

Workit Lahti: työnhakijan ohje sovelluksen käyttöön

26.9.2025

Sisällys

Sisällys

Sovelluksen käyttöönotto	3
Sovelluksen lataaminen	3
Rekisteröityminen.....	3
Sisäänkirjautuminen.....	5
Unohtunut salasana.....	7
Oma profiili	8
Kuva	9
Lyhyt kuvaus	9
Avainsanat.....	9
CV.....	9
Video.....	9
Asetukset.....	10
Salasanan vaihtaminen	11
Uloskirjautuminen.....	11
Tilin poistaminen	11
Työpaikkojen selaaminen.....	13
Työpaikkailmoitus	14
Listanäkymä	14
Korttinäkymä	16
Suosikit.....	19
Viestit.....	20
Sovelluksen käyttäminen verkkoselaimen kautta	23
Ongelmatilanteissa.....	24

Sovelluksen käyttöönotto

Sovelluksen lataaminen

Workit Lahti mobiilisovellus otetaan käyttöön lataamalla se Play Kaupasta (Android-laitteet) tai App Storesta (iOS laitteet). Löydät sovelluksen sovelluskaupoista nimellä “Workit Lahti”.

Kun avaat sovelluksen ensimmäistä kertaa, sinulta kysytään, haluatko sallia push-ilmoitukset. Mikäli sallit push-ilmoitukset, saat push-ilmoituksia sovelluksen kautta tulevista uusista viesteistä. Voit myöhemmin muokata valintaa puhelimesi asetuksista.

Rekisteröityminen

Kun otat sovelluksen käyttöön ensimmäistä kertaa, sinun tulee rekisteröityä käyttäjäksi. Aloita rekisteröityminen valitsemalla kieli (voit vaihtaa valintaa myöhemmin). Sen jälkeen valitse tilin tyyppiä työntekijä ja klikkaa seuraava.

workit

Valitse tili

Valitse tilin tyyppi




Työntekijä
Etsi sopivia työpaikkoja




Työnantaja
Löydä työntekijöitä yrityksellesi

← Takaisin

Seuraava →

Onko sinulla jo tili? [Kirjaudu sisään.](#)

Kuva 1 Tilin tyyppin valinta. Mikäli sinulla on jo tunnukset, klikkaa alareunassa näkyvää "Kirjaudu sisään" -linkkiä.

Anna kaikki pyydetyt tiedot: etunimi, sukunimi, sähköposti, puhelinnumero ja salasana. Sinun täytyy myös lukea tietosuojaseloste ja hyväksyä se, jotta voit viimeistellä rekisteröinnin. Kun kaikki tiedot on annettu ja tietosuojaseloste on hyväksytty, klikkaa "Luo tili". Onnistuneen rekisteröinnin jälkeen voit kirjautua sisään.

Huom. Mikäli sähköpostiosoitteesi vaihtuu, sinun tulee luoda uudet tunnukset palveluun.

workit

Luo tili

*-merkityt kentät ovat pakollisia

Etunimi *

Maija

Sukunimi *

Meikäläinen

Sähköposti *

etunimi.sukunimi@esimerkki.fi

Puhelinnumero *

0401234567

Salasana *

••••••••••••••••



Olen tietoinen, että Lahden kaupunki tallentaa ja
käsittelee henkilötietojani
[tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla](#)

Luo tili

Takaisin

Kuva 2 Täytetty rekisteröitymislomake

Sisäänkirjautuminen

Kun sinulla on jo olemassa käyttäjätunnukset sovellukseen, avaa sovellus, valitse kieli, ja klikkaa alareunassa näkyvää “Kirjaudu sisään” -linkkiä. Kirjaudu sisään antamalla sähköpostiosoite ja salasana.

