

DigiOne

Huoltajan opas



Tietoa ja ohjeita lahti.fi sivuilla:

[DigiOne – Lahti](#)

<https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/digione/>

Kirjautuminen: app.digione.fi

- Voit käyttää DigiOnea puhelimen tai tietokoneen selaimella. Näkymä skaalautuu eli mukautuu ruudun kokoon sopivaksi.
- Kun sinulla on jo tunnus:



Kieli / Språk / Language:

☒ Suomi

☐ Svenska

☐ English

Rooli oppilaitoksessa:

☐ Oppija

☒ Huoltaja

[Lisätietoa rooleista](#) ▼

☒ Minulla on käyttäjätunnus ja salasana

☐ Kirjaudun ensimmäistä kertaa tai tunnukseni unohtuneet

Jatka kirjautumaan

[Jos kirjautuminen tai tunnistautuminen ei onnistu](#) ▼

Huom!

Linkin kautta DigiOneen siirryttäessä voi ilmetä haasteita evästeiden vuoksi (esim. aukeaa täysin valkoinen sivu). Kokeile silloin näitä apukeinoja:

- Kirjoita suoraan selaimeen app.digione.fi, älä siirry osoitteeseen verkkosivulla tai Wilma-viestissä jaetusta linkistä.
- Kokeile inPrivate- tai inCognito-ikkunan käyttöä
- Tarkista, että laitteen asetuksissa on sallittu ponnahdusikkunat

VINKKI! Voit lisätä DigiOne -kuvakkeen aloitusnäyttöön

Avaa puhelimen selaimessa

<http://app.digione.fi/>

Lisää sivusto puhelimen
aloitusnäytölle:

iOS Safari, Chrome ja Firefox:

