

Lahti

***Tervetuloa  
Tiirismaan  
peruskouluun!***

Tulevien 1. luokkalaisten ja huoltajien info 22.5.2026

# Esittäytymisen



# Yhteystiedot

## **Mari Kiuru** **rehtori**

044 725 6048

[mari.kiuru@lahti.fi](mailto:mari.kiuru@lahti.fi)

## **1b** **Tuija Piitti**

044 482 0037

[tuija.piitti@edu.lahti.fi](mailto:tuija.piitti@edu.lahti.fi)

## **Outi Rönkä** **apulaisrehtori**

050 387 9706

[outi.ronka@lahti.fi](mailto:outi.ronka@lahti.fi)

## **1g** **Tuomo Ruotanen**

050 383 6524

[tuomo.ruotanen@edu.lahti.fi](mailto:tuomo.ruotanen@edu.lahti.fi)

## **Mia Gunnar** **koulusihteeri (1-6. luokat)**

044 482 6921

[mia.gunnar@lahti.fi](mailto:mia.gunnar@lahti.fi)

## **erityisopettaja** **Katja Hanhijärvi**

044 716 1971

[katja.hanhijarvi@edu.lahti.fi](mailto:katja.hanhijarvi@edu.lahti.fi)

# Koulun esittely

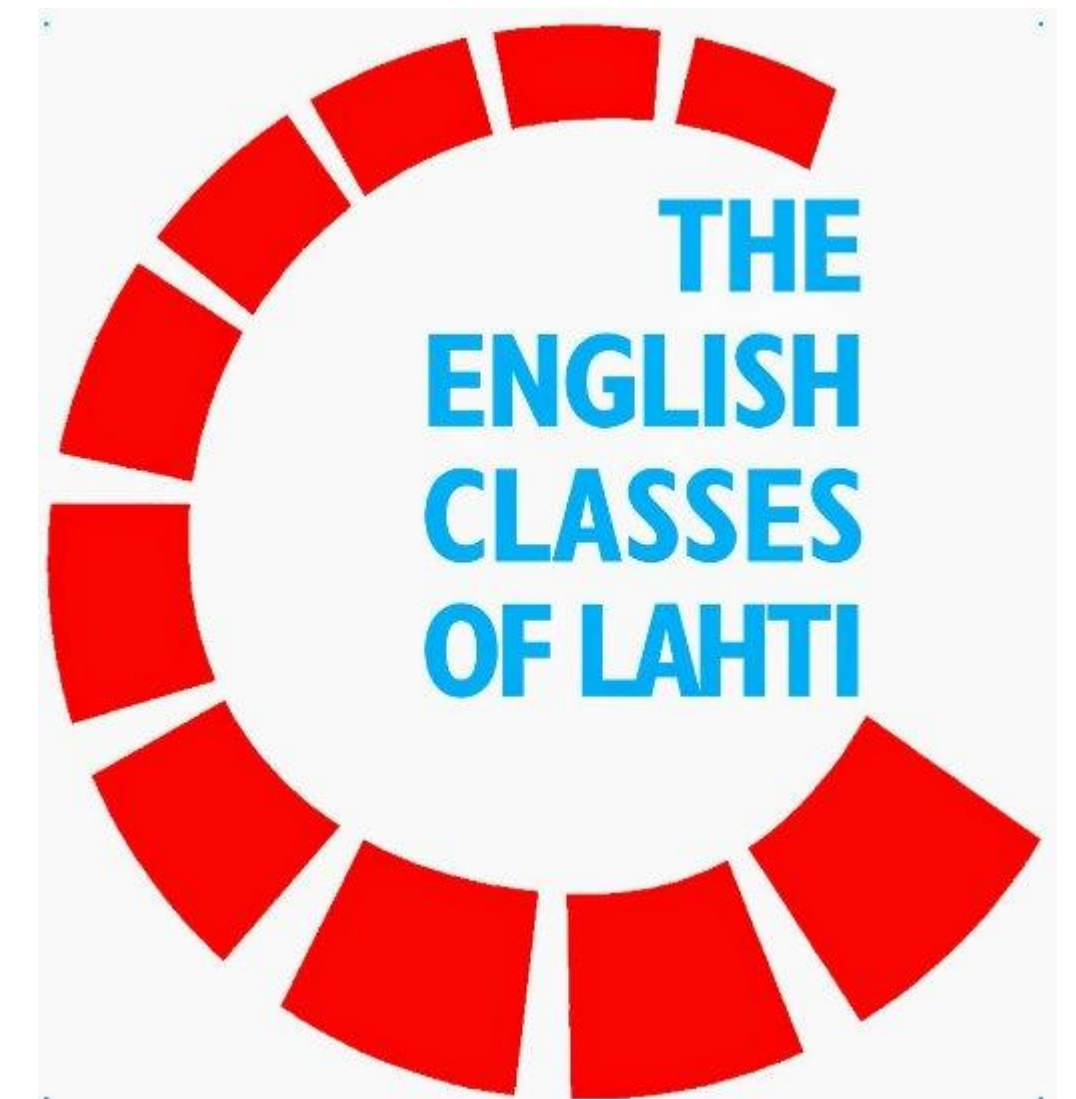
- Tiirismaan koulussa vuosiluokat 1 – 9
- Lukuvuonna 2026-2027 oppilaita n. 860
- Opetus- ja kasvatustehtävissä työskentelee n. 90 aikuista
  
