

# Lahti

## ***Tietoa huoltajille Edlevosta***

Lahden kaupungin varhaiskasvatus

31.5.2023

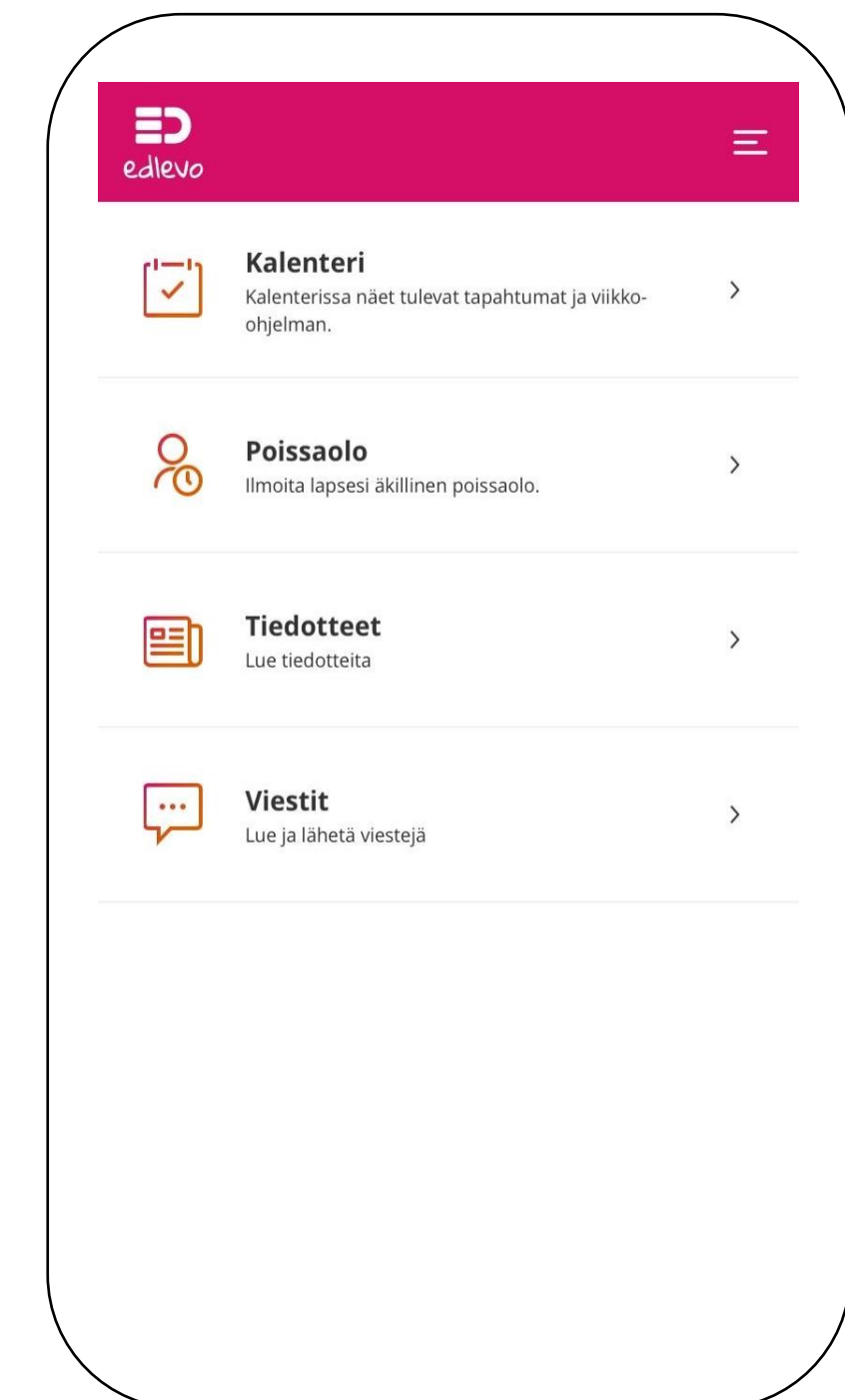
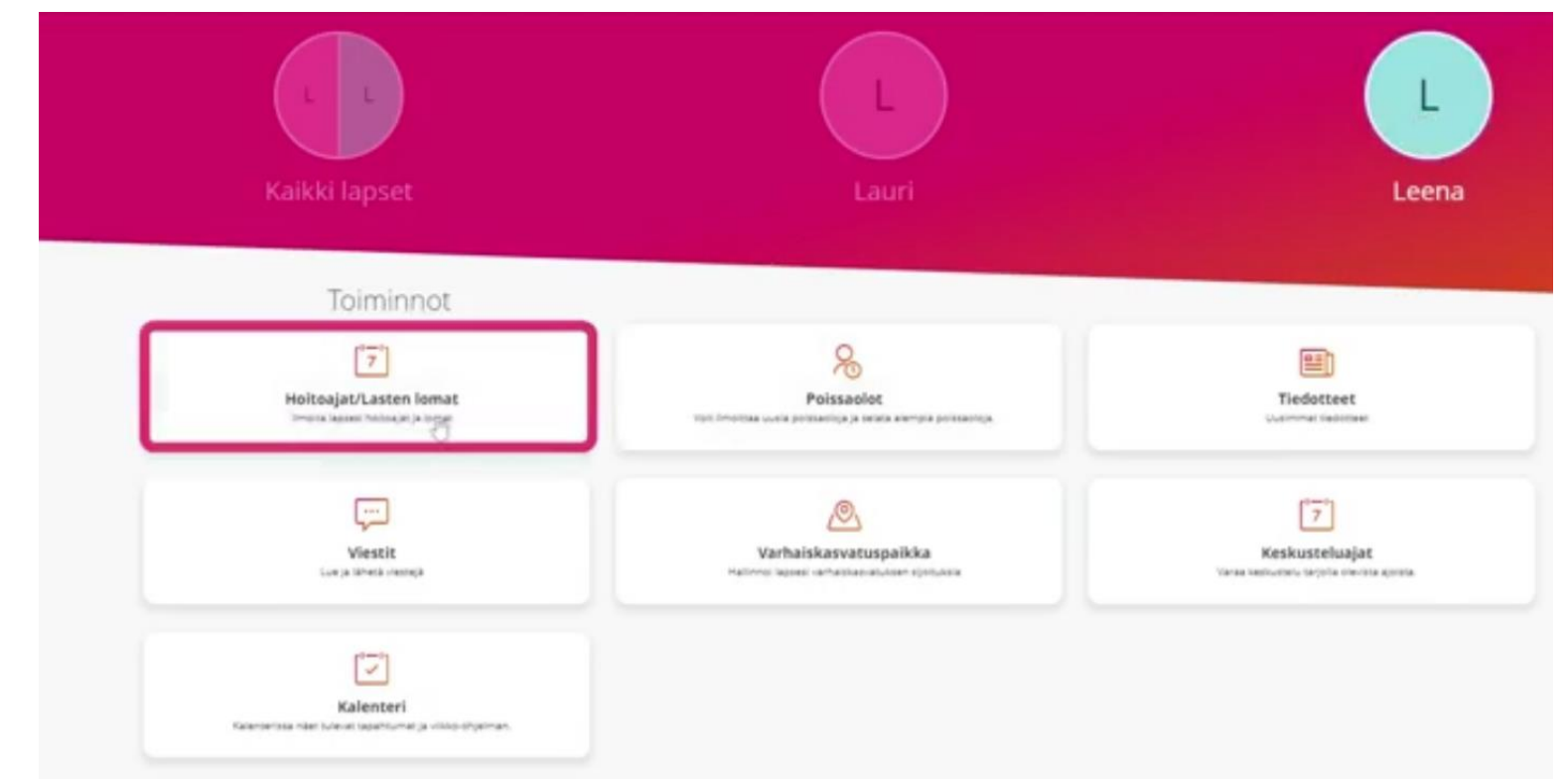