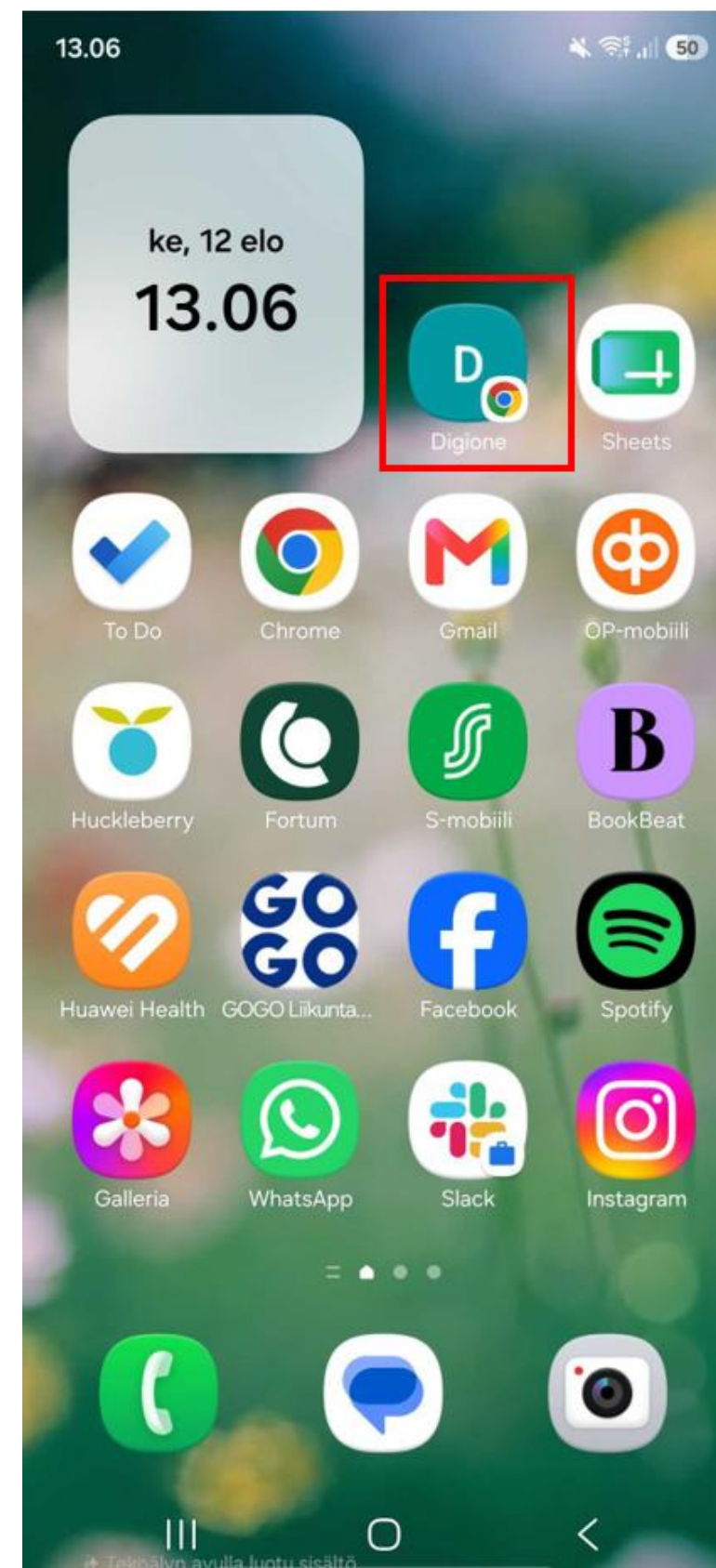
Klikkaa selaimen asetuksista **Jaa**

→ **“Lisää Koti-valikkoon “**

Android Chrome: Klikkaan

selaimen kolmen pisteen takaa

→ **“Asenna ja luo pikakuvake”**



Huollettavan valinta

- Valitse ensin lapsi, jonka asioita haluat DigiOnessa hoitaa. Samalla tunnuksella on kaikki lapset, joiden huoltajaksi sinut on merkitty.