- Opetustarjonta
  - Suomenkielinen opetus (lähikoulupaikka kotiosoitteen perusteella) vuosiluokilla 1 – 9
  - Laajamittainen kaksikielinen opetus (englanti-suomi) vuosiluokilla 1 – 9
  - Englanninkielinen linja vuosiluokilla 1 - 9
  - Painotettu musiikin opetus vuosiluokilla 7 – 9
  - Lahden Ruotsinkielisen koulun yläluokkien opetus tapahtuu Tiirismaan koulun yhteydessä

# Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys

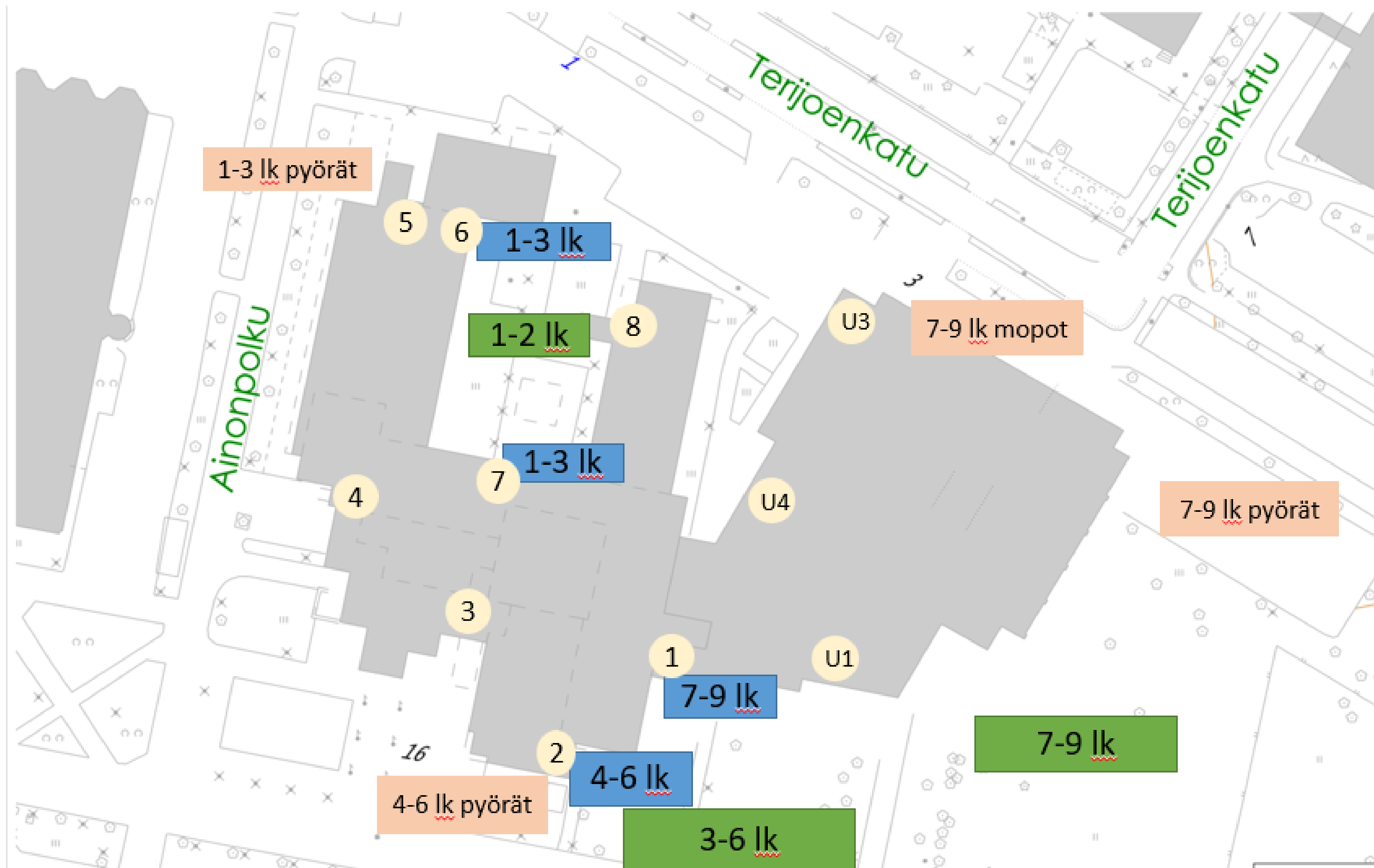
- •Tehdään yhdessä hyvää lastemme hyväksi!
- •Yhdistyksen toimintaa pyörittää ja koordinoi hallitus
- •Jokaiselta luokka-asteelta tulisi löytyä 1-3 vanhempaa osallistumaan hallitustyöskentelyyn. Aiempaa kokemusta ei tarvita
- •Hallitus valitaan vuosikokouksessa lokakuun alussa
- •Hallitus kokoontuu 4-5 kertaa lukuvuodessa.
- •Tehtävät jaetaan tasaisesti, ettei kenkään työtaakka kasva liian suureksi.
- •Hallituksen jäsenenä opit tuntemaan paremmin koulun arkea ja opettajia sekä tutustut muihin vanhempiin.
- •Vanhempainyhdistys toimii oppilaiden ja koulun hyväksi
- •tarjoaa taloudellisesta tilanteesta riippuen kaikille luokille vuosittain stipendit, ruusujuhlan ruusut, luokkaretkiavustuksia, erilaisia tapahtuma-avustuksia tai mahdollisuuksien mukaan vaikka urheiluvälineitä koulun käyttöön.
- •tukee kodin ja koulun yhteistyötä sekä pyrkii vaikuttamaan kaupungin koulutukseen liittyviin asioihin
- •Vanhempainyhdistys viestii yhdysopettajien kautta Wilmalla
- •Vanhempainyhdistyksen tavoittaa osoitteesta [tiirismaa.vanhemmat@gmail.com](mailto:tiirismaa.vanhemmat@gmail.com)