Mikäli et sovelluksen käytön jälkeen erikseen kirjaudu ulos sovelluksesta, muistaa sovellus sisäänkirjautumisen, eikä sinun tarvitse seuraavalla käyttökerralla kirjautua uudelleen sisään sovellukseen.

workit**Kirjaudu sisään**

Kirjaudu sovellukseen

Sähköposti ***Salasana ***[Unohditko salasanasasi?](#)**Kirjaudu sisään**Etkö ole rekisteröitynyt? [Rekisteröidy tästä.](#)Euroopan unionin
osarahoittama**Lahti**International
Work Lahti -hanke

Kuva 3 Kirjautumisnäkymä

Unohtunut salasana

Jos olet unohtanut salasanan, klikkaa kirjautumisnäkylässä sähköposti- ja salasanakenttien alla olevaa Unohditko salasanasasi? -linkkiä. Sen jälkeen, syötä sähköpostiosoite, johon liitetyn salasanan olet unohtunut. Saat tämän jälkeen sähköpostiisi ohjeen salasanan vaihtamiseen. Seuraa ohjetta, ja kun olet saanut salasanan vaihdettua, kirjaudu sisään uudella salasanalla.

Oma profiili

Jotta työnantajat voivat nähdä sinut sovelluksessa, tulee sinun ensin viimeistellä profiilisi.

Mene profiiliisi klikkaamalla sovelluksen alanavigaatiosta Profiili. Profiilisi alkaa näkymään työnantajille vasta kun olet täydentänyt kaikki tarvittavat tiedot. Työnhakijat eivät näe toistensa profiileja sovelluksessa.



Ei kuvaa

Maija M.

Viimeistele profiilisi

Aloita työnhaku täydentämällä profiilisi.

Lyhyt kuvaus Muokkaa 

Ei lyhyttä kuvausta, lisää kuvaus painamalla muokkaa.

Avainsanat

Avainsanojen avulla löydät sopivia työilmoituksia ja työnantajat löytävät sinut.

Valitse avainsanat


Työpaikat


Suosikit


Profiili


Viestit

Kuva 4 Tyhjä profiili

Omaan profiiliin annetaan sisäänkirjautumisen jälkeen seuraavat tiedot: kuva, lyhyt kuvaus, avainsanat, CV sekä video. Lisäksi asetusten kautta voit asettaa profiilillesi sijainnin

(maakunta ja paikkakunta). Voit muuttaa näitä kaikkia tietoja milloin vain myöhemmin. Kaikki profiiliisi lisäämäsi tiedot näkyvät sovellukseen rekisteröityneille työnantajille.

Kuva

Lisää profiiliisi kuva, jonka työnantajat näkevät. Voit milloin vain poistaa kuvan sen vasemmalla puolella olevasta raksista tai vaihtaa toiseen sen oikealla puolella olevasta muokkausikonista.

Lyhyt kuvaus

Kirjoita lyhyt kuvaus itsestäsi (enintään 400 merkkiä). Voit sisällyttää tähän esimerkiksi lyhyen otteen työ-/koulutushistoriastasi sekä millaista työtä etsit.

Avainsanat

Avainsanat ovat tärkeässä asemassa sovelluksessa, sillä työnantajat hakevat relevantteja työnhakijoita avainsanojen pohjalta. Avainsanat on jaoteltu kategorioihin, joita auki klikkaamalla näet kussakin kategoriassa valittavana olevat avainsanat. Valitse vähintään 1–3 osaamistasi/etsimääsi työtä kuvaavaa avainsanaa valmiista avainsanalistasta. Voit vaihtaa avainsanoja myöhemmin Muokkaa-painikkeen kautta.

CV

Voit ladata CV:n sovellukseen seuraavissa tiedostomuodoissa: PDF, .doc, .docx, .txt tai RTF (max koko 25 Mt). Suositeltava tiedostomuoto on PDF. Voit myöhemmin korvata CV:n Muokkaa-painikkeen kautta tai poistaa sen ruksista painamalla.

Huom. Ethän lisää CV:seen arkaluontoisia tietoja kuten henkilötunnusta.

Video

Voit ladata esittelyvideon sovellukseen seuraavissa videomuodoissa: MP4 tai WebM (max koko 50 Mt). Suositeltava videomuoto on MP4. Voit myöhemmin korvata esittelyvideon uudella Muokkaa-painikkeen kautta tai poistaa sen videon oikeassa yläreunassa olevasta ruksista painamalla (Muokkaa-painikkeen alla).




