Ohje toiminnallisen työ- ja toimintakyvyn havainnointi lomakkeen täyttämiseen

Tavoitteena on että

- Saadaan tietoa asiakkaan kyvystä selviytyä arjen ja työn vaatimuksista
- Saadaan näkyviin, miten rajoitteet ja haasteet ilmenevät aidoissa työtehtävissä
- Saadaan tarkemmin kuvattua jäljellä olevaa toimintakykyä, vahvuuksia ja voimavaroja

  - ✓ Lisätieto lausuntoihin
  - ✓ Tukea oikeaan etuuteen pääsemisessä
  - ✓ Oikeat jatkopolut

Lomakkeen täyttää työnantajan edustaja, joka on ohjannut työkokeilua ja seurannut työkokeilijan työskentelyä. Havainnoitsijana voi olla useampikin työnantajan edustaja, jotka kaikki joko täyttävät päivittäisen havainnoinnin lomaketta tai keskustelevat tekemistään havainnoista, jotta tuloksena on koko työkokeilujakson kattava yhteenveto.

Mihin havainnointi perustuu?

Havainnointi pohjautuu työnantajan tekemiin huomioihin koko työkokeilujakson ajalta. Havainnot koskevat vain tätä työkokeilua ja perustuvat päivittäiseen seurantaan. Tarkoitus on jäsentää ja kuvata asiakkaan haasteita ja vahvuuksia mahdollisimman selkeästi.
Työkokeilijan kanssa keskustellaan eri osa-alueista havaintojen täydentämiseksi.

Päivittäisestä havainnoinnista on liitteenä ohje

Mitä lomakkeeseen kirjataan?

Lomakkeeseen kirjataan työkokeilijan työ- ja toimintakykyä työkokeilun aikana tehtyjen havaintojen perusteella. Mittari on vain yksi tapa kuvata asiakkaan työ- ja toimintakykyä, eikä sillä tehdä johtopäätöksiä asiakkaan työ-ja toimintakyvyn syistä.

Havainnointi tehdään asteikolla 0–4:

- 0 = ei ongelmaa
- 4 = erittäin vaikea tai täysi rajoite/vaikeus
- 1-2 = lievästä vaikeaan ongelmaan

Valitse taulukkoon se numero, joka kuvaa parhaiten asiakkaan tilannetta.

Jos valitset arvon **1–4**, kuvaa lyhyesti sanallisesti, millainen haaste tai rajoite on havaittu.
Jos valitset arvon **0**, kuvaa asiakkaan vahvuuksia kyseisessä osa-alueessa. Mikäli jotain toimintaa ei ole havainnoitavissa, jätä kohta tyhjäksi.

Esimerkki:
Motivaatio, arvo 0
→ On motivoitunut ja motivaatio selkeästi havaittavissa.

Motivaatio, arvo 1
→ On pääsääntöisesti motivoitunut, tarvitsee kuitenkin ajoittain ohjausta tai kannustusta työtehtävien jatkumiseen

Motivaatio, arvo 2
→Tarvitsee ohjausta ja kannustusta työtehtävien aloittamiseen ja loppuun saattamiseen. Jää herkästi odottamaan, eikä ota aktiivista roolia

Motivaatio, arvo 3
→ Tarvitsee vahvaa ohjausta ja motivointia työtehtävien aloittamiseen ja loppuun saattamiseen. Ei ole oma-aloitteinen, eikä ole osoittanut kiinnostusta tehtävien tekemiseen. On myös sanallistanut, ettei ole motivoitunut mutta tekee kuitenkin ohjatusti tehtävät

Motivaatio, arvo 4
→ Ohjauksesta ja motivoinnista huolimatta jättää tehtäviä tekemättä. Ilmaisee motivaation puutteen myös sanallisesti. Selkeästi havaittavissa haaste motivaatiossa koko jakson ajalla

Jakson lopussa mittarin avulla tehdään asiakkaan työ- ja toimintakyvystä kirjallinen yhteenveto/palaute.

Jakson lopetus ja tiedon tallentaminen

Työkokeilija, havainnoitsija ja työllisyyspalvelun työntekijä sopivat loppukeskustelun, jossa jakson havainnot käydään keskustellen läpi. Yhteenveto jaksosta jää asiakkaalle ja se tallennetaan myös TOTTA-hankkeen asiakasjärjestelmään (Dynamics).

Tietosuoja – tärkeää!

- Älä tallenna lomaketta henkilötietoineen omalle tietokoneellesi.
- Tallenna ja käsittele lomaketta vain organisaation ohjeiden mukaisessa, tietoturvallisessa paikassa.
- Huolehdi asiakkaan tietosuojasta kaikissa vaiheissa.

Tarja Mustonen
Erityisasiantuntija
TOTTA!-hanke

Lahti TOTTA!-hanke Euroopan unionin osarahoittama