# LELT ry – Lahden englanninkielisten luokkien tuki ry

- Tiirismaan koulun g-luokkien oma vanhempainyhdistys, joka kattaa luokat 1-9g
- Aktiivinen yhdistys, kokoontuu lukuvuosittain 6-8 kertaa (opettaja mukana joka kokouksessa)
- Hallituksessa edustus jokaiselta luokka-asteelta
- Hyvä näköalapaikka koulun asioihin
- Toiminta rahoitetaan varainkeruun keinoin erilaisilla tapahtumilla ja vuosittaisilla kannatusmaksuilla
- Vuoden tärkein tapahtuma on Halloween-juhla (järjestysvastuussa hallitusta auttaa perinteisesti 1g-luokka)
- Oppilaille mahdollistetaan erilaisia teemapäiviä (leffapäivä), stipendit keväisin, erilaiset hankinnat luokkiin ja välituntihoille tms.
- Lisätiedot ja ilmoittautuminen mukaan toimintaan: [pipsaraunisto@gmail.com](mailto:pipsaraunisto@gmail.com)



# Piha- ja välituntialueet sekä sisäänkäynnit



Ovien numerointi

Luokka-astekohtaiset sisäänkäynnit

Välituntialueet

Parkkialueet

# Koulunkäynti on ilmaista ja siihen kuuluu:

- Opetusta 21h/vko
- Oppimisen tuen palveluita tarvittaessa: tukiopetus, erityisopetus
- Kouluruokailu
- Terveystieteiden hoito: terveydenhoitaja ja hammashoito
- Oppilashuolto: psykologi- ja kuraattoripalvelut
- Oppimateriaalitarvikkeet: kynät, kumit ym.
- Oppikirjat
- Digilaitteiden käyttö
- Kulttuuriohjelma mm. teatteri, konsertti ja museokäynnit
- Ilta- ja viikkipäivätoiminta (maksullinen)
- Kerhotoiminta/harrastetoiminta





## Opettajien toivomuksia

- Koulunkäynti on tavoitteellista ja sen tulee olla säännöllistä -> poissa ollaan vain opettajan luvalla tai kun ollaan sairaana. Ilmoitus opettajalle, jos lapsi sairaana tai tulee myöhässä jostain syystä
- Yhteys opettajaan matalalla kynnyksellä kouluun liittyvissä asioissa
- Vaatteiden ja kenkien nimikointi
- Koulussa sisä- ja ulkohousut erikseen
- Sään mukaisesti ulkoiluun varautuminen, koska välkät ovat pitkiä ja ne ollaan ulkona
- Loma-anomukset kirjallisesti - ei ilmoitusasia
- 1-5 pv lomat omalta opettajalta, pidemmät rehtorilta