Maija M.
Päijät-Häme, Lahti

Lyhyt kuvaus Muokkaa ✎

Hei! Olen asiakaspalveluhenkinen kahvilatyöntekijä, jolla on yli 3 vuoden kokemus baristatöistä, kassasta ja leivosten esillepanosta.

Avainsanat Muokkaa ✎

Ravintola ja catering
Tarjoilija

CV Muokkaa ✎

 Tutustu työhistoriaani CV:n avulla ✕

Video Muokkaa ✎

 Työpaikat
 Suosikit
 **Profiili**
 Viestit

Kuva 5 Täytetty profiili

Asetukset

Profiili-sivun oikeasta ylänurkasta löytyy asetukset (hammasrataskuvake). Asetuksista voit vaihtaa sovelluksen kielen, oman etunimen ja sukunimen, sekä alueen ja kaupungin. Näistä tiedoista etunimi, sukunimi, alue ja kaupunki näkyvät sovellukseen rekisteröityneille työnantajille. Alueen ja kaupungin valinta tapahtuu valitsemalla ensin alasvetovalikosta alueen (esim. Päijät-Häme), jonka jälkeen kaupunki-alasvetovalikkoon tulee valittavaksi kaikki Päijät-Hämeen maakuntaan kuuluvat kaupungit. Voit muuttaa valintaa myöhemmin. Muutosten jälkeen, klikkaa Päivitä tiedot.

<
Asetukset

Kielet

Suomi

English

Omat tiedot

Maija

Meikäläinen

Alue

Päijät-Häme

▼

Kaupunki

Lahti

▼

Päivitä tiedot

Kuva 6 Asetukset-näkymässä kielen, omien tietojen (etunimi ja sukunimi), alueen ja kaupungin vaihtaminen

Salasanan vaihtaminen

Voit vaihtaa tilillesi uuden salasanan asetukset-näkymän kautta. Syötä ensimmäiseen kenttään nykyinen salasanasi ja kahteen seuraavaan kenttään uusi salasana, ja klikkaa Aseta uusi salasana.

Uloskirjautuminen

Voit kirjautua ulos asetuksista löytyvän Kirjaudu ulos -painikkeen kautta.

Tilin poistaminen

Mikäli haluat poistaa työnhakutilisi, klikkaa asetuksissa alimmaisena näkyvää punaista Poista työnhakutili -painiketta.

Huomaathan, että työnhakutilin poistaminen on lopullista, eikä tiliä ole enää mahdollista palauttaa takaisin käyttöön. Mikäli haluat tilin poistamisen jälkeen myöhemmin jatkaa sovelluksen käyttöä, sinun tulee rekisteröityä uudelleen sovelluksen käyttäjäksi.



Asetukset

Aseta uusi salasana

Aseta uusi salasana

Kirjaudu ulos

Poista työnhakutili

Poista tilisi ja kaikki siihen liitetyt tiedot.

Poista työnhakutili

Kuva 7 Asetukset-näkymässä alempana salasanan vaihtaminen, uloskirjautuminen sekä tilin poistaminen

Työpaikkojen selaaminen

Työnantajien sovellukseen lisäämät työpaikat löytyvät alanavigaation kohdasta Työpaikat. Voit suodattaa työpaikkoja haluamillasi avainsanoilla. Oletuksena suodattimena toimii samat avainsanat, jotka olet lisännyt omaan työnhakijaprofiiliisi. Voit myös vaihtaa suodattimena käytettäviä avainsanoja, ja palauttaa takaisin oletusavainsanat (omaan profiiliisi lisäämäsi avainsanat) klikkaamalla ”Palauta profiilin avainsanat”.

Avainsanakategorian (esim. Ravintola ja catering) nimen vieressä oleva numeroitu palloikoni kertoo, että kyseisestä kategoriasta on sillä hetkellä valittuna avainsanoja sekä valittujen avainsanojen lukumäärän.