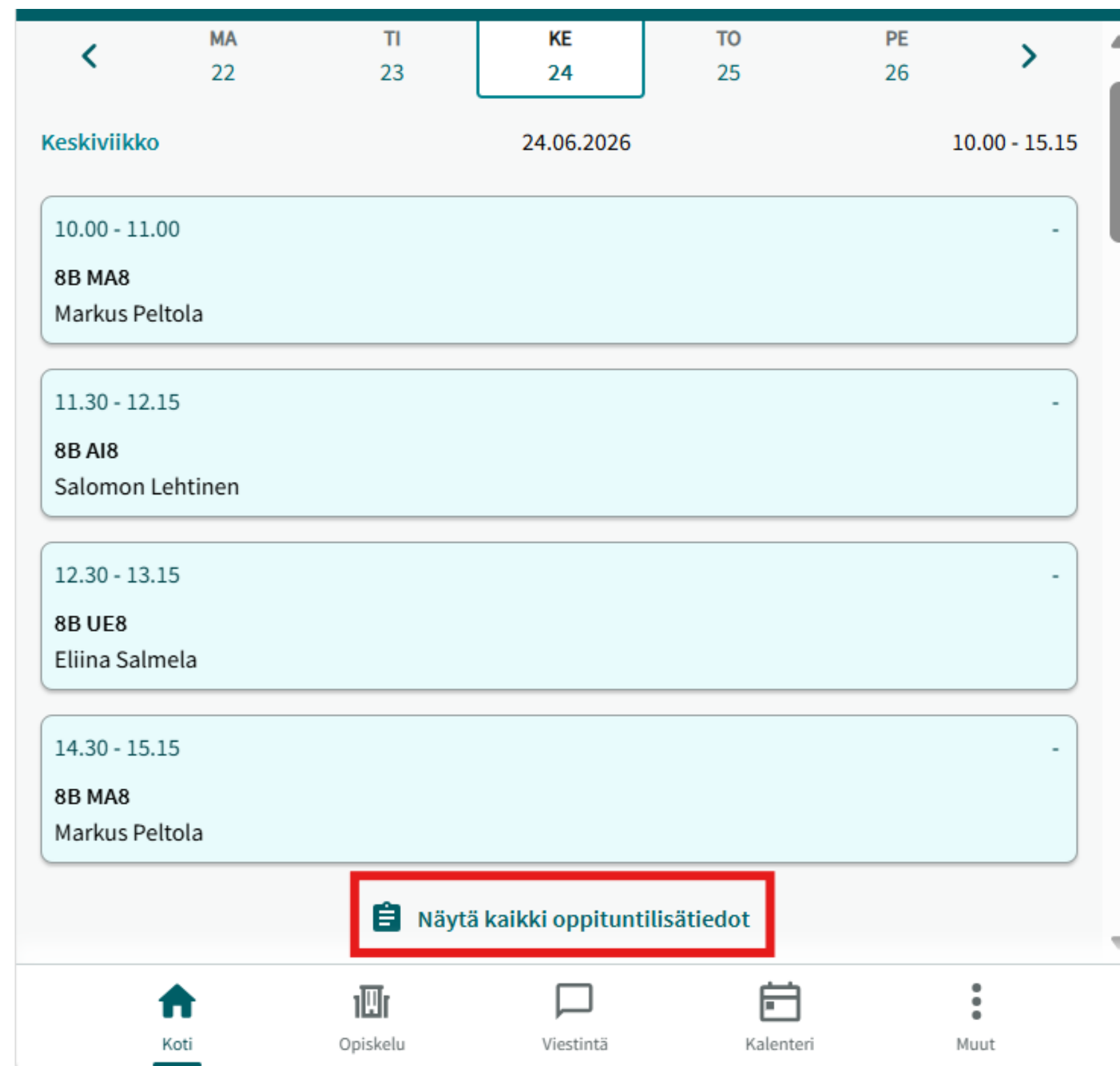


Kotinäkymä ja lukujärjestys

- Kun valitset huollettavan listasta, saavut kotinäkömään. Kotinäkömässä saat nopeasti silmäyksen kuluvan päivän lukujärjestykseen.
 - Lukujärjestyksen oppitunnit ovat pystysuuntaisesti
 - Lukujärjestystä selaillaan yläreunan viikonpäivistä
- Voit siirtyä DigiOnessa seuraaville välilehdille:
 - Kotinäkömä
 - Opiskelu
 - Viestintä (siirtyy viestintäpalveluun erilliselle selaimen sivulle)
 - Kalenteri
 - Muut

Läksyt ja tuntien sisältö

- Opettajan antamat läksyt ja tuntien sisältö näkyy helpoiten heti kotinäkömästä lukujärjestyksen alta alta kohdasta “näytä kaikki oppituntilisätiedot”



Mitä kouluun kuuluu?

Aktiiviset oppimistapahtumat

Tarkasta tulokset

9.lk Sähkö ja sähköpiirit



Ti 30.06.2026 11:00

Arvioitava

Koe

Fysiikka - 9B FY9

Näytä kaikki



Koti



Opiskelu



Viestintä



Kalenteri



Muut

Tulokset



tällä viikolla

viime viikolla

Palautteet



tällä viikolla

Arvioinnit



Todistukset jaetaan
29.06.2026

Tukitoimet



2 tukitoimia

Tuen päätös



Päätöspäivämäärä
05.03.2026

Tukitapaamiset/-kirjaukset



Ei aktiivisia tukitapaamisia/-kirjauksia

Opintosuunnitelma



Ei avoimia opintosuunnitelmia



Koti



Opiskelu



Viestintä



Kalenteri



Muut

Poissaolosta ilmoittaminen

- Voit ilmoittaa **äkillisistä ja lyhytaikaisista poissaoloista** kotinäkömään kalenterin "Poissaolo"-painikkeesta. Avautuvasta valikosta voit valita poissaolon syyn, keston ja ilmoittaa sen koskevan vain tiettyjä oppitunteja tai koko päivän.
- Poissaolon syy:
 - Terveystellinen = sairauspoissaolo tai terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma/vastaanottokäynti
 - Muu = esimerkiksi äkillinen perhetilanne. Huom! Tässä ET voi tehdä poissaolohakemusta esim. lomamatkalle

The screenshot shows a calendar interface. At the top, there are two buttons: 'Tänään' (Today) and 'Poissaolo' (Absence). The 'Poissaolo' button is highlighted with a red rectangular box. Below these buttons is a calendar grid for the week of June 22nd to 26th, 2026. The date June 24th (KE) is selected and highlighted with a blue box. Below the calendar grid, the text 'Keskiviikko' (Wednesday) is visible on the left, '24.06.2026' in the center, and '10.00 - 15.15' on the right.