# Esimerkkilukujärjestys


	Ma 04.05.	Ti 05.05.	Ke 06.05.	To 07.05.	Pe 08.05.
08:00	ait ai MNI 173	käs.1b_A MNI 173	ma.1b_A KHA MNI IPA 173	käs JSI MNI AKO NAA 173	li MNI AKO U3_LI
09:10	et.1bg PHI 312 uo.1bg hla 190 ue KHA MNI AKO	ai ait MNI AKO 173	ai ait MNI IPA 173	ai ait KHA MNI AKO 173	li MNI AKO U3_LI
10:00	ku MNI AKO 178	ma MNI AKO 173	ena1 MNI IPA 173	ym MNI AKO 173	ai ait KHA MNI 173
11:00	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu	Ruokailu
	ai ait KHA MNI 173	ai ait KHA MNI 173	ym MNI IPA 173	ma MNI AKO 173	ai ait KHA MNI 173
12:10		käs.1b_B MNI AKO 173	ma.1b_B KHA MNI AKO 173	mu MKU 314	
13:15					
14:15					
15:05					

# Viestintä toistaiseksi ensisijaisesti wilman kautta








Viestit
Työjärjestys
Hakemukset ja päätökset
Kokeet
...



Marko Mallila  
Esimerkkilän yläaste

## Viestit

Sinulle on **2 uutta viestiä**

 [Kirjoita uusi viesti](#)

## Opinnot tässä jaksossa

- 2.SAA Saksa A2 SAA6 : Saksa 
- 91.vTN Teknisen työn val. vTN6 : Tekninen työ, valinnainen
- 92.vLI Liikunnan val. vLI6 : Liikunta, valinnainen 
- BI Biologia BI5 : Biologia
- ENB Englanti B1 ENB6 : Englanti B1 
- FY Fysiikka FY3 : Fysiikka 
- LP Liikunta LP6 : Liikunta 
- MA Matematiikka MA5 : Matematiikka 9s 

## Huollettavasi tiedot

Nimi: .....

Ryhmänohjaaja/Luokanvalvoja: .....

## Tiedotteet

**15.12.2016**

> **Museovierailu 16.1**  
 Käymme vierailulla kotiseutumuseossa tammikuussa.

**14.11.2016**

> **Huoltajat! Kioskivuorot ja diskovuorot**  
 Luokat saavat järjestää koulun juhlasalissa diskoja omalla "diskovuorollaan". Luokat saavat myös pitää kioskia yläkäytävän oleskelutilassa torstaisin klo 13 välitunnilla. Vuorot ovat ehdottomia ja kullakin luokalla on vain 3 kioskivuoroa ja 1 diskovuoro / lukukausi. Näissä kerätään rahaa luokkaretkikassoihin.

**28.07.2016**

> **Wilma-tunnukset**  
 Wilma-tunnukset jaetaan pian.

