

**Tilitys on jätettävä** viimeistään 2 kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Vuoden lopussa toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämivuoden loppuun mennessä.

Hakemukseen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet, joiden on katettava myönnetty avustussumma.

Määräajan jälkeen toimitettuja tilityksiä ei hyväksytä.

**Tiliselvityksen palautusosoite:** Lahden kaupunki, kirjaamo, Harjukatu 31, PL 202, 15101 Lahti,  
[kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi), puh. 03 814 2214, avoinna ma-pe 8-15

<b>Avustuksen saaja</b>	Nimi	Y-tunnus/henkilötunnus
<b>Vastuhenkilö</b>	Nimi	Osoite
	Postitoimipaikka	Postinumero
	Puhelin	Sähköposti
<b>IBAN-tilinumero</b>	FI	Pankin BIC-koodi

<b>Avustukseen myönnetty summa ja käyttötarkoitus</b>	€
---	---

**Lyhyt kuvaus projektin toteutuksesta:**

**AVUSTUSKOHTTEEN KUSTANNUSERITTELY:**

Taulukkoon kirjataan kaikki tulot ja menot tuloluokittain.

<b>Menot €</b>	Palkka ja palkkiot sivukuluineen		Tilakustannukset	
	Yleiskustannukset (postitus, puhelin, kopiointi)		Luvat (Teosto, Kopiosto jne)	
	Aineet ja tarvikkeet		Matkakulut	
	Kuljetuskulut		Tekniikka, laitevuokrat ja sähkö	
	Turvallisuus (järjestysmiehet, vakuutukset)		Tiedotus, markkinointi ja painatus	
	Muut kustannukset			
	<b>Menot liitteenä olevien tositteiden yhteenlasketun summan mukaisesti ovat</b>			

<b>Tulot €</b>	Oma rahoitus		Pääsymaksutuotot ja osanottomaksut	
	Ravintola- ja kahvilatuotot		Ilmoitusmyynti	
	Sponsorointi ja yritys yhteistyö		Muut myyntitulot	
	Lahden kaupungin avustus		Muut julkiset avustukset, mitkä	
	Muut avustukset, mitkä		Muu rahoitus, mikä	
	<b>Tulot yhteensä</b>			

**Allekirjoitus**

Paikka ja aika

---

 Allekirjoitus ja nimenselvennys  
 (Yhdistyksen ollessa kyseessä yhdistyksen sääntöjen mukaisen henkilön/henkilöiden allekirjoitus).