Ilmoita poissaolo

Voit ilmoittaa poissaoloja maksimissaan seuraavalle 7 päivälle.

Poissaolon syy

☒ Terveystellinen

☐ Muu

Poissaolon kesto

☒ Koko päivä

☐ Osapäivä

Poissaolopäivät

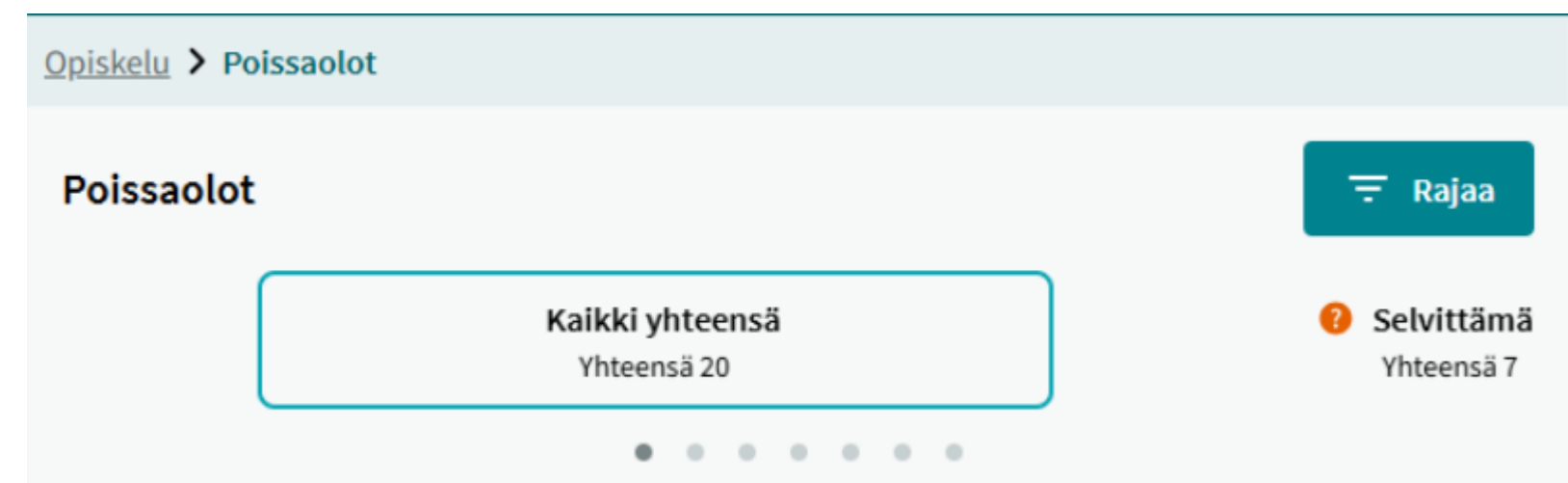
☐ tiistaina 01.09.

☐ keskiviikkona 02.09.

☐ torstaina 03.09.

Poissaolon selvittäminen, poissaolojen seuranta

- Voit seurata huollettavan poissaoloja Poissaolot-kohdasta kotinäkömään tai opiskelu-välilehden kautta.
- "Näytä kaikki" näyttää kaikki poissaolot
- Pääset tarkastelemaan poissaoloja tyypeittäin yläreunan Rajaa -napilla.
- Mikäli on tarvetta selvittää joitakin poissaoloja, voit tehdä sen selvittämättömien poissaolojen kautta "Selvitä"-painikkeesta.



Poissaolon hakeminen

- Jos poissaolo on ennakolta tiedossa, voit tehdä poissaolohakemuksen kohdassa "Muut"
- Valitse "Hakemukset" ja "Poissaolohakemus".
- Siirryt Asiointi-palveluun, missä voit antaa tarvittavat tiedot ja siirtää anomuksen koululle käsiteltäväksi "Lähetä"-nappia painamalla. Järjestelmä ilmoittaa: "lomakkeesi on vastaanotettu".

