INFO

Hyvä harjoitusvuorohakija!

Ohessa talvikaudelle myönnetyt koulujen salivuorot kaudelle 31.8.2026-30.4.2027

Vuorot nähtävillä Timmi-varauskalenterissa vakiovuorojen oikaisuvaatimusajan päättyttyä

Koulujen liikuntasalien harjoitusvuorot on myönnetty kaudelle 2026-2027 hakijan ilmoittaman aikataulun mukaisesti. Samassa haussa on varattu harjoitusvuoroja myös Lahden kaupungin sisäiseen käyttöön, jotka syötetään myöhemmin tilanvarauskalenteriin.

Vuorot

Vuoron peruuntuminen: Harjoitusvuoroja voidaan perua ainoastaan liikuntapalveluiden toimesta. Keväällä 2026 myönnettyjen harjoitusvuorojen **peruuttaminen on tehtävä 9.8. mennessä** liikuntapalveluille, vesa.painilainen@lahti.fi. Muussa tapauksessa vuoroista laskutetaan varausten mukaisesti. Käyttämättömistä vuoroista peritään vuokra.
Mikäli koulu tarvitsee vuokrattuja tiloja omaan käyttöönsä, vuoron peruuntumisesta ilmoitetaan käyttäjälle mahdollisuuksien mukaan kaksi viikkoa ennen ajankohtaa liikuntasalin ilmoitustaululla sekä koulun iltakäytön ulko-ovessa. Tiedossa olevat peruutukset lisätään varauskalenteriin.

Turvallisuusasiat ja vuorojen käyttäjien perehdyttäminen

Osallistuminen kauden aloituspalaveriin on pakollinen. Salikauden aloitustilaisuus ja avainten jakaminen Palvelutorin Lava-tilassa Kauppakeskus Trion 2. krs.

Avaimista

Koulujen ovien avaimet kuitataan ennen kauden aloitusta tiistaina 11.8. 17:00 salikauden aloitustilaisuudessa Palvelutorin Lava-tilassa. Kesken kauden myönnettyjen harjoitusvuorojen avaimet voi kuitata seuraavana arkipäivänä vuoron myöntämisestä klo 14:00 lähtien Vakiovuoroilla käytetty avain palautetaan Lahti-Pisteeseen keväällä 7.5. mennessä. Muussa tapauksessa avaimet palautetaan Lahti-Pisteeseen seuraavalla viikolla vuoron päättymisen jälkeen. Palauttamattomasta ILOQ-avaimesta peritään 100€ maksu/avain, jokaisesta muusta palauttamattomasta avaimesta peritään 100€ maksu/avain.

Kulkukoodit

Kulkukoodit jaetaan Timmin kautta, asiakas saa ne kirjautumalla Timmiin ja tarkastamalla koodit omista varauksista.

Koulut, joiden kulkuihin tarvitaan muita tunnuksia kuin Timmin kulkukoodi lähetetään asiakkaalle sähköpostilla osoitteesta no-reply.lahti@timmi.fi. Voit tarkastaa seuravan sivun Oven avaukset tilalistasta miten saat käyttöösi kulkukoodin tai avaimen.

INFO

Koulujen liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön kausi

Syyskausi	**ma 31.8.2026 - su 13.12.2026**
Salit suljettu	Syysloma 19.–25.10.2026(vk 43) Joululoma 14.12.2026–3.1.2027 Ylioppilaskirjoitukset 31.8.-29.9.2026 Lahden Lyseo)Tarkempi aikataulu ilmoitetaan syksyllä ja keväällä.
Kevätkausi	**ma 4.1. – pe 30.4.2027**
Salit suljettu	talviloma 1. – 7.3.2027 (vk 9) penkkariviikko Lyseo 2.-9.2.2027 Lyseon Lukio Ylioppilaskirjoitukset: 1.3.-6.4.2027 Lyseon Lukio (tarkempi aikataulu ilmoitetaan myöhemmin) Liikuntasalit käytössä Pääsiäinen pe 26.3., su 28.3 ma 29.3.2027

Vuorolle kulkemiseksi arki- ja viikonloppukäyttöön kulkukoodi, kulkutagi tai ILOQ-avain

Ovien avaukset

koulu	avain/avaaja/kuittaus
Ahtialan ala-aste	koodi Timmistä
Kartanon koulu, Kankaantienyksikkö	koodi Timmistä
Kartanon koulu, kärrytienyksikkö	koodi Timmistä
Jalkarannan monitoimitalo, Jalo	koodi Timmistä
Karisto	Koodi Timmistä ja sisäoven avain automaatista vuorolla
Kasakkamäki	iloq Lahti-piste
Kivimaa monitoimitalo, Aarre	
liikuntasali	koodi Timmistä
Aarre, pieni Sali	koodi Timmistä
Aarre, peilisali	koodi Timmistä
Kärpänen ala-aste	koodi + exec avainpiilon nro. lähetetään sähköpostilla
Kärpänen yläaste	koodi + exec avainpiilon nro. lähetetään sähköpostilla
Launeen monitoimitalo, Lähde	
Lähde-halli	koodi Timmistä
Laune-halli	koodi Timmistä
Liipolan monitoimitalo, Onni	koodi + iloq avainpiilon nro. lähetetään sähköpostilla
Lotilan ala-aste	koodi Timmistä
Lyseo	kulkutagi Lahti-pisteeltä
Länsiharju	kulkutagi+iloq Lahti-pisteeltä
Mettis	kulkutagi + iloq + classic Lahti-pisteeltä
Mukkulan yläaste	iloq + M classic Lahti-pisteeltä
Möysä	koodi Timmistä
Myllypohjan monitoimitalo, Vire	koodi Timmistä
Nastopoli	koodi Timmistä
Nastopoli, pieni Sali	koodi Timmistä
Paavolasali	koodi iloq avainpiilon nro. lähetetään sähköpostilla
Rakokivi, Loisto	koodi iloq avainpiilon nro. lähetetään sähköpostilla