## Ilmoitukset

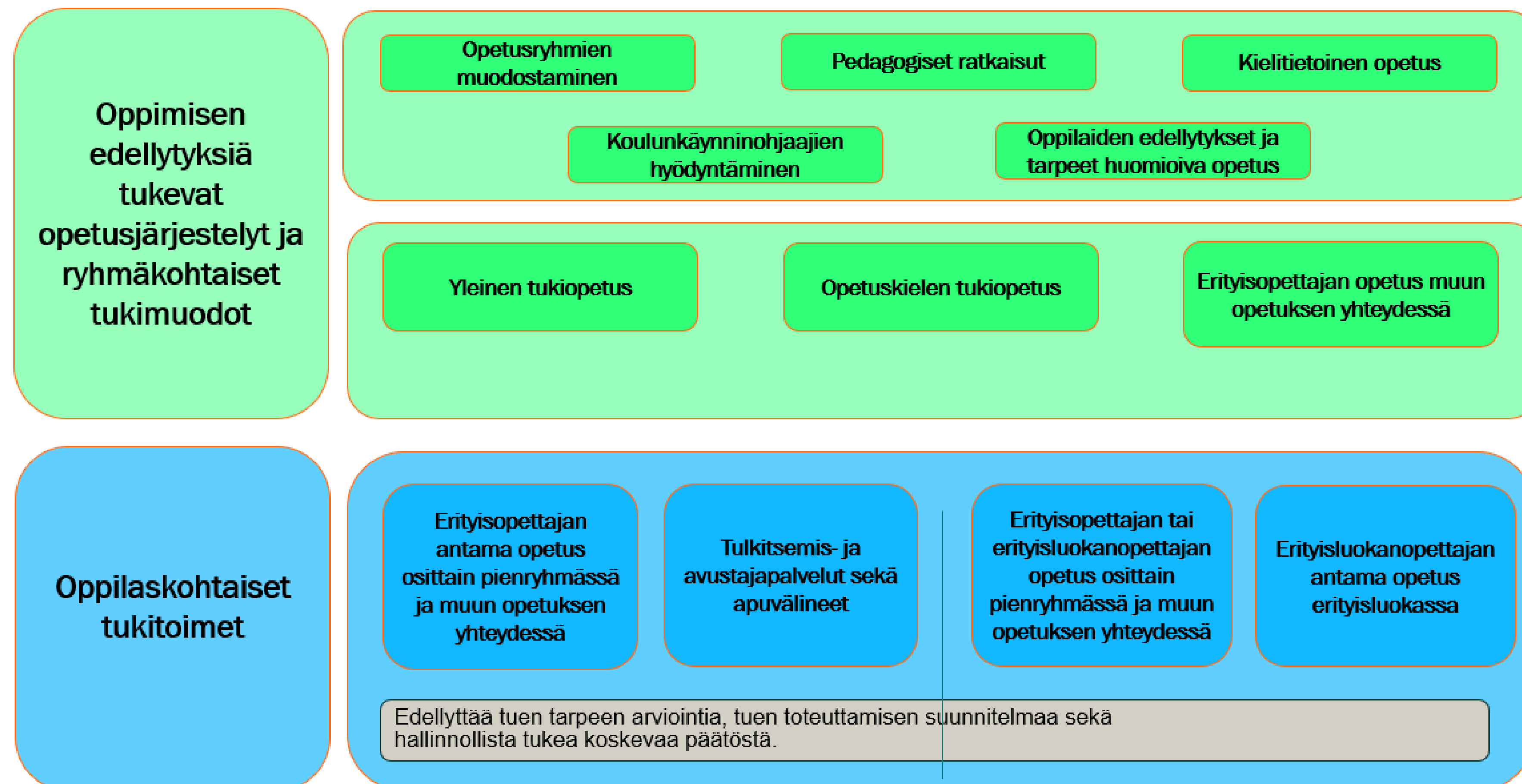
### Hakemukset ja päätökset

**1 avoin**

## Linkit

# Oppimisen tuki ja erityisopetus

- Erityisopetus toteutetaan joustavin opetusjärjestelyin
  - Samanaikaisopetus
  - Pienryhmäopetus
- Oppimisen tukena erityisopettaja sekä tarvittaessa myös koulunkäynninohjaajia



# Opiskeluhuoltohenkilöstö

- Terveystenhoitajat  
Leena Mölsä (1g), 044 416 2786. leena.molsa@paijatha.fi  
Milla Larjo (1b), 044 729 7602, milla.larjo@paijatha.fi
- Koulukuraattorit  
Mari Vallius (1b), 044 416 4814, mari.vallius@paijatha.fi  
Kirsi Lahokoski (1g), 044-4163723, kirsi.lahokoski@paijatha.fi
- Koulupsykologi  
Asta Laurikainen, 044 735 0022, asta.laurikainen@paijatha.fi
- Opiskeluhuoltohenkilöstön tavoitat myös Wilman kautta

# Opiskeluhoolto

- Keskiössä oppilaiden oppiminen sekä psyykinen, fyysinen ja sosiaalinen hyvinvointi
- Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö
  - Ennaltaehkäisevä työ
  - Koko kouluyhteisön tuki
  - Työmuotoja: luokkatunnit, Mitä kuuluu? –kyselyt, luokkahuoltamot
- Yksilöllinen opiskeluhooltotyö
- Opiskeluhoollon palvelut
  - Kuraattori
  - Psykologi
  - Terveystenhoitaja



## KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN – YHTEISÖLLISEN OPISKELUHOULLON KEINAIN LISÄTÄÄN OPPILAIEN HYVINVOINTIA KOULUYHTEISÖSSÄ

Poissaolojen  
säännöllinen  
seuranta

Kodin ja  
koulun  
yhteistyö

Osaaminen ja  
vaikuttaminen

Oppilaan ja  
koulun  
aikuisten  
suhteet

Oppimisen  
kolmiportainen  
tuki

Turvallinen  
ryhmä ja  
kaverit

Tunne- ja vuoro-  
vaikutustaitojen  
vahvistaminen

Monialainen  
yhteistyö

Tietoisuuden  
lisääminen ja  
tiedottaminen

# Poissaolojen seuranta ja kouluun kiinnittyminen



- Koululäsnäolon ja säännöllisten arkirutiinien tukeminen on parasta ennaltaehkäisyä.



- Oppilaalle voi syystä tai toisesta kertyä poissaoloja koulusta lukuvuoden aikana.  
- Koulun ja kodin yhteistyön hyvänä lähtökohta on, että poissaolot merkitään ja niistä keskustellaan avoimesti.



