

TIIRISMAAN PERUSKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 2026 - 2027

1 Tiirismaan peruskoulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana koulun sisätiloissa ja koulualueella. Tiirismaan peruskoulun koulualue käsittää piha-alueen, pyöräparkin, Kirkkokatu 16:n piha-alueen sekä Terijoenkatu 7:n piha-alueen. Lisäksi järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana koulualueen ulkopuolelle sijoittuvassa toiminnassa, kuten siirtymätilanteissa, opintorekillä, teemapäivinä, luokkarekillä, leirikoulussa ja työelämään tutustumisjaksoilla.

2 Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä ja koulualueella liikkuvalla on velvollisuus noudattaa koulun järjestyssääntöjä ja Suomen lakia.

Tiirismaan peruskoululla laaditaan vuosittain lukuvuosisuunnitelma, jonka lisäksi on useita muita suunnitelmia, joissa käsitellään osittain samoja kysymyksiä kuin järjestyssäännöissä.

3 Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Hänellä on myös oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä yksityiselämän suojaan.

Tiirismaan peruskoulussa oppilaat ovat tasavertaisessa asemassa. Oppilaiden tasavertaista asemaa edistetään riippumatta heidän kielellisestä, kulttuurisesta tai uskonnollisesta taustastaan, sukupuolestaan tai seksuaalisesta suuntautumisestaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa oppimisympäristössä.

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaan tulee noudattaa kaikkien koulun aikuisten antamia ohjeita.

Oppilaan tulee suorittaa oppivelvollisuutensa. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Poissaolosta tulee tehdä selvitys luokanopettajalle tai luokanohjaajalle viipymättä. Poissaoloselvitys tehdään Wilman poissaolomerkinnällä. Mikäli poissaoloon on jokin muu syy kuin sairaus, on lupa 1–5 päivän poissaoloon anottava etukäteen luokanopettajalta tai luokanohjaajalta ja yli 5 päivän poissaoloon rehtorilta. Oppilaan velvollisuutena on ottaa selvää poissaolon aikana opiskeltavista asioista, suorittaa vaaditut tehtävät sekä sopia mahdollisista koejärjestelyistä.

Oppilaan tulee suorittaa koulutehtävänsä tunnollisesti ja antaa muille työskentelyrauha. Oppilaan tulee toiminnallaan edistää turvallista ja hyväksyvää ilmapiiriä kohtelemalla kaikkia kouluyhteisön jäseniä tasavertaisesti, kunnioittavasti ja asiallisesti.

Oppilaan tulee saapua ajoissa oppitunneille kaikki tarvittavat opiskelutarvikkeet mukanaan. Chromebookin tulee olla mukana jokaisena koulupäivänä, ellei toisin ilmoiteta.

4 Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

4.1. Hyvä käytös

Tiirismaan peruskoulussa käyttäydytään ystävällisesti ja kunnioittavasti. Jokaisen kouluyhteisön jäsenen käytöksen tulee edistää työ- ja opiskelurauhaa.

Tervehtiminen, anteeksipyyttäminen, kiittäminen ja asiallinen kielenkäyttö kuuluvat hyvään käytökseen kaikissa tilanteissa.

Kouluun ja oppitunneille tulee saapua ajoissa. Mahdollista myöhästymistä pyydetään anteeksi.

Ruokalaan kuljetaan ainoastaan koulun pääaulan kautta. Ruokalassa noudatetaan hyviä ruokailutapoja ja sovittuja sääntöjä. Ruokalassa nautitaan vain koulun oman keittiön tuotteita.

Kouluun pukeudutaan asiallisesti ja säänmukaisesti. Pukeutumisessa noudatetaan hyviä tapoja, eikä pukeutuminen saa loukata muita kouluyhteisön jäseniä. Päähineet eivät ole sallittuja koulun sisätiloissa. Hajusteiden käyttö on kielletty.

Koulupäivän aikana ketään ei saa valokuvata tai videoida eikä heidän puhettaan saa äänittää ilman asianomaisen henkilön lupaa. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitettä ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa ympäristössä.

Koulutyössä noudatetaan tekijänoikeuksia: oppilastöihin merkitään aina selkeästi, mistä työssä hyödynnetyt tekstit, kuvat ja videot ovat peräisin. Plagiointi johtaa työn hylkäämiseen.

Energiajuomien juominen ja energianuuskan käyttäminen koulupäivän aikana on kielletty.

