

Henkilötietojen käsittelijän tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	Lahden kaupunki
Rekisterin nimi, tarkoitus	TyöMatka-palvelun vaikuttavuus ja seurantarekisteri
Rekisterin yhteyshenkilö	Hanna Rask, yksikön päällikkö, työllisyyspalvelut, Lahden kaupunki etunimi.sukunimi@lahti.fi
Henkilötietojen käsittelynperuste ja miten tiedot tulee rekisterinpitäjälle?	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa lakisääteistä työhönvalmennuspalvelua (TyöMatka-palvelu), sen seuranta ja laskutuksen perusteena toteutettavaa vaikuttavuusseuranta. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite ja julkinen valta.</p> <p>Henkilötietoja tallennetaan henkilörekistereihin vain perustellusta syystä. Henkilötietoja saadaan rekisteriin rekisteröidyltä henkilöltä itseltään ja niitä kertyy rekisteriin eri palvelutilanteissa Työmarkkinatorin Asiointi-osiossa, puhelimesta ja käyntiasiointien yhteydessä. Tietoja saadaan luovutuksina henkilörekistereistä muilta valtion viranomaisilta, kunnan viranomaiselta, Kansaneläkelaitokselta, työttömyyskassalta, Eläketurvakeskukselta, Työllisyysrahastolta, julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden palveluntuottajalta sekä 4 luvun 5 §:ssä 2 (9) tarkoitetun työkokeilun järjestäjältä (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (23.3.2023/380) 115§)</p> <p>Tietoja tarvitaan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, palveluiden toteuttamiseksi ja yhteydenpitoon, joita säädellään seuraavissa laeissa (finlex.fi): Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä (23.3.2023/380)</p>
Mitä henkilötietoja käsitellään?	<p>Tallennamme seuraavia asiakastietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilön yksilöintitiedot: henkilötunnus, nimi, asiakasnumero • TE-palvelujen asiakkuuteen ja asiointiin liittyvät tiedot kuten onko osallistunut palveluntuottajan infotilaisuuteen, onko aloittanut palvelussa, onko työllistynyt • maksukertymätiedot kunnan työttömyysturvan maksuosuuksista ja maksupäivien lukumäärästä

<p>Minne tiedot tallennetaan? Kuvaa tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyssä.</p>	<p>Henkilötietoja tallennetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julkisissa työvoima- ja yrityspalveluissa käytettävä asiakastietojärjestelmäkokonaisuus (yhteisrekisterin pitäjänä KEHA-keskus sekä työvoimaviranomaiset). Julkisissa työvoima- ja yrityspalveluissa käytettävän asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden asiakastiedot poistetaan neljän vuoden kuluttua asiakkuuden päättymisestä. Tietoa ei kuitenkaan tarvitse poistaa, jos se on tarpeen säännöksiin perustuvan tehtävän hoitamiseksi tai vireillä olevan asian johdosta. • Seuranta- sekä muuntotaulukkoon, jota säilytetään viranomaisen käyttöoikeuksilla suojatussa Teams- sekä sharepoint-ympäristössä. Tiedot poistetaan palvelun sopimus- sekä laskutuskauden sekä kirjanpidon velvoitteiden päätyttyä, viimeistään 1/2031. <p>Rekisteritietoja pääsee käsittelemään vain sellaiset henkilöt, jotka käyttävät tietoja asiakasprosessin hoitamisen, palvelun hallinnoinnin tai seurannan tai vaikuttavuuslaskennan edistämiseksi.</p>
<p>Miten tietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari</p>	<p>Tietojen säilyttämistä ohjaa lainsäädäntö. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot</p> <p>Rekisterin järjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain ne työntekijä, joiden työtehtäviin kuuluu käsitellä kyseessä olevaa tietoa. Tietojen käyttö perustuu lain säätämiin velvoitteisiin, asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan lokituksin ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Järjestelmät vaativat salasanan vaihtoa määrääjain.</p>
<p>Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt alihankkijat</p>	<p>Emme käytä henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Seurantataulukon ja kunnan maksuosuuksien seuranta on automatisoitu niin, että robotti käsittelee maksuosuuksia koskevia tietoja inhimillisten virheiden välttämiseksi.</p>
<p>Henkilötietojen sijainti ja siirto</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavissa järjestelmissä tai sijainneissa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Julkisissa työvoima- ja yrityspalveluissa käytettävä asiakastietojärjestelmäkokonaisuus (yhteisrekisterin pitäjänä KEHA-keskus sekä työvoimaviranomaiset). • Seuranta- sekä muuntotaulukkoon, jota säilytetään viranomaisen käyttöoikeuksilla suojatussa Teams- sekä sharepoint-ympäristössä. • Kansaneläkelaitoksen (KELA) ylläpitämä Kelan etuustietopalvelu Kelmu. Kelan etuustietopalvelu Kelmu on tarkoitettu viranomaisille ja yhteistyökumppaneille, joilla on lain mukaan oikeus saada Kelan etuustietoja

	<p>sähköisesti.</p> <p>TyöMatka-palvelun osalta henkilötietoja käsitellään yhdessä palveluntuottajan kanssa niiltä osin, kun tiedot liittyvät asiakkaan lakisääteisen prosessin hoitamiseen ja palvelussa olemiseen, esim. Palvelussa aloittaminen, palvelussa päättäminen, palkkatuki mahdollisuus, työmarkkinastatus. Tietojen vaihdossa käytetään salattua sähköpostia. Seuranta- ja vaikuttavuustietoja käsitellään palveluntuottajan kanssa anonyymisti.</p>
Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu	<p>Henkilötietojen käsittelyssä hyödynnetään suljetussa ympäristössä automatisaatiota, mistä tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. GCP automaatioresurssit sijoitetaan EU alueen datakeskusalueille (suomi). Lokitus tallennus ja varmuuskopiointi rajataan EU alueelle. Tiedonsiirto tapahtuu salattujen yhteyksien kautta (HTTPS/TLS). Palvelutilit, API avaimet ja salaisuudet säilytetään turvallisesti. Käyttöoikeudet rajataan vähimmän oikeuden periaatteella.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Työllisyyspalvelujen asiakkalla on oikeus muun muassa saada tieto siitä, mitä tietoja hänestä tallennetaan. Asiakas voi tarkistaa työvoimaviranomaisen keräämät tiedot ja tarvittaessa pyytää päivittämään ne ajan tasalle. Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, poistaa tai rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuojaja@lahti.fi tai tietosuojavastaava p. 040 183 4334.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä ilmoitus epäkohdasta henkilötietojen käsittelyssä valtakunnalliselle valvontaviranomaiselle.</p>
Selosteen laatija, laatimispäivämäärä	<p>Hanna Rask, 25.6.2026</p>