Ravintola ja catering 2
^

☒ Ravintola ja catering
 ☒ Tarjoilija
 ☐ Kokki
 ☐ Tiskaaja
 ☐ Baarimikko
 ☐ Ravintolatyöntekijä
 ☐ Blokkari
 ☐ Catering-työntekijä

Sesonkityö
▼

Siivous, puhtaanapito ja jätahuolto
▼

Sosiaali- ja hoiva-ala
▼

Palauta profiilin avainsanat

Peruuta

Tallenna

Kuva 8 Avainsanojen valinta hakuehdoiksi

Voit selata työpaikkoja kahdessa eri näkymässä: listanäkymä ja korttinäkymä. Näkymää vaihdetaan listauksen päällä oikeassa reunassa näkyvistä ikoneista.

Selaa työpaikkoja

Selaa sinulle sopivia työpaikkoja avainsanojen avulla.

Hae eri avainsanoilla 

Ravintola ja catering

+1

Uusimmat ensin



Kuva 9 Suodatus avainsanoilla, ilmoitusten järjestäminen ja listanäkymän ja korttinäkymän ikonit

Työpaikkailmoitus

Työpaikkailmoituksista löytyvät seuraavat tiedot: työpaikkailmoituksen otsikko, yrityksen nimi, avainsanat, mitä etsimme, tehtävän kuvaus, ilmoituksen tiedot (julkaistu ja haku päättyy), yrityksen yhteystiedot sekä yrityksen kuvaus.

Mikäli yritys on valinnut vastaanottaa viestejä kaikilta työnhakijoilta, työpaikkailmoituksessa näkyy aina myös lähetä viesti -painike.

Listanäkymä

Listanäkymässä näet kaikki hakukriteerit täyttävät työpaikat allekkain, ja voit klikkaamalla avata työpaikkailmoituksen ja tarkastella sitä. Voit myös järjestää työpaikat uusimmasta vanhimpaan tai vanhimmasta uusimpaan, klikkaamalla painiketta (kuvassa “Uusimmat ensin”).

Voit lisätä työpaikkailmoituksen suosikiksi klikkaamalla punareunaista sydänikonია haluamasi työpaikkailmoituksen kohdalla.

Selaa työpaikkoja

Selaa sinulle sopivia työpaikkoja avainsanojen avulla.

Hae eri avainsanoilla

Ravintola ja catering

+1

Uusimmat ensin



Tarjoilija

Hotelli Koto



Ravintola ja catering

Tarjoilija



Apulaiskahvilapääliikkö

Tapahtumakeskus Hulina



Ravintola ja catering



Barista

Kahvila Kumpare



Ravintola ja catering

Tarjoilija



Vuoropääliikkö

Kahvila Kumpare



Ravintola ja catering



Kahvilatyöntekijä

Coffee Bean



Ravintola ja catering



Työpaikat



Suosikit



Profiili



Viestit

Kuva 10 Työpaikkojen selaaminen listanäkymässä



Työpaikat



Barista

Kahvila Kumpare

Lähetä viesti

Ravintola ja catering

Tarjoilija

Mitä etsimme?

Etsimme iloista ja reipasta tyyppiä, joka viihtyy ihmisten parissa ja tarttuu rohkeasti erilaisiin kahvilan arjen askareisiin. Sinulla ei tarvitse olla vuosien kokemusta - asenne, oma-aloitteisuus ja halu oppia ovat meille tärkeämpiä.

Tehtävän kuvaus

Baristalle tarjoamamme työaika on 20-30 h/kk.
Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva, ja

