

Hyvä harjoitusvuorohakija!

Ohessa talvikaudelle myönnetyt koulujen salivuorot kaudelle 31.8.2026-30.4.2027

Vuorot nähtävillä Timmi-varauskalenterissa vakiovuorojen oikaisuvaatimusajan päätyttyä

Koulujen liikuntasalien harjoitusvuorot on myönnetty kaudelle 2026-2027 hakijan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Samassa haussa on varattu harjoitusvuoroja myös Lahden kaupungin sisäiseen käyttöön, jotka syötetään myöhemmin tilanvarauskalenteriin.

Vuorot

Vuoron peruuntuminen: Harjoitusvuoroja voidaan perua ainoastaan liikuntapalveluiden toimesta. Keväällä 2026 myönnettyjen harjoitusvuorojen **peruuttaminen on tehtävä 9.8. mennessä** liikuntapalveluille, vesa.painilainen@lahti.fi. Muussa tapauksessa vuoroista laskutetaan varausten mukaisesti. Käyttämättömistä vuoroista peritään vuokra. Mikäli koulu tarvitsee vuokrattuja tiloja omaan käyttöönsä, vuoron peruuntumisesta ilmoitetaan käyttäjälle mahdollisuuksien mukaan kaksi viikkoa ennen ajankohtaa liikuntasalin ilmoitustaululla sekä koulun iltakäytön ulko-ovessa. Tiedossa olevat peruutukset lisätään varauskalenteriin.

Turvallisuusasiat ja vuorojen käyttäjien perehdyttäminen

Osallistuminen kauden aloituspalaveriin on pakollinen. Salikauden aloitustilaisuus ja avainten jakaminen Palvelutorin Lava-tilassa Kauppakeskus Trion 2. krs.

Avaimista

Koulujen ovien avaimet kuitataan ennen kauden aloitusta tiistaina 11.8. 17:00 salikauden aloitustilaisuudessa Palvelutorin Lava-tilassa. Kesken kauden myönnettyjen harjoitusvuorojen avaimet voi kuitata seuraavana arkipäivänä vuoron myöntämisestä klo 14:00 lähtien Vakiovuoroilla käytetty avain palautetaan Lahti-Pisteeseen keväällä 7.5. mennessä. Muussa tapauksessa avaimet palautetaan Lahti-Pisteeseen seuraavalla viikolla vuoron päättymisen jälkeen. Palauttamattomasta ILOQ-avaimesta peritään 100€ maksu/avain, jokaisesta muusta palauttamattomasta avaimesta peritään 100€ maksu/avain.

Kulkukoodit

Kulkukoodit jaetaan Timmin kautta, asiakas saa ne kirjautumalla Timmiin ja tarkastamalla koodit omista varauksista.

Koulut, joiden kulkuihin tarvitaan muita tunnuksia kuin Timmin kulkukoodi lähetetään asiakkaalle sähköpostilla osoitteesta no-reply.lahti@timmi.fi. Voit tarkastaa seuravan sivun Oven avaukset tilalistasta miten saat käyttöösi kulkukoodin tai avaimen.

Koulujen liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön kausi

Syyskausi

Salit suljettu

ma 31.8.2026 - su 13.12.2027

Syysloma 19.–25.10.2026(vk 43)

Joululoma 14.12.2026–3.1.2027

Ylioppilaskirjoitukset 31.8.-29.9.2026 Lahden Lyseo)Tarkempi aikataulu ilmoitetaan syksyllä ja keväällä.

Kevätkausi

Salit suljettu

ma 4.1. – pe 30.4.2027

talviloma 1. – 7.3.2027 (vk 9)

penkkariviikko Lyseo 2.-9.2.2027 Lyseon Lukio

Ylioppilaskirjoitukset: 1.3.-6.4.2027 Lyseon Lukio

(tarkempi aikataulu ilmoitetaan myöhemmin)

Liikuntasalit käytössä Pääsiäinen pe 26.3., su 28.3 ma 29.3.2027

Vuorolle kulkemiseksi arki- ja viikonloppukäyttöön kulkukoodi, kulkutagi tai ILOQ-avain

Ovien avaukset

koulu

avain/avaaja/kuittaus

Ahtialan ala-aste

koodi Timmistä

Kartanon koulu, Kankaantienyksikkö

koodi Timmistä

Kartanon koulu, kärrytienyksikkö

koodi Timmistä

Jalkarannan monitoimitalo, Jalo

koodi Timmistä

Karisto

kulkutagi + exec Lahti-piste

Kasakkamäki

kulkutagi + iloq Lahti-piste

Kivimaa monitoimitalo, Aarre

liikuntasali

koodi Timmistä

Aarre, pieni Sali

koodi Timmistä

Aarre, peilisali

koodi Timmistä

Kärpänen ala-aste

koodi + exec avainpiilo sähköpostilla

Kärpänen yläaste

koodi + exec avainpiilo sähköpostilla

Launeen monitoimitalo, Lähde

Lähde-halli

koodi Timmistä

Laune-halli

koodi Timmistä

Liipolan monitoimitalo, Onni

koodi + iloq avainpiilo

Lotilan ala-aste

koodi Timmistä

Lyseo

kulkutagi Lahti-pisteeltä

Länsiharju

kulkutagi+iloq Lahti-pisteeltä

Mettis

kulkutagi + iloq + classic Lahti-pisteeltä

Mukkulan yläaste

iloq + M classic Lahti-pisteeltä

Möysä

koodi Timmistä

Myllypohjan monitoimitalo, Vire

koodi Timmistä

Nastopoli

koodi Timmistä

Nastopoli, pieni Sali

koodi Timmistä

Paavolasali

koodi iloq avainpiilo sähköpostilla

Rakokivi, Loisto

koodi iloq avainpiilo sähköpostilla

Ovien avaukset

koulu

Renkomäki Aura

Salpausselkä

Salpausselkä peilisali

Svenska Gården(Anttilanmäki)

