

Tervetuloa
vanhempainiltaan!



Yhteistyö kotien kanssa

- Jokaisella luokalla on luokanohjaaja, johon voi olla yhteydessä oppilasta koskevissa asioissa
- Wilma
 - Kodin ja koulun välinen ensisijainen viestintäkanava
 - Viestit, oppilasta koskevat merkinnät
- Puhelut kannattaa sopia etukäteen esim. Wilman kautta
- Tapaamiset (esim. Oppilaskohtaiset keskustelut, tuen palaverit)
- Vanhempainillat
- Juhlat
- Toivomme yhteistyön olevan avointa ja vuorovaikutteista
 - Kannattaa siis kysyä ja ihmetellä, jos joku asia mietityttää



Me kaikki olemme
täällä oppilaita
varten!

Joitakin poimintoja järjestysäännöistä (eniten puhututtavat...)

- **Oppilaan**
 - tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyä asiallisesti ja antaa muille työskentelyrauha.
 - tulee osallistua oppitunneille, jos poissaololupaa ei ole annettu
 - Huom! poissaolot muista kuin terveydellisistä syistä harkinnanvaraisia ja ne on annettava etukäteen
 - vastuulla on saapua ajoissa oppitunneille tarvittavat opiskeluvälineet ja kirjat mukanaan.
- Koulun alueelta poistuminen on kielletty koulupäivän aikana.
- Energiajuomat on kielletty
- Wc-tiloihin vain yksi oppilas kerrallaan. Wc:ssä käydään taukojen aikana, ei siis oppitunneilta.
- Koulun sisätiloissa ei käytetä ulkojalkineita. Sisällä ollaan sukkasillaan, käytetään sandaaleita crockseja tms. Ei siis sisäkenkiä.
- Mikäli oppilas sotkee tai rikkoo koulun tai toisen oppilaan omaisuutta, hän on velvollinen korvaamaan omaisuuden puhdistamisen tai korjaamisen.

[Linkki järjestyssääntöihin](#)

Joitakin poimintoja järjestysäännoistä

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Puhelimien käyttö oppitunnilla on kielletty, jos siihen ei ole annettu erillistä lupaa. Tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään oppitunneilla opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti. Opiskelutilanteissa voi käyttää myös oppilaan omia laitteita kuitenkin niin, että vastuuvollisuus rikkoutumistapauksissa on oppilaalla. Opetuksen aikana laitteiden tulee olla häiriötä aiheuttamattomassa tilassa. Oppitunteja ja opiskelutilanteita ei saa kuvata tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden lupaa. Mobiililaitetta ei saa missään tilanteessa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen. Laitteita ei käytetä ruokalassa, koulun juhlissa ja muissa yhteisissä tilaisuuksissa. Kannettavien äänentoistolaitteiden käyttö on sallittu vain ulkona ja siten, että ne eivät häiritse muita.

Toimintakulttuuri

Tehdään yhdessä Tiirismaan koulusta mukava paikka meille kaikille

- Moikataan, kun tavataan
- Ei juosta sisällä
- Lähdetään reippaasti välitunnille.
- Jätetään leikkipainit vapaa-ajalle
- Laitetaan roskat roskiksiin
- Puhutaan käytävillä vain kohtuullisella äänellä ilman voimasanoja
- Hymyillään, kun kohdataan
- Kysellään, jos joku asia mietityttää
- Kehutaan kavereita ja välillä myös henkilökuntaa

Tavoitteenamme on voida joka päivä sanoa, että:

Tiirismaa on kiva koulu!

PÄIJÄT-HÄMEEN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI

Linkki

Yhteistyö kunnan, 3. sektorin ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

Poissaolomäärien seuranta neljännesvuosittain.

Lisätietoa klikkaamalla!

HUOLI PUHEEKSI

Varhainen puuttuminen

- Opettajalla on lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin.
- Luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi.
- Luokanopettaja/-valvoja keskustele oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

YLI 30 POISSAOLOTUNTIA

Kohdennetut toimet

- Yhteydenotto oppilaaseen ja huoltajaan.
- Koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopetus).
- Konsultoidaan koulun opiskeluhoito- palveluita ja/tai koulun ulkopuolisia tahoja.
- Tarvittaessa yksilökohtainen opiskelu- huoltotyö esim. monialainen asiantuntijaryhmä. Sovitaan tukitoimista ja seurannasta.
- Vastuuhenkilö on luokanopettaja/-valvoja.

YLI 50 POISSAOLOTUNTIA

Kohdennetut toimet

- Koulun tukitoimet mietitään (esim. joustavat opetusjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti.
- Taustasyiden selvittäminen yhteistyössä opiskeluhoitopalveluiden kanssa.
- Koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö.
- Vastuuhenkilö luokanopettaja/-valvoja.

YLI 70 POISSAOLOTUNTIA

Vahva tuki

- Koulun tukitoimet mietitään (esim. pedagogiset erityisjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Tiivis yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.
- Koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovitut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.
- Tiivis ja säännöllinen yhteydenpito oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Vastuuhenkilö sovittu monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisessa, usein luokanopettaja/-valvoja/laaja-alainen erityisopettaja.

KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN – YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINAIN LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUYHTEISÖSSÄ

Poissaolojen säännöllinen seuranta

Kodin ja koulun yhteistyö

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaan ja koulun aikuisten suhteet

Oppimisen kolmiportainen tuki

Turvallinen ryhmä ja kaverit

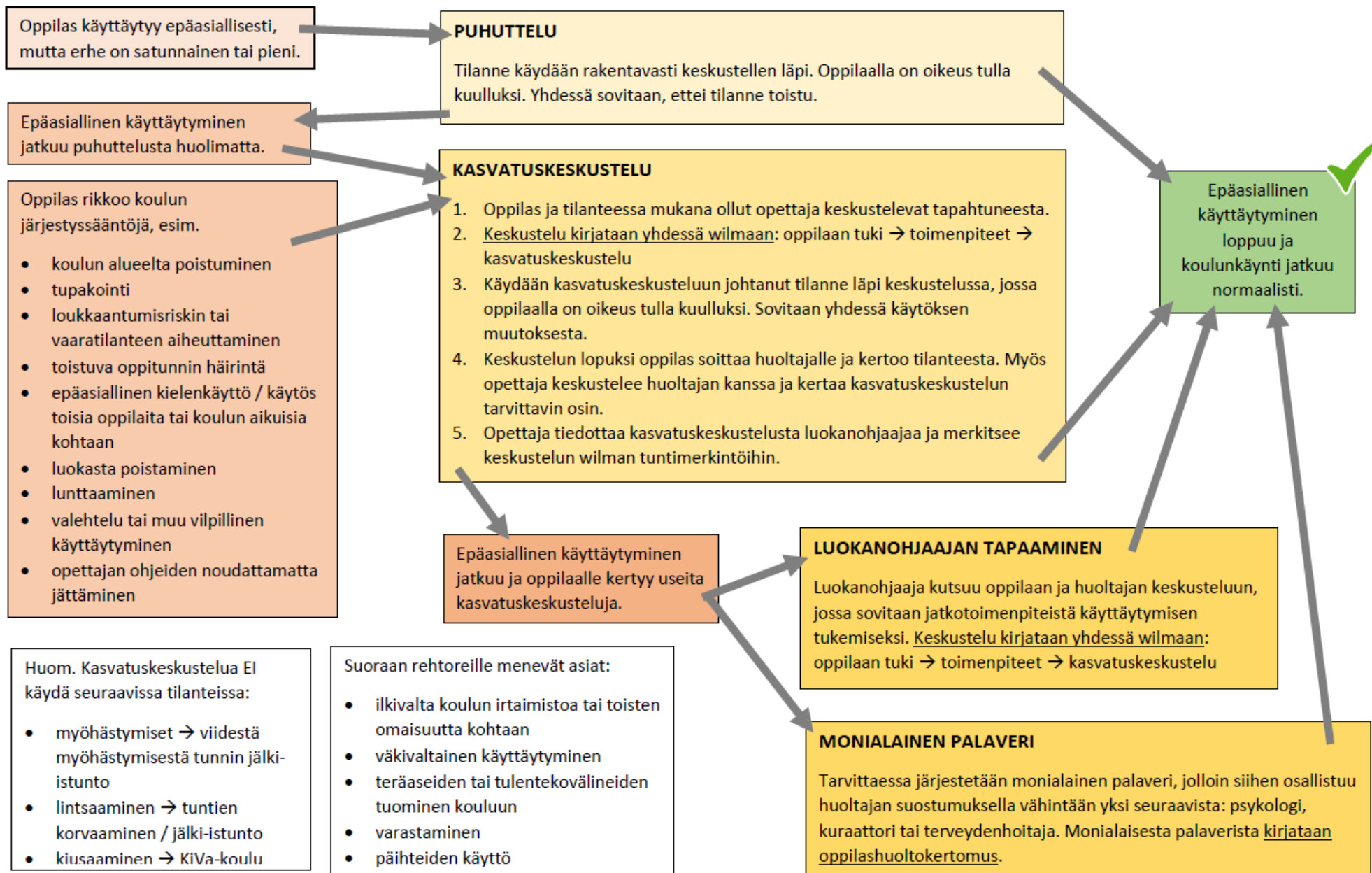
Tunne- ja vuoro- vaikutustaitojen vahvistaminen