Kuva 11 Yksittäinen työpaikkailmoitus avattuna listanäkymän kautta

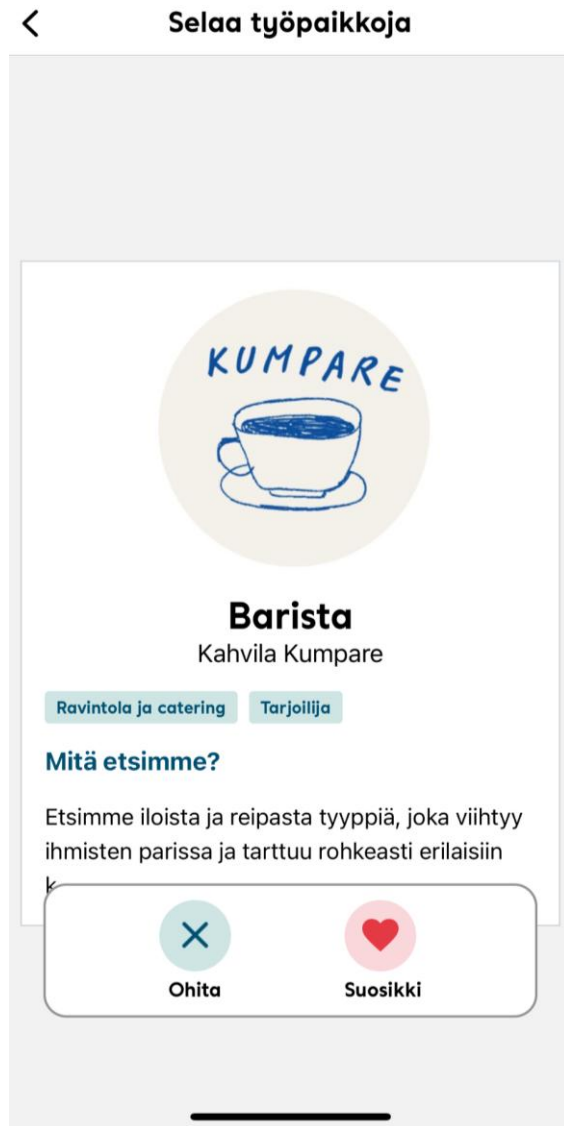
Korttinäkymä

Korttinäkymässä näet esikatselun yhdestä työpaikkailmoituksesta kerrallaan. Klikkaamalla ilmoitusta voit avata sen tarkempaa tarkastelua varten. Voit sulkea kortin oikean yläreunan raksista.

Voit lisätä työpaikkailmoituksen suosikiksi klikkaamalla "Suosikki", tai pyyhkäisemällä työpaikkailmoitusta oikealle. Mikäli et halua lisätä työpaikkailmoitusta suosikiksi, klikkaa Ohita tai pyyhkäise työpaikkailmoitusta vasemmalle.

Kun olet selannut kaikki työpaikkailmoitukset korttinäkymässä, tulee ilmoitus "Ei enää ilmoituksia". Klikkaamalla "Päivitä" voit aloittaa selaamisen alusta, ja aiemmin ohittamasi

työpaikkailmoitukset tulevat uudelleen tarjolle. Huomaa, että suosikiksi jo lisäämäsi työpaikkailmoitukset löytyvät suosikiksi lisäämisen jälkeen alanavigaation suosikit-osiosta.



Kuva 12 Työpaikkojen selaaminen korttinäkymässä

Selaa työpaikkoja

Barista

Kahvila Kumpare

Ravintola ja catering
Tarjoilija

Mitä etsimme?

Etsimme iloista ja reipasta tyyppiä, joka viihtyy ihmisten parissa ja tarttuu rohkeasti erilaisiin kahvilan arjen askareisiin. Sinulla ei tarvitse olla vuosien kokemusta - asenne, oma-aloitteisuus ja halu oppia ovat meille tärkeämpiä.

Tehtävän kuvaus

Baristalle tarjoamamme työaika on 20-30 h/kk. Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva, ja työvuorot sijoittuvat ma-pe klo 10-17 ja la klo 11-18 välillä. Edellytämme kokielta

Ohita

Suosikki

Kuva 13 Yksittäinen työpaikkailmoitus avattuna korttinäkymän kautta

Suosikit

Työpaikkailmoitusten lisääminen suosikkeihin on tärkeää, sillä mikäli lisäät työpaikkailmoituksen suosikkeihin ja työnantajayritys lisää myös sinut suosikkeihin, voitte viestitellä keskenänne sovelluksessa.

Kun olet lisännyt työpaikkailmoituksen suosikkeihin, se siirtyy suosikit-osioon, jonka kautta voit helposti palata työpaikkailmoitukseen milloin vain.

Suosikit

Tässä näet suosikkityöpaikkasi.