Oppitunneilla ei syödä eikä juoda. Terveellisten välipalojen nauttiminen välituntien aikana on sallittua.

Lumipallojen heittäminen on kielletty. Välituntivälineistöä ja pihakalustoa käytetään vastuullisesti ja niiden käyttötarkoituksen mukaisesti.

Yläluokkalaisilla on käytössään henkilökohtaiset lokerot koulun ala-aulassa. Lokeron koodi on henkilökohtainen, eikä sitä saa luovuttaa muille. Toisen oppilaan lokeron avaaminen tai sen sisällön tutkiminen on kielletty. Oppilas on itse vastuussa lokerossaan säilyttämistään tavaroista.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

Oppilaat viettävät välituntinsa heille osoitetulla välituntialueella. Luvaton poistuminen koulualueelta on kielletty.

Terijoenkadun opetustiloihin ja koulun lähiliikuntapaikoille saa siirtyä vasta, kun kello soi oppitunnin alkamisen merkiksi. Välitunneilla ei saa oleskella lukion tiloissa. Yläluokkien oppilaat eivät saa käyttää lukion virvoitusjuoma-automaattia.

Asiaton oleskelu WC-tiloissa on kiellettyä. WC-tiloihin saa mennä vain yksi oppilas kerrallaan. Yläluokkien oppilaat käyvät vessassa välituntien aikana. WC-tiloja käytetään asianmukaisesti, ja ne jätetään seuraavalle käyttäjälle siistiin kuntoon.

Käytävillä on istuskelupaikkoja, joita oppilaiden toivotaan käyttävän. Portaissa istumista tulee välttää, jotta kulkuväylät pysyvät avoimena hätätilanteen sattuessa. Yläkoulun oppilailla ei ole lupa viettää välitunteja alakoulun tiloissa, piha-alueilla tai käytävillä.

Pyöräily, skeittaus ja sähköpotkulaudan käyttö ovat kiellettyjä koulualueella koulupäivän aikana. Sähköpotkulaudan käyttäminen on laissa kielletty alle 15-vuotiailta.

Moottorijoneuvoilla ajaminen ja parkkipaikkojen läheisyydessä oleskelu on välitunnilla kielletty.

Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja noudattaen. Pyörät laitetaan koulun pyörätelineeseen. Mopoautot ja mopot on parkkeerattava niille osoitetuille paikoille, ei autoille varatuille parkkipaikoille. Sähköpotkulautoja säilytetään pyörätelineissä eikä niitä saa tuoda sisälle. Sukset ja muut urheiluvälineet säilytetään koulupäivän aikana niille varatuissa paikoissa ja koulupäivän jälkeen ne viedään kotiin. Oppilaita kannustetaan käyttämään pyöräilykypärää pyöräillessään. Koulun pyöräretkillä pyöräilykypärän käyttö on pakollista.

Liikuntapaikoille siirrytään pääsääntöisesti jalan tai pyörällä. Keskellä päivää oleville liikuntatunneille siirtyminen mopoautolla, skootterilla tai sähköpotkulaudalla on kielletty. Jos koulu alkaa suorituspaikalla tai päättyy suorituspaikalle, tunnille voi siirtyä omalla

mopoautolla tai skootterilla huoltajan luvalla, joka tulee ilmoittaa Wilma-viestitse suoraan liikunnanopettajalle. Liikuntapaikoille kuljetaan ja palataan ennalta sovittua turvallista reittiä liikennesääntöjä noudattaen.

Koulu ei korvaa koululle jätettyjä ja kadonneita varusteita.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Koulun sisätiloissa ei käytetä ulkojalkineita. Ulkojalkineet säilytetään kenkätelineissä.

Koulun tiloja, kalusteita, oppimateriaaleja ja muuta omaisuutta käytetään asianmukaisesti ja niistä pidetään hyvää huolta. Oppilas huolehtii omasta omaisuudestaan ja kunnioittaa muiden kouluyhteisön jäsenten omaisuutta.

Koulun tilat ja ulkoalueet pidetään siistinä, ja omat jäljet siivotaan.

Jos oppilas aiheuttaa toiminnallaan epäjärjestyä, sotkua tai vahinkoa, hänen tulee siivota jälkensä sekä korvata tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttamansa vahingot.

4.4. Turvallisuus

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen ja turvallisuuden tunteeseen. Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta ja häirintä on kielletty. Kaikille on turvattava työrauha.