- Oppilaalle kertyneet poissaolot voivat herättää huolta kodin ja koulun aikuisissa.  
- Lyhytkin poissaolo saattaa vaikuttaa siihen, että oppiaineet ja kouluun paluu tuntuu tahmealta.



- Koulupoissaoloihin puuttumisen tavoitteena on tukea jokaisen lapsen ja nuoren hyvää ja turvallista koulupolkua yhteistyössä oppilaan, huoltajien, koulun väen ja yhteistyötahojen kanssa.

# PÄIJÄT-HÄMEEN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

Yhteistyö kunnan, 3. sektorin ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

Lisätietoa  
klikkaamalla!



Poissaolo-  
määrien seuranta  
neljännes-  
vuosittain.

## HUOLI PUHEEKSI

### Varhainen puuttuminen

- Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin.
- Luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi.
- Luokanopettaja/-valvoja keskusteleo oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

## YLI 30 POISSAOLOTUNTIA

### Kohdennetut toimet

- Yhteydenotto oppilaaseen ja huoltajaan.
- Koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopetus).
- Konsultoidaan koulun opiskeluhoito- palveluita ja/tai koulun ulkopuolisia tahoja.
- Tarvittaessa yksilökohtainen opiskelu- huoltotyö esim. monialainen asiantuntija- ryhmä. Sovitaan tukitoimista ja seurannasta.
- Vastuhenkilö on luokanopettaja/-valvoja.

## YLI 50 POISSAOLOTUNTIA

### Kohdennetut toimet

- Koulun tukitoimet mietitään (esim. joustavat opetusjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti.
- Taustasyiden selvittäminen yhteistyössä opiskeluhoitopalveluiden kanssa.
- Koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö.
- Vastuhenkilö luokanopettaja/-valvoja.

## YLI 70 POISSAOLOTUNTIA

### Vahva tuki

- Koulun tukitoimet mietitään (esim. pedagogiset erityisjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Tiivis yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.
- Koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovitut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.
- Tiivis ja säännöllinen yhteydenpito oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Vastuhenkilö sovittu monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisessa, usein luokanopettaja/-valvoja/laaja-alainen erityisopettaja.



KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN – YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINAIN LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUYHTEISÖSSÄ

Poissaolojen  
säännöllinen  
seuranta

Kodin ja  
koulun  
yhteistyö

Osallisuus ja  
vaikuttaminen

Oppilaan ja  
koulun  
aikuisten  
suhteet

Oppimisen  
kolmiportainen  
tuki

Turvallinen  
ryhmä ja  
kaverit

Tunne- ja vuoro-  
vaikutustaitojen  
vahvistaminen

Monialainen  
yhteistyö

Tietoisuuden  
lisääminen ja  
tiedottaminen

# Muuta koulun arkeen liittyvää

## Iltapäivätoiminta

- Varsinainen hakuaika iltapäivätoimintaan on päättynyt huhtikuussa, ja tieto päätöksestä tulee huoltajalle kesäkuun loppuun mennessä
- Iltapäivätoimintaan voi hakea koko lukuvuoden ajan
- Info iltapäivätoimintaan otettujen lasten huoltajille tiistaina 11.8.2026 klo 17 - 18
- Yhteystiedot:  
Mira Kurki  
044 231 9289 (ma-pe klo 9-11)  
[hameenip-tiimi@lastenliitto.fi](mailto:hameenip-tiimi@lastenliitto.fi)

<https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kerho-ja-iltapaivatoiminta/iltapaivatoiminta/>