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

[Tarkista](#) [Tallenna luonnoksena](#) [Lähetä](#)

Muut > Hakemukset

Hakemukset

Rajaa

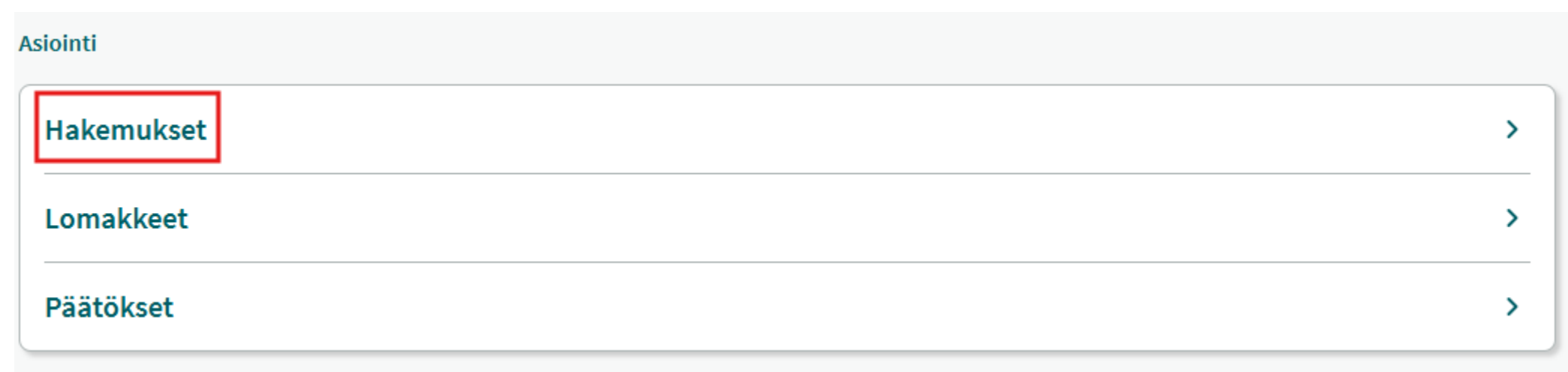
Uusi hakemus Hakemukset

- Kuljetushakemus
- Oppivelvollisuuden keskeyttäminen
- Perusopetuksen poikkeava järjestäminen
- Poissaolohakemus**