Uusimmat ensin



Tarjoilija
 Hotelli Koto



Ravintola ja catering
 Tarjoilija



Kahvilatyöntekijä
 Coffee Bean



Ravintola ja catering



Barista
 Kahvila Kumpare



Ravintola ja catering
 Tarjoilija

Kuva 14 Suosikit-näkymä

Viestit

Alanavigaation viestit-osiosta löytyvät työnhakijoiden ja työnantajien väliset keskustelut. Ainoastaan työnantajat ja työnhakijat voivat viestitellä keskenään sovelluksessa (esimerkiksi työnhakijat eivät voi viestitellä keskenään).

Yritykset voivat päättää vastaanottavatko he viestejä kaikilta työnhakijoilta, vai ainoastaan niiltä työnhakijoilta, jotka ovat lisänneet yrityksen työpaikkailmoituksen suosikkeihin, ja jonka yritys on vastavuoroisesti itse lisännyt suosikkeihin.

Mikäli yritys on valinnut vastaanottaa viestejä kaikilta työnhakijoilta, työpaikkailmoituksessa näkyy aina Lähetä viesti -painike, jonka kautta voit lähettää työnantajalle viestin.

Mikäli yritys on valinnut vastaanottaa viestejä vain niiltä työnhakijoilta, jotka ovat lisänneet yrityksen työpaikkailmoituksen suosikkeihin ja jonka työnhakijaprofiilin yritys on myös itse lisännyt suosikkeihin, on viestien lähettäminen mahdollista vasta, kun molemmat ovat lisänneet toisensa suosikkeihin. Tällöin avautuu automaattisesti uusi tyhjä keskustelu viestit-osioon.

Mikäli olet hyväksynyt push-ilmoitukset, uusista viesteistä tulee push-ilmoitus. Lisäksi uusista viesteistä tulee näkyviin sininen indikaattori (palloikoni) sovelluksen viestit-osioon.

Viestit



Kahvila Kumpare

26.09.

Kiitos! Nähdään haastattelussa!



Hotelli Koto

25.09.

Perjantai klo 12 käy!



Työpaikat



Suosikit



Profiili



Viestit

Kuva 15 Viestit-näkymä

←

Kahvila Kumpare

Moi Maija! Olen Tuomas, Kahvila Kumpareen vuoropääliikkö. Olot kiinnostunut baristan työpaikasta ja jättänyt hakemuksenkin. Kiitos hyvästä hakemuksestasi! Haluaisimme seuraavaksi kutsua sinut haastatteluun.

9:00

Moi! Kiitos paljon! Olen todella kiinnostunut paikasta ja tulen mielelläni haastatteluun kertomaan lisää!

9:22

Hienoa kuulla. Meillä on avoimia aikoja torstaina klo 14 tai perjantaina klo 10. Kumpi sinulle sopisi paremmin?

9:25

Torstai klo 14 käy mainiosti.

9:26

Hyvä juttu! Haastattelu pidetään kahvilassamme osoitteessa Kardemummatie 1. Haastattelun lisäksi kierretään yhdessä kahvilan toimitiloja ja pääset samalla hieman tutustumaan myös tuleviin työkavereihin. Tervetuloa haastatteluun!

9:30

Kiitos! Nähdään haastattelussa!

9:30

Kirjoita viesti...

➤

Kuva 16 Yksittäinen keskustelu

Sovelluksen käyttäminen verkkoselaimen kautta

Voit myös käyttää sovellusta verkkoselaimen kautta osoitteessa app.workitlahti.fi.

Verkkoselaimessa näkyy skaalattu versio mobiilisovelluksesta ja se sisältää samat ominaisuudet kuin mobiilisovellus. Voit käyttää samoja käyttäjätunnuksia mobiilisovelluksessa ja verkkoselainversiossa.

Huomaa, että kaikki sovelluksen ominaisuudet eivät toimi täydellisesti selaimessa (esimerkiksi työpaikkailmoituskorttien pyyhkäisy oikealle ja vasemmalle).

Ongelmatilanteissa

Mikäli törmäät ongelmiin sovelluksen käyttöönotossa, voit olla yhteydessä hankkeemme asiakaspalveluun:

Sähköposti: IWL@lahti.fi

Puhelinnumero: [+358 44 483 0071](tel:+358444830071)