## Erityisruokavaliot

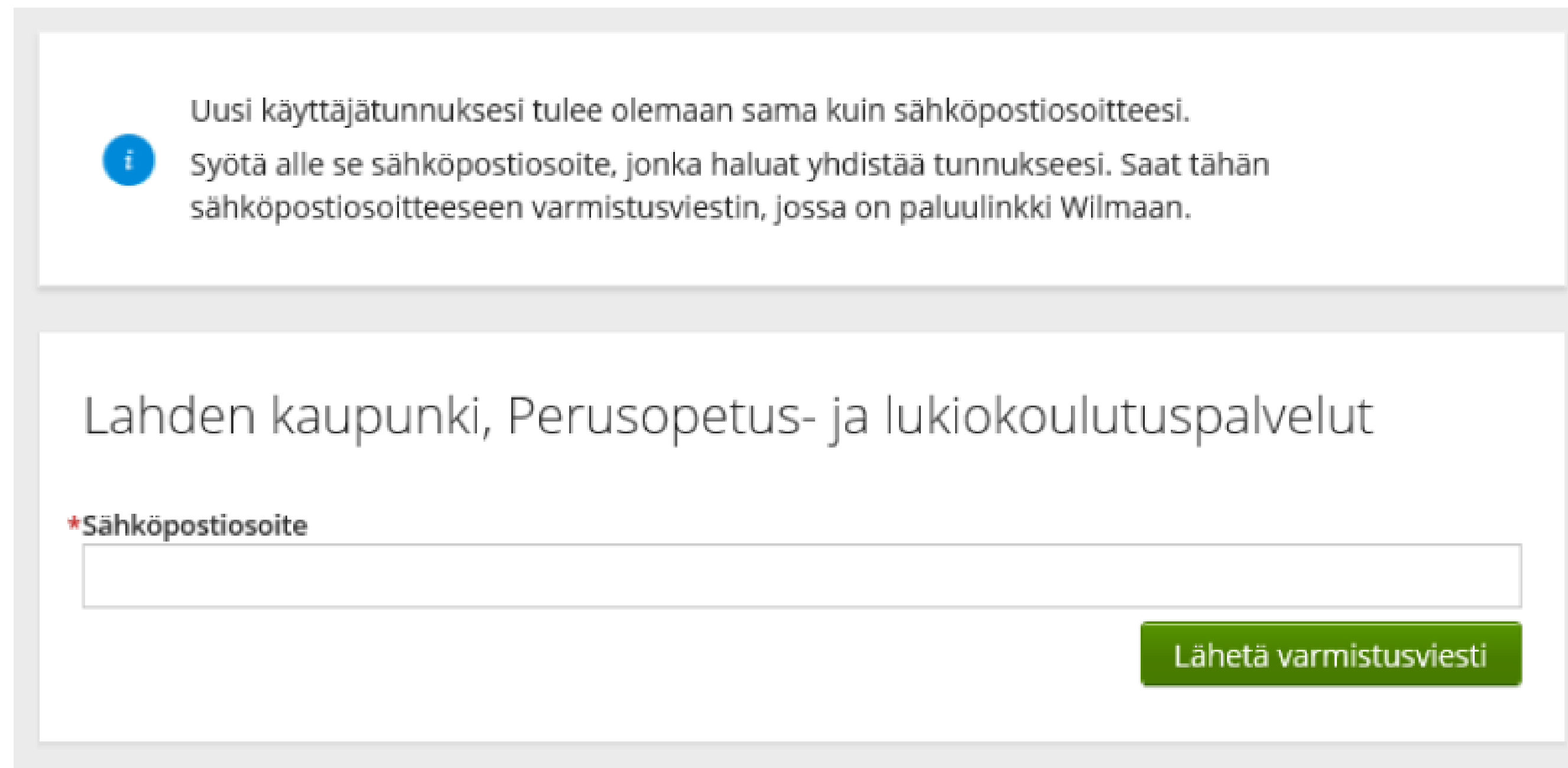
- Ruokapalvelumme tuottaa Päijät-Ateria
- Erityisruokavaliotodistus terveydenhoitajalta Päijät-Aterialle
- Lisätiedot erityisruokavaliosta:  
<https://www.paijatateria.fi/paivakotiruokailu/erityisruokavaliot/>
- Yhteystiedot:  
044 416 2820  
tiirismaan-koulu@paijatateria.fi

## Tunnusten luonti suomi.fi -tunnistautumista käyttäen

Huomaathan, että tunnusten luonti ja roolien lisääminen on tehtävä selaimen kautta, ei Wilman mobiilisovelluksella.

Mikäli sinulla ei ole tunnusta Lahden kaupungin Wilmaan

1. Mene selaimella osoitteeseen <https://lahti.inschool.fi/connect>.
2. Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään ja klikkaa Lähetä varmistusviesti -painiketta. Syöttämästäsi sähköpostiosoitteesta tulee Wilma-tunnuksesi.



Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.

