

1.10.2020

LAHDEN PALVELUTORIN TILOJEN VARAAMINEN JA KÄYTTÖEHDOT

Lahden Palvelutori on tilana avoinna arkisin ma-pe 8-18. Muuna aikana Palvelutorin ovet on suljettu.

Tiloja on mahdollista varata myös ilta- ja viikonloppukäyttöön erityisjärjestelyin.

Arkisin klo 20 asti, lauantaisin 9-16 ja sunnuntaisin 11-16, huomioiden kauppakeskus Trion aukiolo.

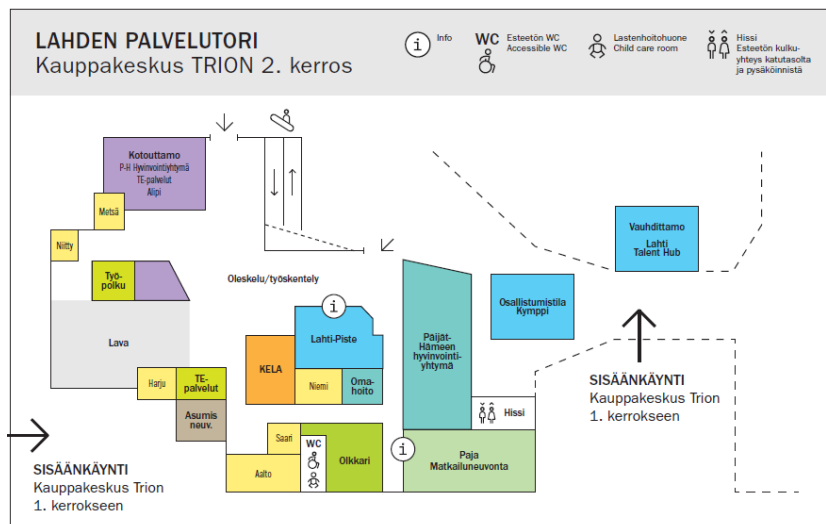
Ilmoittaudu saapuessasi Palvelutorin järjestyksenvalvojalle. Avain kokoustilaan luovutetaan ainoastaan ennalta ilmoitetulle vastuuhenkilölle. Varaudu todistamaan henkilöllisyytesi. Pidäthän avaimesta huolta, ja palautathan sen heti kokouksen päätyttyä.

Suosittellemme vahvasti kasvomaskin käyttöä kaikkialla Palvelutorin tiloissa. Ilmoitathan suosituksesta kokouksen osallistujille.

Tilojen käytössä ei tällä hetkellä ole varsinaisia rajoituksia. Seuraamme kuitenkin tilannetta ja valtiollisia ohjeistuksia. Toivomme myös asiakkaiden, kokoustajien ja järjestäjien huomioivan toiminnassaan ja suunnitelmissaan voimassa olevat suositukset turvaetäisyyksistä ja hygieniasta. Tilojen käyttäjä huolehtii osallistujien turvallisuuden toteutumisesta.

Huomioithan myös, että muutoksia näihin ohjeistuksiin voidaan joutua tekemään lyhyellä varoituksella.

Huomioithan jo etukäteen, että tiloja voidaan käyttää noin puolella niiden normaalista kapasiteetista, jotta suositellut turvaetäisyydet toteutuvat.



Tietoa ja kuvia tiloista <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/palvelutori/palvelutorin-tilat/>

LAVA

Palvelutorin suurin tila on lava, jossa on kuva- ja äänitekniikka isompia tilaisuuksia varten. Tilaa on noin 86 m². Lavatilaan voidaan normaalitilanteessa järjestää noin 80 ihmisen katsomo tuoleineen. Pöytiä on saatavilla esimerkiksi työpajatyypiseen kokoontumiseen. Lavan tilaa voidaan käyttää esiintymisiin ja näyttelyihin. Tarvittaessa tila voidaan jakaa verholla pienempiin alueisiin.