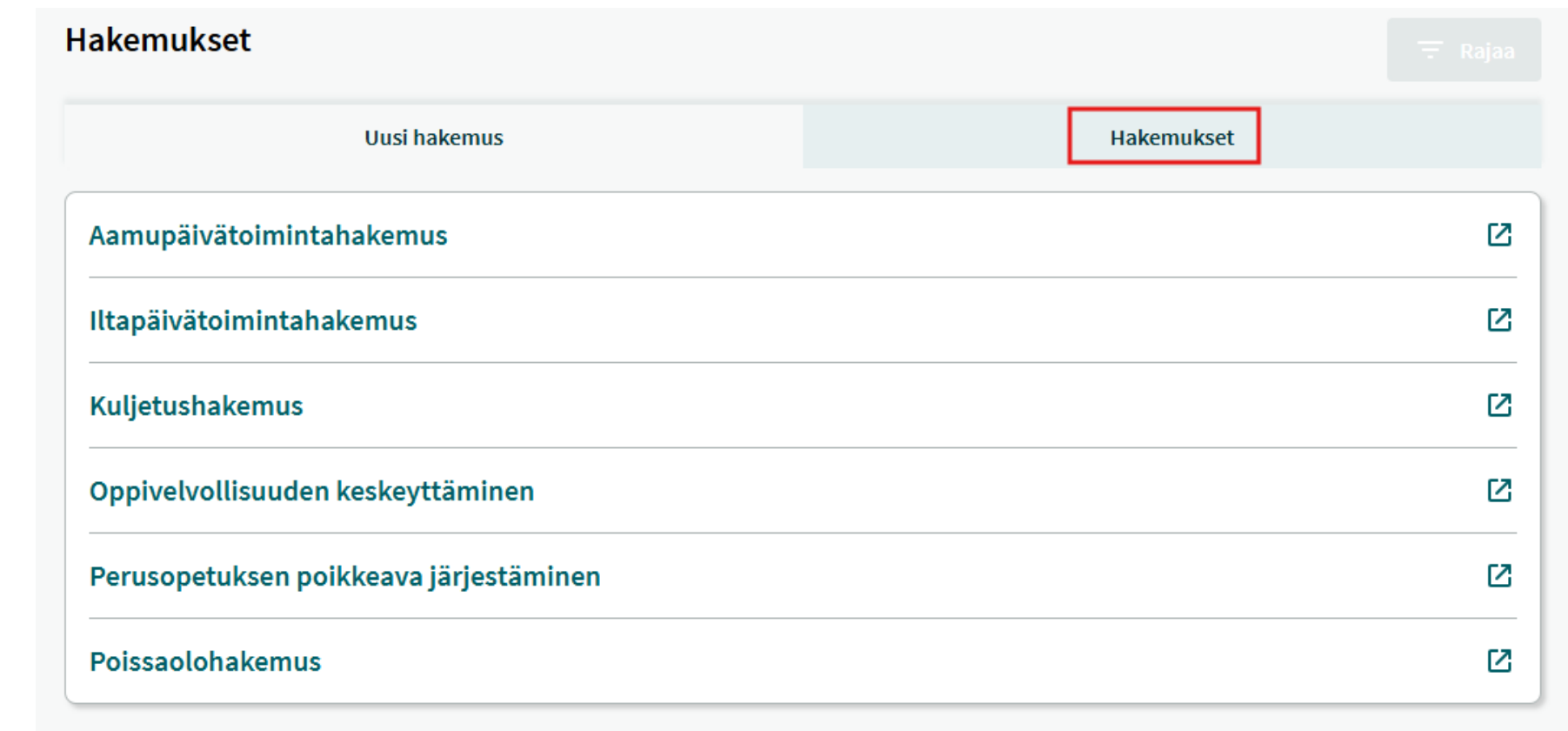
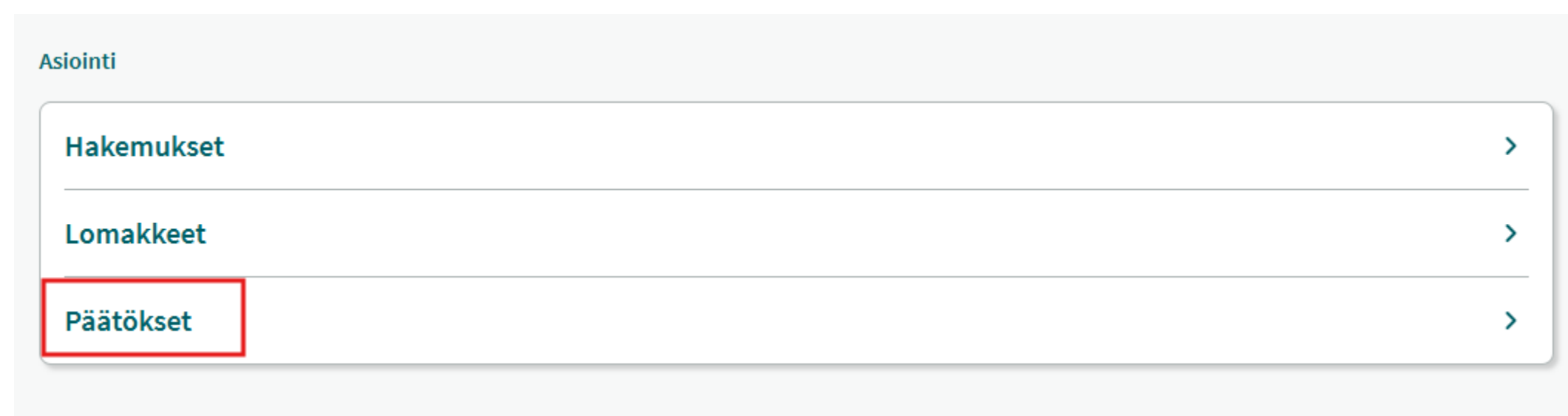
Koti Opiskelu Viestintä Kalenteri **Muut**

Poissaolon hakeminen

- Tämän jälkeen opettaja tai rehtori käsittelee hakemuksen. Käsittelyn ajan hakemus on nähtävillä Hakemukset-osiossa.



