

Asiakirjatilauksen tekijä	Nimi: Osoite: Puhelin: Sähköposti:
Asiakirjatilausta koskevan henkilön tiedot	Nimi: Henkilötunnus: Osoite: Puhelin:
Asiakirjatilauksella pyydettävät tiedot	
Selvitys tietojen käyttötarkoituksesta	
Tietojen toimitustapa	() kopio, postitse tilaajalle () kopio, turvasähköpostilla
Asiakirjatilauksen tekijän allekirjoitus	Sitoudun viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) § 27 mukaisesti siihen, etten käytä saamiani asiakirjoja sen henkilön vahingoksi tai halventamiseksi joita asiakirja koskee, taikka muiden etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi salassapitovelvollisuus on säädetty. _____ / ____20____ (allekirjoitus ja nimen selvennys)
Suostumuksen antajan allekirjoitus	(allekirjoitus ja nimen selvennys)

Tilauksen toimitusosoite:

Lahden kaupunki/Keskusarkisto
Askonkatu 13, 2 krs
15100 Lahti

keskusarkisto@lahti.fi



Lahden kaupunki muistuttaa, että sähköpostilla tai suojaamattomalla verkkolomakkeella ei tule lähettää luottamuksellisten tai arkaluonteisten tietoja. Lahden kaupunki käyttää turvasähköpostia, lähettäjälle ohjeistus alla.

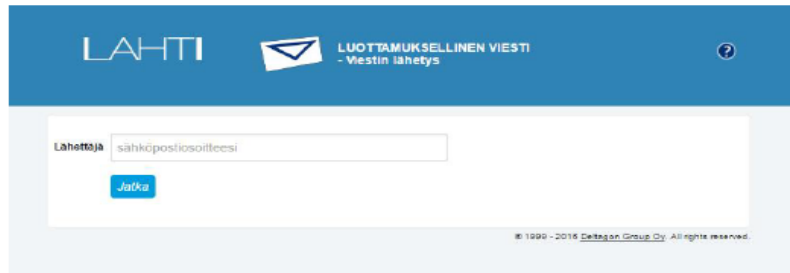
Luottamuksellisen viestin lähetyks

Ohjelmisto mahdollistaa myös viestien luottamuksellisen vastaanoton ulkopuolisen lähettäjän ollessa aloitteen tekijä. Tällainen lähetyks tapahtuu siten, että lähettäjä avaa selaimella osoitteen <https://turvaposti.lahti.fi>

Rekisteröityminen

Lähettääksesi viestejä sinun tulee rekisteröityä palveluun.

Kirjoita sähköpostiosoitteesi "Lähettäjä"-kenttään ja paina "Jatka"-nappia.



Päätetunnistautumaan palveluun, jolla voit lähettää sähköpostia. Rekisteröi sähköpostiosoitteesi "Rekisteröidy" napista tai kirjoita toinen osoite "Takaisin" napista. Voit lopettaa istunnon rekisteröitymättä "Lopeta" napista.

Asiakirjoista perittävät lunastukset ja maksut

Hallintosäännön § 28 mukaisesti kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden lunastuksen perimisestä ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavasti:

Tuote	Hinta (sis. Alv)
Asiakirjan jäljennös/pöytäkirjan ote, oikeaksi todistettu	4,50 € /sivu
Asiakirjan jäljennös oikeaksi todistamaton	4,00 € /sivu
Johto-, järjestys- tai ohjesääntö tms. vastaava	6,00 € /sivu
Pyynnöstä annettava todistus	10,00 € /sivu
Lähetyksmaksu (+ todelliset postikulut)	4,00 €
Asiakirjan skannaus + lähetyks sähköpostiin	2,00 €
Kopiointi A4/A3, musta-valkoinen	0,62 € /sivu
Kopiointi A4/A3, väri	0,74 € /sivu

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta kopiosta, asiakirjasta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu porrastaen vaativuuden mukaan, €/työaika + sivukohtainen maksu

Työaika alle 2t	24,80 €
Työaika 2-5t	74,40 €
Työaika yli 5t	124,00 €
5 tunnin jälkeen jokaiselta alkavalta tunnilta	25,00 € /t
Maksu etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä	40,00 €