INFO

Ovien avaukset

koulu	avain/avaaja/kuittaus
Renkomäki Aura	koodi Timmistä
Salpausselkä	kulkutagi + iloq Lahti-pisteeltä
Salpausselkä peilisali	kulkutagi + iloq Lahti-pisteeltä
Svenska Gården(Anttilanmäki)	kulkutagi Lahti-pisteeltä

Koulujen liikuntatilojen Ilta- ja viikonloppukäytön säännöt ja käyttöoikeus

Ulkopuolisilla käyttäjillä, joille Lahden kaupungin liikuntapalvelut tai koulun johtaja on päätöksellään luovuttanut käyttöoikeuden liikuntasaliin.

Käyttöaika: Harjoitusvuoro alkaa **myönnettynä aikana** ja vuoro päättyy **5 min ennen** myönnetyn ajan päättymistä. Kulkukoodit ja avaimet toimivat 30 min ennen vuoroa. Koulun tiloista on poistuttava 30 min harjoitusajan päättymisen jälkeen. Ovien avausta koskeva lista osoittaa kulkutavan koodi/kulkutagi/ILOQ. Ovi avataan päivystysnumeron 044 716 1577 kautta vain, jos avaimessa on vika. Ovea ei avata, jos avainta ei ole jätetty päivitettäväksi liikuntatoimistoon edellisenä keväänä. Myös kulkukoodi saleissa päivystys tilataan Suurhallin kautta. Nastolan alueen koulujen päivystys Kartanon koulujen salit 0400 474 417

Vakiovuorot myönnetään aikavälillä 31.8.2026 - 30.4.2027 arkisin klo 16–22 ja viikonloppuisin klo 8-22 välille.
Liikuntasalien käyttäminen on mahdollista myös loma-aikoina ja pyhäpäivinä, kun tilan käytöstä on sovittu liikuntapalveluiden ja koulun johtajan kanssa.

Pukeutuminen: Liikuntasaliin saa mennä vain asianmukaisesti pukeutuneena. Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen tai liikuntasalin ulkopuolelle. Määräys koskee myös kilpailuja tai otteluita seuraamaan tulleita katsojia.

Liikuntavälineiden käyttöönotto: Koulun liikuntavälineitä saa käyttää vain koulun luvalla. Ei koske Futsal-ja salibandymaaleja, eikä lentopallo-, sulkapallo- ja tennisverkkoja tolppineen.

Vastuukysymykset ja liikuntasalin käyttö: Jokaisella ryhmällä tulee olla vastuullinen valvoja, joka lähtee viimeisenä harjoituksista ja varmistaa, että liikuntatilat jäävät siistiin kuntoon, sekä sammuttaa valot. Vuoron aikana ovia ei saa jättää auki. Tapaturmista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Jokainen on vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Vahingoista on ilmoitettava heti liikuntapalveluille, vesa.painilainen@lahti.fi.
Toistuvat käytöshäiriöt tai muu hyvien tapojen vastainen toiminta harjoitusvuoron aikana aiheuttaa vuoron peruuntumisen.

Siivousvälineet on jätetty asiakkaiden saataville. Etenkin viikonloppuisin pöly saattaa liukastuttaa salien lattioita. Salien normaali siivous tapahtuu arkisin.

Lahti

Yleiset määräykset: Tupakointi ja alkoholin nauttiminen koulun alueella ja koulun tiloissa on kielletty.

Koulujen rehtoreille: Koulun tekemät ilmoitukset vuorojen peruutuksista on tehtävä 2 viikkoa ennen ajankohtaa liikuntapalveluille ja liikuntasalin ja iltakäytön ulko-oveen. Tiedottamisen parantamiseksi vuorojen muutosilmoitukset on lähetettävä aina sähköpostijakelulla: koulu, liikuntapalvelut, koulun vahtimestarit.

Yleisperiaatteet ja hierarkia harjoitusvuoroja jaettaessa

- hakijoiden sarjataso ja määräykset
- junioritoiminnan laajuus, harrastajien ja joukkueiden määrä
- lajin vaatimat olot (kentän tai salin, alusta, koko jne.)
- käyttöaste (edellisen kauden vuorojen käyttö)
- matalankynnyksen liikunnan huomioiminen ja mahdollistaminen
- alueellisuus ja saatavuus
- erityisryhmien liikunta (esim. mäkikatsomon liikuntatilat)
- urheiluseuratoiminnan ulkopuolisten liikuntaryhmien osalta jakoperusteina käytetään toiminnan yleishyödyllisyyttä, harrastajamäärän laajuutta ja onko hakijalla mahdollisuutta harjoittaa toimintaansa muualla.
- liikuntapaikan käyttötarkoitus ja erityispiirteet saattavat muuttaa hierarkiaa
- jakoperusteita sovelletaan tilakohtaisesti (esim. juoksurata/yleisurheilu)
- liikuntapalveluiden oma toiminta

Liikuntapalvelut voi käyttää harkinnanvaraista oikeutta harjoitusvuorojen jakoa tehdessään. Pidätämme oikeuden muutoksiin.