- Hyväksytty poissaolohakemus näkyy sovelluksessa Päätökset-kohdassa. Hylätystä päätöksestä tulee lisäksi päätös Suomi.fi-palveluun.



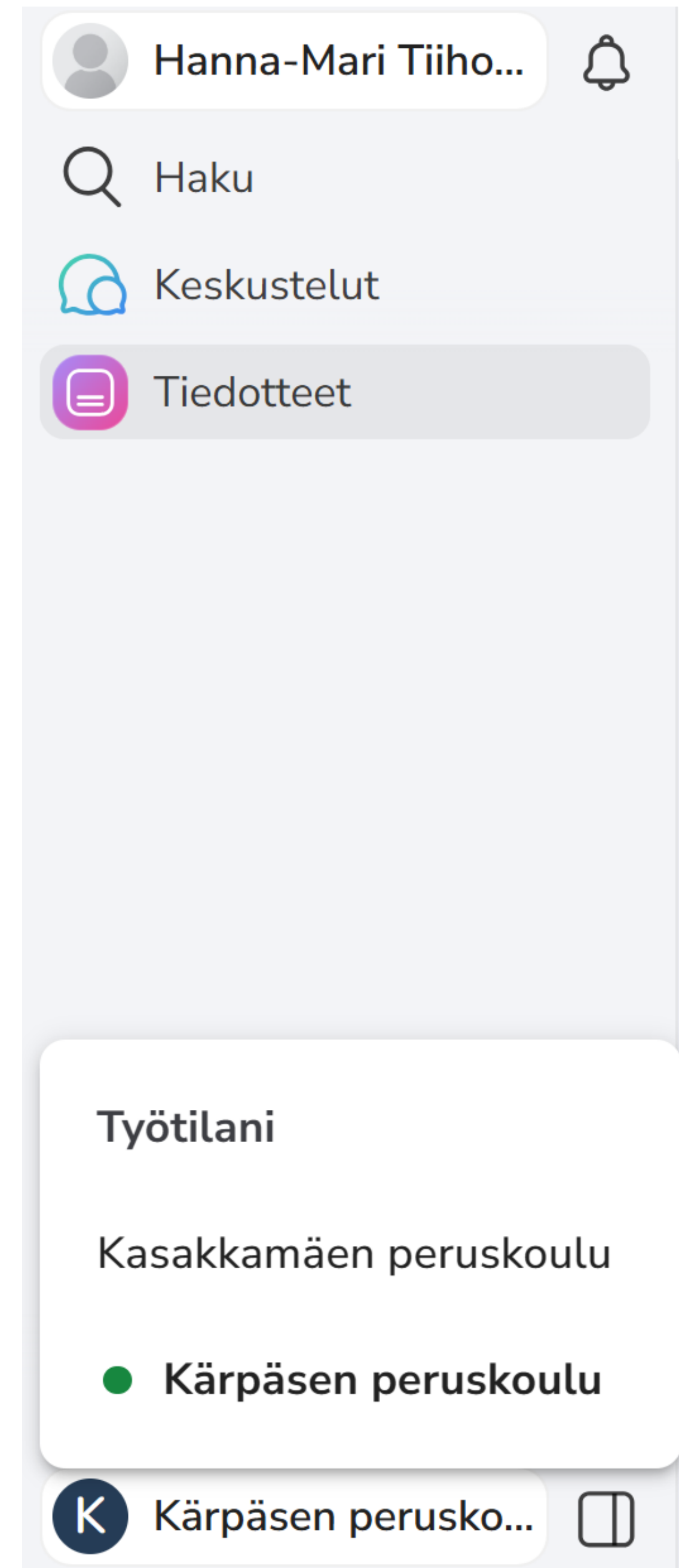
Alkuvaiheessa huoltajan kannattaa lähettää opettajalle myös viesti tehdystä poissaolohakemuksesta.