**i** Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Lahden kaupunki, Perusopetus- ja lukiokoulutuspalvelut

\*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

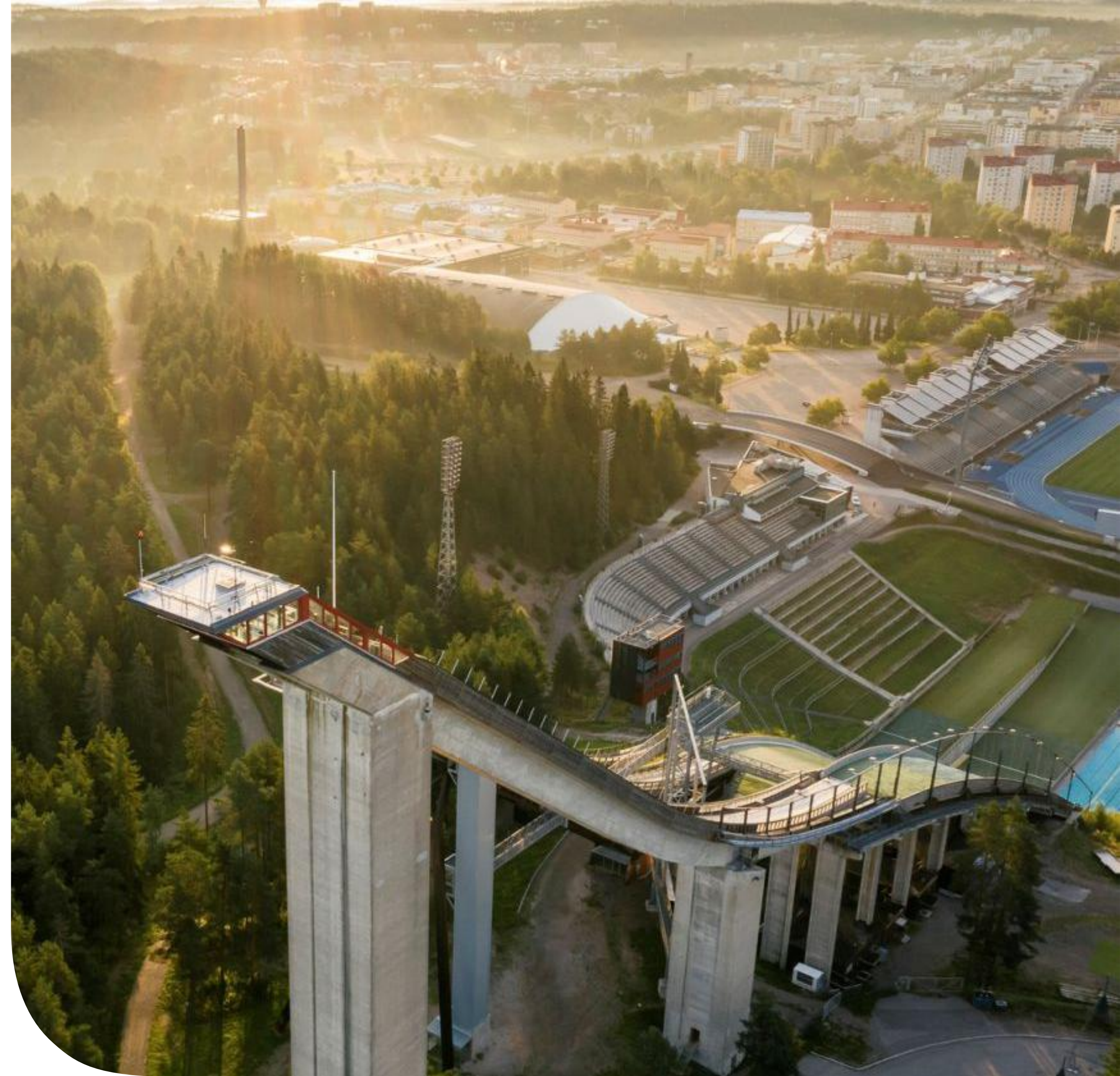
3. Saat sähköpostiisi varmistusviestin, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Jos viestiä ei tule, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto. Jos viestiä ei ole sielläkään, ota yhteys oppilaitokseen.



**Koulu alkaa keskiviikkona 12.8. 2026 klo 9.00**

**Opettajat ovat oppilaita vastassa pienten pihalla**

- **Millaisia taitoja kodin olisi hyvä opettaa koulutulokkaalle**
  - Mitkä voisivat olla koulutulokkaan perustaitoja?
  - Mitä arjen ja itsestä huolehtimisen taitoja kodin kannattaa opettaa?
  - Mitä ryhmässä toimimisen valmiuksia koulutulokas tarvitsee?
- **Miten voin tukea lapseni koulunkäyntiä?**
  - Mistä rakentuvat arjen peruspilarit ja mitä tarkoittaa turvallinen arki?
  - Miten keskustelen koulusta, opettajasta, oppimisesta tai omista koulumuistoistani?
  - Miten tuen lapseni kaverisuhteita?
- **"Huoltajan tulee saada tietoa poissaoloista sekä kasvun ja oppimisen edistymisestä"**
  - Millaista tietoa ja palautetta huoltajana kaipaam opettajalta (kannustavaa, ohjaavaa, häiriökäytökseen tai johonkin muuhun käytökseen liittyvää)?
  - Miten viestintä kodin ja koulun välillä sujuisi parhaiten?
  - [Tarkistuslista ekaluokkalaisten vanhemmalle - Mannerheimin Lastensuojeluliitto](#)



***Kiitos!***