avain/avaaja/kuittaus

koodi Timmistä

kulikutagi + iloq Lahti-pisteeltä

kulikutagi + iloq Lahti-pisteeltä

kulikutagi Lahti-pisteeltä

Koulujen liikuntatilojen Ilta- ja viikonloppukäytön säännöt ja käyttöoikeus

Ulkopuolisilla käyttäjillä, joille Lahden kaupungin liikuntapalvelut tai koulun johtaja on päätöksellään luovuttanut käyttöoikeuden liikuntasaliin.

Käyttöaika: Ovet avataan 15 minuuttia ennen käyttöajan alkua ja suljetaan 5 minuuttia käyttöajan alkamisen jälkeen. Kulkukoodit toimivat 30 min ennen vuoroa. Koulun tiloista on poistuttava 30 min harjoitusajan päättymisen jälkeen. Ovien avausta koskeva lista osoittaa vastaako käyttäjä vai siivous ovien avaamisesta. Ovi avataan päivystysnumeron 044 716 1577 kautta vain, jos avaimessa on vika. Ovea ei avata, jos avainta ei ole jätetty päivitettäväksi liikuntatoimistoon edellisenä keväänä. Myös kulkukoodi saleissa päivystys tilataan Suurhallin kautta. Nastolan alueen koulujen päivystys Kartanon koulujen salit 0400 474 417

Vakiovuorot myönnetään aikavälillä 31.8.2026 - 30.4.2027 arkisin klo 16–22 ja viikonloppuisin klo 8-22 välille.

Liikuntasalien käyttäminen on mahdollista myös loma-aikoina ja pyhäpäivinä, kun tilan käytöstä on sovittu liikuntapalveluiden ja koulun johtajan kanssa.

Pukeutuminen: Liikuntasaliin saa mennä vain asianmukaisesti pukeutuneena.

Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen tai liikuntasalin ulkopuolelle. Määräys koskee myös kilpailuja tai otteluita seuraamaan tulleita katsojia.

Liikuntavälineiden käyttöönotto: Koulun liikuntavälineitä saa käyttää vain koulun luvalla. Ei koske Futsal-ja salibandymaaleja, eikä lentopallo-, sulkapallo- ja tennisverkkoja tolppineen.

Vastuukysymykset ja liikuntasalin käyttö: Jokaisella ryhmällä tulee olla vastuullinen valvoja, joka lähtee viimeisenä harjoituksista ja varmistaa, että liikuntatilat jäävät siistiin kuntoon, sekä sammuttaa valot. Vuoron aikana ovia ei saa jättää auki. Tapaturmista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Jokainen on vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Vahingoista on ilmoitettava heti liikuntapalveluille, vesa.painilainen@lahti.fi. Toistuvat käytöshäiriöt tai muu hyvien tapojen vastainen toiminta harjoitusvuoron aikana aiheuttaa vuoron peruuntumisen.

Siivousvälineet on jätetty asiakkaiden saataville. Etenkin viikonloppuisin pöly saattaa liukastuttaa salien lattioita. Salien normaali siivous tapahtuu arkisin.

Yleiset määräykset: Tupakointi ja alkoholin nauttiminen koulun alueella ja koulun tiloissa on kielletty.

Koulujen rehtoreille: Koulun tekemät ilmoitukset vuorojen peruutuksista on tehtävä 2 viikkoa ennen ajankohtaa liikuntapalveluille ja liikuntasalin ja iltakäytön ulko-oveen. Tiedottamisen parantamiseksi vuorojen muutosilmoitukset on lähetettävä aina sähköpostijakelulla: koulu, liikuntapalvelut, koulun vahtimestarit.

Yleisperiaatteet ja hierarkia harjoitusvuoroja jaettaessa

- hakijoiden sarjataso ja määräykset
- junioritoiminnan laajuus, harrastajien ja joukkueiden määrä
- lajin vaatimat olot (kentän tai salin, alusta, koko jne.)
- käyttöaste (edellisen kauden vuorojen käyttö)
- matalankynnyksen liikunnan huomioiminen ja mahdollistaminen
- alueellisuus ja saatavuus
- erityisryhmien liikunta (esim. mäkikatsomon liikuntatilat)
- urheiluseuratoiminnan ulkopuolisten liikuntaryhmien osalta jakoperusteina käytetään toiminnan yleishyödyllisyyttä, harrastajamäärän laajuutta ja onko hakijalla mahdollisuutta harjoittaa toimintaansa muualla.
- liikuntapaikan käyttötarkoitus ja erityispiirteet saattavat muuttaa hierarkiaa
- jakoperusteita sovelletaan tilakohtaisesti (esim. juoksurata/yleisurheilu)
- liikuntapalveluiden oma toiminta

Liikuntapalvelut voi käyttää harkinnanvaraista oikeutta harjoitusvuorojen jakoa tehdessään. Pidätämme oikeuden muutoksiin.