Viestintä-palvelu

- DigiOnen viestintä tapahtuu erillisessä ympäristössä (Hailer).
- Viestintä-palvelu avautuu selaimessa erilliselle sivulle.
- Viestintä-palvelussa on kaksi keskeistä toiminnallisuutta:
 - Tiedotteet (huoltajat vain vastaanottajina)
 - Keskustelut (yksityis- ja ryhmäkeskustelut)

Huom!

- Saman henkilön kanssa käydyt keskustelut ketjuuntuvat, eli kun huoltaja käy keskustelua saman opettajan kanssa useaan eri huollettavaan liittyen, viestit tulevat samaan ketjuun.
- Vaikka huoltajalla on huollettavia useassa eri DigiOne-koulussa (nähtävillä eri työtilat), tulevat kaikki keskustelut ja tiedotteet samaan näkymään. Jatkossa mahdollisuus tiedotteiden suodattamiseen koulukohtaisesti.



TÄRKEÄÄ! Tarkista omat yhteystietosi ja pidä ne ajan tasalla

- Hätätilanteissa huoltajiin otetaan yhteyttä puhelimitse. Huoltajien yhteystietoja ei ole tuotu DigiOneen Wilmasta. Huolehdi, että yhteystietosi ovat DigiOnessa heti ja jatkossakin ajan tasalla!
- Huoltaja päivittää yhteystietonsa kohdassa Muut / Omat tiedot
- Jos omien tietojen päivittäminen ei onnistu, täytä heti häiriöilmoituslomake! Saamme sen avulla myös yhteystietosi Digioneen.

Kivimaan peruskoulu | Ei käytössä 9A
Inna Aini Hakala

Muut

Henkilötiedot

Omat tiedot

Huollettavan tiedot

Yhteystiedot

Oppilaitoksen yhteystiedot

Koti Opiskelu Viestintä Kalenteri Muut

Muut > Omat tiedot

Luukas Joni Hakala

Henkilötiedot

Yhteystiedot

Puhelinnumero
Ei määritetty

Henkilökohtainen sähköposti
Ei määritetty

Lisätietoa yhteydenotosta
Ei määritetty

Takaisin Muokkaa tietoja

Luukas Joni Hakala

Yhteystiedot

Puhelinnumero
+358401234567

Henkilökohtainen sähköposti
joni.hakala@email.com

Lisätietoa yhteydenotosta

Peruuta Tallenna

Salasanan resetoiminen edellyttää sähköpostin vahvistamista

- Jotta salasanan resetointi toimisi sähköpostilla tulee sähköpostiosoite olla vahvistettu.
- Kirjautumissivulla voi tässä tapauksessa tehdä uudelleen rekisteröinnin valitsemalla kohdan “Kirjaudun ensimmäistä kertaa tai tunnukseni ovat unohtuneet”.
- Näin voit tehdä uuden tunnistautumisen ja asettaa itsellesi salasanan uudestaan.



Kieli / Språk / Language:

- ☒ Suomi
☐ Svenska
☐ English

Rooli oppilaitoksessa:

- ☐ Oppija
☒ Huoltaja

[Lisätietoa rooleista](#) ▼

- ☐ Minulla on jo käyttäjätunnus ja salasana
☒ Kirjaudun ensimmäistä kertaa tai tunnukseni ovat unohtuneet

Kunta, jossa oppilaitos sijaitsee:

Valitse kunta (pakollinen) ▼

Jatka tunnistautumaan

[Jos kirjautuminen tai tunnistautuminen ei onnistu](#) ▼

Ohjeet ja häiriöilmoituslomake lahti.fi sivuilla

<https://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/digione/>

DigiOne -häiriöilmoitus



- Mikäli DigiOneen kirjautumisessa tai palvelun käytössä ilmenee mitä tahansa häiriöitä tai ongelmia, niistä pyydetään ilmoittamaan lomakkeella [Häiriöilmoitus DigiOne Lahti](#).
- Täytähän lomakkeen mahdollisimman huolellisesti, niin asiasi ratkaisu nopeutuu.
- **DigiOne ei ole vielä valmis. Häiriö- ja ongelmailmoitukset ovat pilotointivaiheessa äärimmäisen arvokkaita, jotta DigiOnesta saadaan toimiva ja kaikkia mahdollisimman palveleva. Kiitos ongelmien ilmoittamisesta 😊**