



Päijät-Hämeen Ateriapalvelut oy:n asiakkaat, laskutusmyynnin asiakkaat, yksityisasiakkaat, toimittajat

Informointi henkilötietojen käsittelystä

Laatimispäivä [15.5.2018] Päivitetty 14.1.2019

1 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriasioissa

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy, tietosuojavastaava, y-tunnus 2828895-8, Vesijärvenkatu 9a, 15140 Lahti, tietosuoja@paijatateria.fi.

2 Mihin käyttötarkoituksiin ja millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakas- tai yhteistyösopimukseen tai Ateriapalveluiden oikeutettuun etuun (kuten suoramarkkinointi, saatavien perintä).

Henkilötietojen käyttötarkoitus on:

- Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden välisen suhteen hoito, ylläpito, kehittäminen, laskutus, analysointi ja tilastointi
- Asiakasviestintä
- Asiakaspalautteen kerääminen
- Myynti- ja markkinointitapahtumien järjestäminen
- Mieliopide- ja markkinointitutkimuksen toteuttaminen
- Suoramarkkinointi
- Liiketoiminnan ja palveluiden suunnitteleminen ja kehittäminen
- Toimittajanhallinta ja -valvonta.

3 Millaisia henkilötietoja käsittelemme ja mistä keräämme tiedot?

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja yksityisasiakkaista (ml. uutiskirjeentilaajat, tarjouspyynnön tehneet, yhteydenottopyynnön jättäneet, tilaisuuksiin osallistujat):

Asiakkaan perustiedot

- Nimi ja yhteystiedot (puhelin- ja faksinumero, sähköpostiosoite, postiosoite)
- Yksilöintitiedot: Tarvittaessa henkilötunnus

Asiakkaan asiakkuuteen liittyvät tiedot

- Asiakashistoria (esim. tilaustiedot, asiakastyytyväisyyskyselyt/palautteet ja reklamaatiot)
- Laskutus-, maksu- ja perintätiedot



- Suoramarkkinointia koskevat suostumukset ja kiellot
- Mahdolliset muut rekisteröidyn itsensä antamat muut tiedot

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja asiakasyritysten, -yhteisöjen ja yhteistyökumppaneiden (ml. uutiskirjeen tilaajat, tarjouspyynnön tehneet, yhteydenottopyynnön jättäneet, tilaisuuksiin osallistujat) päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:

- Nimi, titteli, yritys/yhteisö, postiosoite, sähköpostiosoite, faksi- ja puhelinnumero
- Asiakashistoria (esim. tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen, yhteydenotot)
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, tapaamisissa tai muulla vastaavalla tavalla. Rekisteri koostetaan tarjouksen ja/tai sopimuksen tekemisen yhteydessä ja sopimussuhteen aikana asiakkaan antamista tiedoista sekä suhteessa muutoin saaduista tiedoista. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

4 Mille tahoille luovutamme tietoja ja siirrämmekö tietoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Ateriapalvelut käyttää tietojen hallinnointiin ja laskutukseen ulkopuolista palveluntarjoajaa (Provincia Oy). Palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi esim. järjestelmän ylläpito- ja viankorjauksen yhteydessä.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

5 Miten suojaamme tietoja ja kuinka kauan säilytämme niitä?

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä ko. tietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Ateriapalvelut varmistaa henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa kanssa tehtävillä tietojenkäsittelysopimuksilla tietosuojan toteutumisen.

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Lähtökohtaisesti asiakastietoja säilytetään 6 vuotta asiakas- ja/tai sopimussuhteen päättymisen jälkeen (paitsi milloin lainsäädäntö edellyttää tietojen säilyttämistä pidempään).



6 Oikeutesi rekisteröitynä tietojen käsittelyyn liittyen

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tulee toimittaa 1 kohdassa mainittuun osoitteeseen.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon oikaisua.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tietojen poistamista.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista ja siirtämistä sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.