Oppilaan tulee viipymättä ilmoittaa koulun henkilökunnalle havaitsemistaan turvallisuusriskeistä, vaaratilanteista tai laitevioista.

Koulussa on tallentava kameravalvonta.

4.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Lahden peruskouluissa matkapuhelimen käyttö koulupäivän aikana on kielletty. Yläkoulun oppilaan velvollisuutena on luovuttaa koulussa mukana oleva matkapuhelimensa opettajalle. Alakoulun oppilaan tulee pitää mukana oleva matkapuhelimensa ja älykellonsa repussaäännettömällä koulupäivän ajan.

Yläluokilla matkapuhelimet kerätään koulupäivän ensimmäisellä luokan yhteisellä oppitunnilla ja ne annetaan oppilaille luokan koulupäivän viimeisellä oppitunnilla. Valinnaisaineissa sekä taito- ja taideaineissa puhelimet kerätään oppitunnin alussa ja palautetaan oppitunnin jälkeen.

Tietokoneita käytetään oppitunneilla opiskeluun opettajan ohjeiden mukaisesti. Opiskelutilanteissa oppilas voi opettajan luvalla käyttää myös omaa laitettaan, jolloin vastuu mahdollisista rikkoutumisesta on oppilaalla.

Mobiililaitetta ei saa missään tilanteessa käyttää kiusaamiseen, häirintään tai toisen yksityisyyden loukkaamiseen. Kannettavien äänentoistolaitteiden käyttö on sallittu vain ulkona ja siten, että ne eivät häiritse muita.

4.6. Päähteet ja vaaralliset esineet

Kouluun ei saa tuoda tai koulupäivän aikana pitää hallussa lailla kiellettyjä, vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita. Kielto koskee alkoholia ja huumausaineita, tupakkaa ja muita tupakkatuotteita kuten sähkötupakkaa ja nuuskaa, tulentekovälineitä, veitsiä, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia sekä vastaavia esineitä ja aineita.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, mikäli on perusteltu syy epäillä, että oppilaalla on hallussaan laissa kiellettyjä, vaarallisia tai koulun turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita tai anastettua omaisuutta. Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät tai turvallisuutta vaarantavat esineet ja aineet.

Opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta kaikkien osapuolten huoltajille.

4.7. Kurinpito

Tiirismaan koulussa ensisijaisena kurinpitotoimenpiteenä käytetään perusopetuslain mukaista kasvatuskeskustelua, jonka prosessikuvaus on nähtävillä koulun verkkosivuilla.

Oppilaan velvollisuutena on osallistua opetukseen ja suorittaa tehtävänsä tunnollisesti. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä koulupäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Lisäksi kurinpitokeinoina voidaan perusopetuslain mukaisesti käyttää

1. jälki-istuntoa enintään kahdeksi tunniksi
2. siivousvelvoitetta
3. luokasta, opetustilanteesta tai muusta koulun järjestämästä tilaisuudesta poistamista
4. koulupäivän keskeyttämistä
5. kirjallista varoitusta
6. koulusta erottamista enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä sekä harjoituksia, jotka tukevat oppilaan kasvatusta, oppimista ja kehitystä. Tehtävien tulee olla oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin. Lisäksi niiden tulee olla oppilaan ikä- ja kehitystaso huomioon ottaen tarkoituksenmukaisia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Luvattomien poissaolojen korvaamisesta sovitaan luokanohjaajan tai kyseisen oppiaineen opettajan kanssa.

Luokkien 6–9 oppilaille pidetään kasvatust keskustelu viidestä myöhästymisestä ja kymmenestä myöhästymisestä määrätään yksi tunti jälki-istuntoa. Myöhästymiset nollautuvat lukukausittain.

5 Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjen valmistelussa kuullaan koulun henkilökuntaa, vanhempainyhdistystä ja oppilaskuntaa. Järjestyssäännöistä tiedotetaan oppilaita ja huoltajia aina lukuvuoden alkaessa ja ne ovat nähtävissä Wilman vuosisuunnitelmassa sekä koulun kotisivuilla.

Koulun johtoryhmä seuraa järjestyssääntöjen toteutumista ja toimivuutta. Järjestyssäännöt tarkistetaan keväisin vuosikellossa määrättyä ajankohtana johtoryhmän toimesta, ja silloin niihin myös kirjataan tarvittavat muutokset seuraavaa lukuvuotta varten.