman moneen paikkaan ja kutsu vieraitakin ihmisiä tapahtumaasi.

Tapahtumakalenterit verkossa

Menoinfo, ess.menoinfo.fi

Menoinfoon voit ilmoittaa tapahtumasi ilmaiseksi ilman rekisteröitymistä. Osa lehdistä (mm. Etelä-Suomen Sanomat) poimivat ilmoitettuja tapahtumia myös painetun lehden tapahtumasivuille. **Aiemmista vuosista poiketen Ympäristöneuvonta laittaa kaikki tapahtumat menoinfoon vuonna 2016! Ilmoita tapahtumasi Ympäristöviikon sivuilla**

www.ymparistoviikko.fi. Täytä tiedot huolellisesti ja me huolehdimme tapahtumat menoinfoon.

Lahticity, www.lahticity.fi

Tiedustele mahdollisuutta lisätä oma tapahtumasi sivuille Lahden Keskustaeheytyksen ry:n Toiminnanjohtajaan Janne Viitamies, puh. 040 510 0948, janne.viitamies@lahticity.fi.

Huom. Vain Lahden tapahtumat.

Kuntien verkkosivut

Ota yhteyttä kuntasi sivujen ylläpitäjään ja tiedustele mahdollisuutta ”nostaa” tapahtumasi esiin kunnan sivuilla.

www.asikkala.fi

www.hartola.fi

www.heinola.fi

www.hollola.fi

www.lahti.fi

www.nastola.fi

www.sysma.fi

6. Ympäristöviikko –materiaalit

Ympäristöviikon julistetta ja flyeriä on saatavilla kaikista Ympäristöviikon kunnista (kysy kunnan yhteyshenkilöltä). Suurempien määrien osalta saatavuutta kannattaa tiedustella hyvissä ajoin.

Ympäristöviikon julisteesta ja julistekilpailun loppukilpailutöistä on saatavilla sähköiset kortit, jotka löydät ja voit postittaa Ympäristöviikon sivulta www.ymparistoviikko.fi sekä Positiivareiden sivuilta www.positiivarit.fi

Ympäristöviikon kokonaisorganisointi, erityisesti kunnat Lahti, Hollola ja Nastola

Lahden seudun ympäristöpalvelut

VisitLahti/Ympäristöneuvonta

Kauppakeskus Trio, Aleksanterinkatu 18

ymparisto@lahti.fi

p. 044 416 2762

Asikkala

Asikkalan ympäristötoimi

Asikkalantie 21

17200 Asikkala

katja.viita@asikkala.fi

Katja Viita p. 044 778 0277

Heinola

Heinolan ympäristötoimisto

Rauhankatu 3

ymparisto@heinola.fi

jenna.kentta@heinola.fi

Jenna Kenttä p. 044 469 4210

Hartola

Heinolan ympäristötoimiston Hartolan toimipiste
Kunnanvirasto
Kuninkaantie 16
ymparisto@hartola.fi,
Sameli Männistö p. 044 7432 237

Sysmä

Heinolan ympäristötoimiston Sysmän toimipiste
Valittulantie 5
ymparisto@sysma.fi
Susanna Uusi-Kytölä, p. 044 713 4529

Muu materiaali

Muuta materiaalia, esim. ympäristöviikkoheijastimia ja –rintanappeja voit kysellä
ymparisto@lahti.fi tai Sari Knuuti puh. 050 387 8735.

Sähköistä materiaalia (logoja, kirje- ja ilmoituspohjia, juliste, flyeri) löydät Ympäristöviikon sivulta materiaalipankista.

Tutustu myös ympäristöneuvonnan materiaaleihin osoitteessa www.lahti.fi/palvelut/luonto-ja-ymparisto ja ympäristökasvatuksen materiaaleihin osoitteessa www.lahti.fi/palvelut/perusopetus/ymparistokasvatus. Tiedot kaikesta materiaalista löydät Ympäristöviikon sivuilla olevasta materiaalipankista.

7. Lähteet

Lahden kaupungin tiedotusohjeistus. Tiedotusohjeet.

<http://intra.jul.lahti.fi/www/intra.nsf/pages/30D796CD1B736EE0C2256FDB00249E53>. Päivitetty 12.1.2010.
Viitattu 29.8.2011.

Etelä-Pohjanmaan Liitto. Kulttuuritoimijan tiedotusopas. ISBN 978-951-766-117-1
ISSN 1237-9948. Julkaisu C:56 (päivitys joulukuussa 2010).

<http://www.etelapohjanmaa.fi/kulttuuri/documents/tiedotusopas.pdf>. Viitattu 29.8.2011.