Monialainen yhteistyö

Tietoisuuden lisääminen ja tiedottaminen

TIIRISMAAN KASVATUSKESKUSTELUMALLI

tukee oppilaan kasvua ja rakentaa viihtyisää ja turvallista opiskeluympäristöä



Kiusaamiseen puuttuminen

- Kaikenlainen väkivalta, häirintä, haukkuminen ja eristäminen on ehdottomasti kielletty
- Väkivalta ja häirintä viedään tietoon myös viranomaisille (poliisi sekä sosiaalitoimi)
- Jokaisella on vastuu puuttua kiusaamiseen. Kiusaajalle voi kertoa, että hän toimii väärin, vaikka ei olisikaan itse kohteena.
- Kiusaamisesta on tärkeää kertoa koulun aikuisille tai kotona. Emme voi puuttua asioihin, joita emme tiedä.
- Voimme yhdessä miettiä, miten kiusaamiseen puututaan.
- Jos kiusaaminen tapahtuu sosiaalisessa mediassa tai sähköisesti, on hyvä ottaa siitä näyttökuva.
- Kiusaaja on se, jonka on muutettava toimintaa.
- Jos joku joutuu vaihtamaan luokkaa/koulua, niin se on enemmän kiusaaja kuin kiusattu
- Päijät-Hämeen kiusaamisen, härinnän, syrjinnän ja väkivallan vastainen toimintamalli

PÄIJÄT-HÄMEEN KIUSAAMISEN, HÄIRINNÄN, SYRJINNÄN JA VÄKIVALLAN VASTAINEN TOIMINTAMALLI

Lisätietoa
klikkaamalla!



MONIALAINEN YHTEISTYÖ: Kunnan eri toimijat, hyvinvointialueen palvelut, poliisi, 3. sektorin toimijat

REAGOINTI

Koulun henkilöstö puuttuu heti kaikkeen epäasialliseen käytökseen.

Reagointi on ensisijainen turvallisuustoimi, jonka tavoitteena on pysäyttää tilanne ja estää lisävahingot.

Välitön puuttuminen

Väkivalta ja uhkatilanteet

TUNNISTAMINEN

Koulun henkilöstö tunnistaa kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan eri muotoja ja ottaa ne rohkeasti puheeksi.

Riitatilanne

Kiusaaminen

Häirintä

Syrjintä

Väkivalta

SELVITTÄMINEN

Koulun henkilöstö puuttuu aina koulussa havaittuun tai tietoon tulleeseen kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan sekä selvittää tilanteen osallisten kanssa.

Tilanteen selvittäminen

Dokumentointi

Yhteistyö huoltajien kanssa

Jatkotoimet ja tuki

SEURANTA

Koulun henkilöstö seuraa tilannetta selvittelyn jälkeen säännöllisesti ja varmistaa, että kiusaaminen, väkivalta, häirintä tai syrjintä on loppunut.

Seurantakeskustelu

Dokumentointi

Jatkotoimet ja tuki

JÄLKIHOITO

Koulun henkilöstö varmistaa, että kaikki osapuolet saavat asianmukaista jälkihoitoa ja tukea.

Jälkihoito voi alkaa vasta, kun kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta on loppunut.

Yksilöllinen jälkihoito

Yhteisöllinen jälkihoito

LAINSÄÄDÄNTÖ, ROOLIT JA VASTUUT

ENNALTAEHKÄISY: Hyvinvointia ja turvallisuutta tukeva toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuurin johtaminen
ja osallisuuden edistäminen

Hyvinvoinnin tukeminen ja
yhteisöllisyys

Opiskeluhoito ja
koulunkäynnin tuki

Miten KiVa- ja Restoselvittelyyn?

- Huoltaja voi ottaa yhteyttä luokanohjaajaan ja kertoa, mitä on tapahtunut
- Jos tilanne on ensimmäinen, luokanohjaaja selvittää sen
- Jos tilanne on toistuva, luokanohjaaja tekee selvityspyynnön Kiva- ja Restotiimille
- Mukana olleet oppilaat jututetaan yksitellen, aloittaen siitä oppilaasta, joka on kohdannut epäasiallista käytöstä
- Keskustelut kirjataan ja asiasta tiedotetaan huoltajaa
- Oppilaiden kanssa tehdään sopimus siitä, että epäasiallinen käytös loppuu
- Tilannetta seurataan ja huoltajat kutsutaan koululle tarvittaessa



[Liikuntakalenterit koulun sivuilla](#)

Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys

Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys tukee koulun ja kotien yhteistyötä sekä oppilaiden hyvinvointia. Toivotamme kaikki uudet seitsemäsluokkalaiset perheineen lämpimästi mukaan kouluyhteisöön ja vanhempainyhdistyksen toimintaan!

- tiirismaa.vanhemmat@gmail.com
- Facebook: Tiirismaan koulun vanhempainyhdistys ry
- Instagram: @tipalanvanhemmat
- Vanhempainyhdistyksen yhteysopettaja Lauri Lehto
- Vuosikokous on to 8.10.2026 klo 19.00 Mediateekissä. Tervetuloa mukaan toimintaan!

Lahden musiikkiluokkien tuki ry

Varapuheenjohtaja
Riikka Naukkarinen

Luokanohjaajat

• 7A Markus Mikkola ja Ingariina Antila	263
• 7B Juha Juutila	222
• 7C Pinja Viljanen	B233
• 7D Josefiina Pajunen	B230
• 7E Sini Troberg	252
• 7F Juha Saarikko	258
• 7G Maria Björkman	325
• 7H Hannu Kantoluoto	C102
• 7S Markus Salokangas	240