Lavan tekniikan käyttöä varten löytyy mikserikaapista (ainoa Lavan tilassa oleva kaappi, kts. kuva), kansio, jossa on selkeät kuvalliset käyttöohjeet laitteisiin. Mikserikaapin avain löytyy Lavan takatilan varastosta (huone A22.2.), naulasta oven vieressä.



Palvelutorin Lavalla on nyt mahdollista käyttää myös nopeaa langallista verkkoa (1000 mb/ 1000 mb). Se avulla Lavalta onnistuu sujuva videostriimaus. Tilassa on videotykki, mutta mikäli haluat lisäksi esitysnäyttöjä käyttöösi, varaa ne erikseen. Lavalla on oma äänipöytä (ei äänikorttia) ja kaksi mikrofonia. Äännet on mahdollista ottaa Palvelutorin omasta äänentoistojärjestelmästä.

KOKOUSTILAT

Niemi	7 henkeä	11,3 m ²
Saari	4 henkeä	5,6 m ²
Aalto	20 henkeä	24,5 m ²
Harju	8 henkeä	10,3 m ²
Niitty	4 henkeä	5,2 m ²
Metsä	6 henkeä	8,9 m ²
Kolo	2 henkeä	moduuli, ei esitystekniikkaa

Kokoustiloihin on määritelty henkilömäärät turvallisuussyistä. Tällä hetkellä suosittelemme tilojen käyttöä noin puolella näistä henkilömääristä.

Palvelutorin kokoustiloissa on uusi esitystekniikka, johon kuuluvat suurikokoiset näytöt ja langaton Barco Clickshare -esitysjärjestelmä. Käytön ohje löytyy kokoustilasta.

Tiloihin on mahdollista saada lisäksi fläppi- ja valkotaulu.

Jokaisen varattavan tilan oven vieressä on näyttö, josta näkee tilan varaustilanteen. Ovenpielinäyttöä ei vielä voi käyttää varaukseen.

1. Varaukset tiloihin tehdään Lahti-Pisteen kautta sähköpostiin tilavaraukset.palvelutori@lahti.fi
Varaustilannetta voi tiedustella myös puhelimitse 03-814 2355.
Sopimus syntyy sähköpostitse.
Vahvistuksen yhteydessä Lahti-Piste toimittaa varaajalle nämä käyttöehdot.
Ilmoita varauksen yhteydessä tilaisuuden nimi sekä vastuhenkilö, jolle myös avain luovutetaan.
Kerro myös millaisesta kokoontumisesta on kyse. Yleisölle suunnatuista tilaisuuksista tiedotamme verkossa tapahtumakalentereissa, ja sovitusti myös sosiaalisessa mediassa.
2. Mikäli tilan tarve peruuntuu, tulee varaus peruuttaa mahdollisimman pian sähköpostilla.
3. Tilaan liittyvistä järjestelyistä on sovittava jo tilavarausta tehtäessä. Järjestelyjä varten pyrimme pitämään tilan varattuna puoli tuntia ennen tilaisuuden alkua sekä sen jälkeen. Käyttäjä valmistautuu itse tekemään tarvittavat muutokset esim. tilan sisustuksen suhteen sekä palauttamaan tilan alkuperäisen järjestyksen tilaisuuden loputtua. Lisäpöytiä ja -tuoleja on tarjolla Lavalla ja Lavan takahuoneen varastossa.
4. Mikäli tiloja käytetään muuhun kuin kokous- tai koulutustyyppiseen tapahtumaan on asiasta etukäteen ilmoitettava. Tiloja ei saa käyttää muuhun kuin rakennusluvan mukaiseen toimintaan. Huomioithan, että käyttäjä huolehtii tilan siisteydestä.
5. Käyttäjä vastaa tilakäytön aikana käyttämistään tiloista ja tilojen irtaimesta omaisuudesta sekä niiden asianmukaisesta käytöstä.
Tiloissa järjestettävistä kokouksista ja tilaisuuksista aiheutuvista mahdollisista lisäkustannuksista (esim. siivous, jätehuolto, tiskaus, hälytykset, järjestyksenvalvonta, tekninen tuki, kiinteistönhuollon toimenpiteet tms.) vastaa tilojen käyttäjä.
Mahdollisista vahingoista on ilmoitettava välittömästi järjestyksenvalvojalle sekä mahdollisimman pian myös Lahti-Pisteelle.
Palvelutori / Lahden kaupunki saa keskeyttää asiakkaan tilaisuuden ja toiminnan niin halutessaan ilman korvausvelvollisuutta.
Palvelutori/Lahden kaupunki voi myös kieltäytyä sellaisista tilaisuuksista, jotka vaatisivat liikaa erityisiä järjestelyjä.
6. Kokoustilojen käyttö on maksutonta yleistä ja yhteisöllistä hyötyä tavoitteleville yhdistyksille ja järjestöille, Palvelutorin toimijoille ja heidän yhteistyökumppaneilleen, kaupungin yksiköille, kaupunkikonsernin yhtiöille sekä valtion tai julkishallinnon viranomaisille. Mahdollisista kustannuksista ilmoitamme varauksen yhteydessä.



7. Tilojen käyttäjä huolehtii tilojen järjestelystä ja siitä, että käytössä ollut tila jää siistiksi kokouksen tai tapahtuman jälkeen. Ylimääräiset roskat voi siirtää pussissa Olkkarin tilaan. Tarjoilukärryt on hyvä siirtää tilan ulkopuolelle. Olkkarin lastenhoitotilasta löytyy siivousvälineitä, joilla saa pahimmat sotkut siistittyä.

Käyttäjä palauttaa tilaan sen alkuperäisen järjestyksen. Käytössä olleet muut Palvelutorin tavarat, esim. huonekalut tulee palauttaa sinne, mistä niitä on lainattu. Tekniikan välineet voi jättää kokoustilaan.

Käyttäjä tarkistaa, että Lavan takahuoneen ovi ja muut mahdollisesti käytetyt ovet lukitaan kokouksen tai tapahtuman jälkeen.

Muistutamme, että vastuu tiloista on niiden käyttäjällä.

Varsinkin iltakäytön jälkeen tämä kaikki on ensiarvoisen tärkeää seuraavan aamun kokouksia ajatellen. Tehdään yhdessä Palvelutorista mukava paikka kokoontumisille. Palvelutorin henkilökunta kiittää jo etukäteen.

Tupakan, alkoholin tai muiden päihteiden käyttö on Palvelutorilla kielletty.

WC-tilat löytyvät Palvelutorin ulkopuolelta, kauppakeskus Triosta, liukuportaiden kohdilta, Palvelutorin sisäänkäyntejä vastapäätä. Inva WC löytyy Palvelutorin Olkkarin vierestä.

8. Tilojen käyttäjä hoitaa ja sopii kokoustarjoilusta itse.

Palvelutorin Olkkarissa on tarvittaessa kahvin- ja vedenkeitin sekä mukit noin 20 hengelle. Mukeja voi käyttää kokoustarjoiluun.

Kahvinkeitin on varattava etukäteen.

Käyttäjä huolehtii tiskeistä. Olkkarista löytyy astianpesukone, joka on käytettävissä Palvelutorin aukioloaikoina.

Iltaan päättyvissä tilaisuuksissa suosittelemme omia kertakäyttöastioita.

Palvelutorilta löytyy myös kahviautomaatti, jossa kaikkien kahvien/teen hinta on 20snt.

Nämä Kauppakeskus Triossa toimivat yritykset ovat kiinnostuneita hoitamaan kokoustiloihin tilattavaa valmista tarjoilua:

- Ciao Caffe 040 809 8222 trio@ciaocaffe.fi
- Espresso House 040 772 7463 cateringsuomi@espressohouse.com
- Sinuhe 040 037 6337 trio@sinuhe.fi