edlevo

Palvelun tarjoaa TietoEVRY

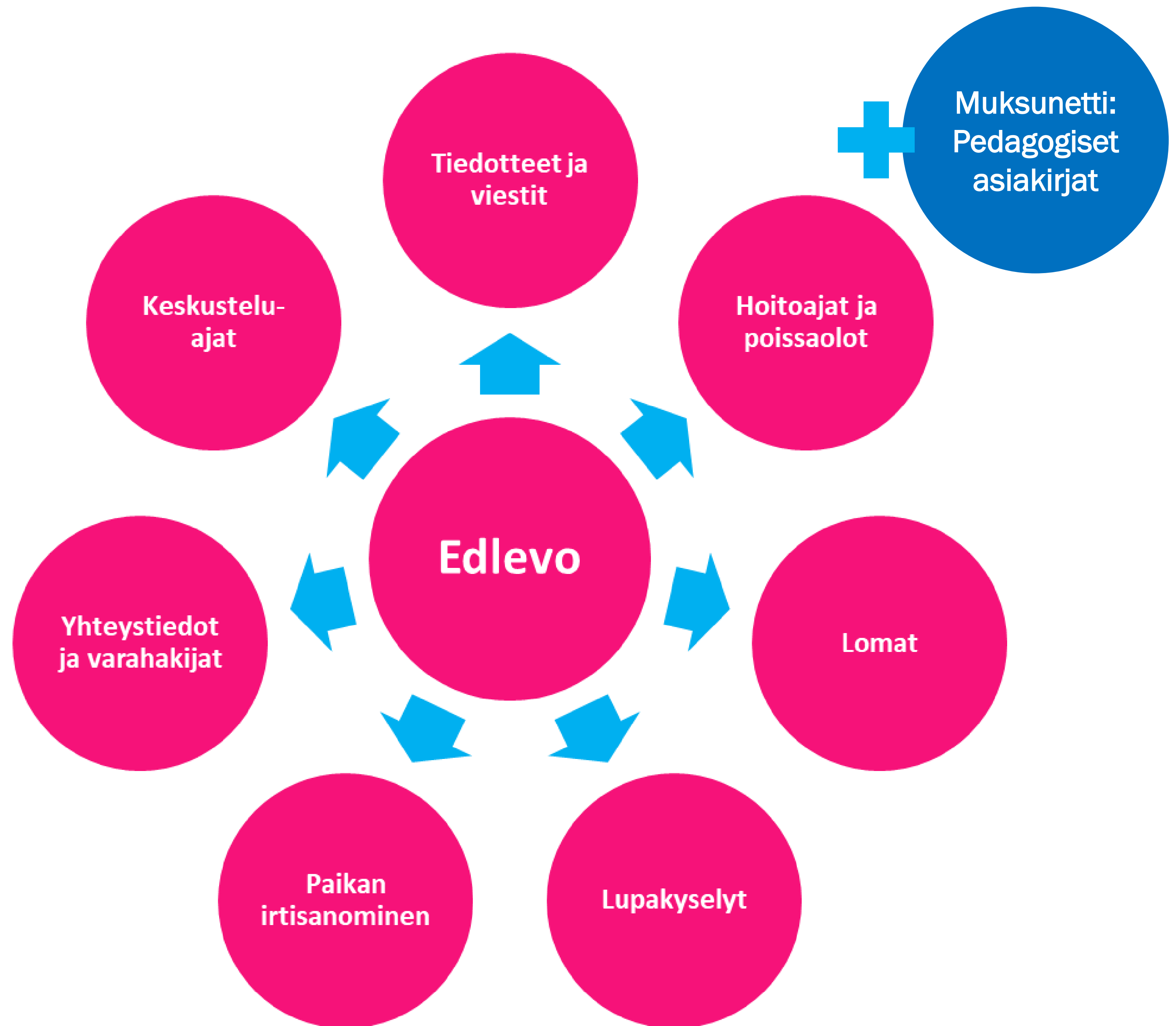
# Mikä on Edlevo?

- Edlevo on Lahden kaupungin varhaiskasvatuksen käyttämä sähköinen yhteydenpitojärjestelmä varhaiskasvatuksen ja huoltajien välillä
- Huoltajille on tarjolla Edlevosta mobiilisovellus ja selainversio
  - **HUOM! Mobiilisovellus informoi käyttäjää herätteillä/ilmoituksilla erilaisista toiminnoista ja sen vuoksi suosittelemme mobiilisovelluksen käyttöä**
- On tärkeää, että Edlevo on käytössä jokaisen lapsen huoltajalla, koska sen avulla tapahtuu tärkeä viestintä varhaiskasvatuksen ja huoltajien välillä (mm. hoitoajat, lupa-asiat, kyselyt, tiedotteet, kuvat)
- Edlevoon kirjaudutaan suomi.fi –tunnistautumisella
- Kielivaihtoehtoina on suomi, ruotsi ja englanti
- Lisäksi varhaiskasvatuksen käytössä on vielä toistaiseksi Muksunetti, johon kirjataan lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat



# Edlevon toiminnot

- Lapsen varhaiskasvatusyksikön ja varhaiskasvatuksen tiedotteet huoltajille
- Viestien lähettäminen ja vastaanottaminen
- Lapsen hoitoaikojen, poissaolojen ja loma-aikojen ilmoittaminen
- Lupakyselyihin vastaaminen
- Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen
- Omien ja varahakijoiden yhteystietojen ilmoittaminen
- Keskusteluaikojen varaaminen



# Edlevon selainversio ja ohjelinkit

- Selainversion käyttöön suosittelimme Chrome tai Firefox -selainta
- Ohjeet ja linkit Edlevon käyttöön ja kirjautumiseen löytyvät lahti.fi –nettisivuilta:

→ [www.lahti.fi](http://www.lahti.fi)

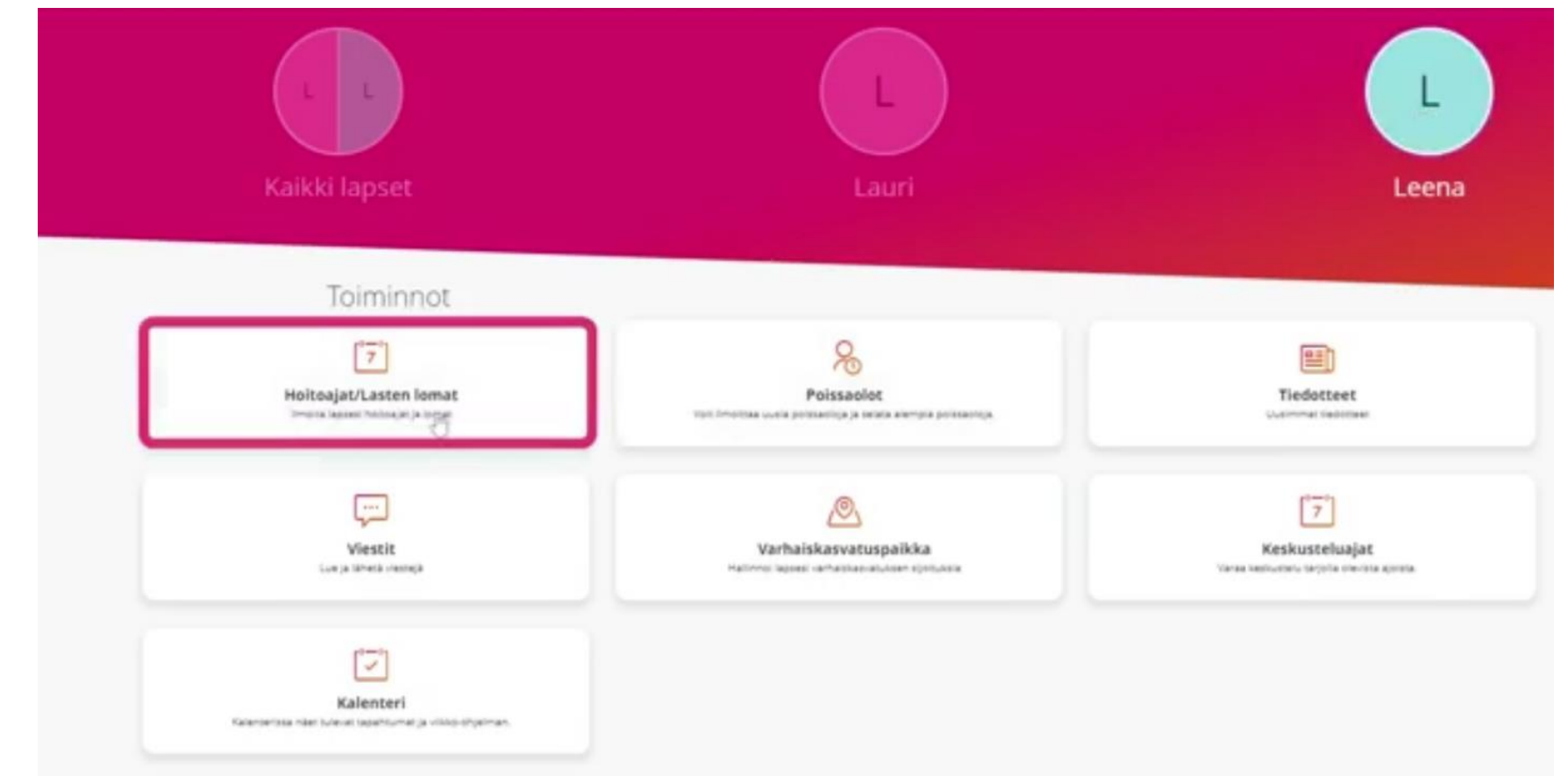
→ valikko

→ kasvatus ja koulutus

→ varhaiskasvatus ja esiopetus

→ yhteistyö kodin kanssa

→ linkki Edlevon kirjautumiseen



- Linkki Edlevon kirjautumiseen
- Opastusvideot Edlevon eri toiminnoista
- Usein kysytyt kysymykset
- Muksunetin ohjeita
- Tietoa Vardasta
- Linkki Muksunettiin kirjautumiseen

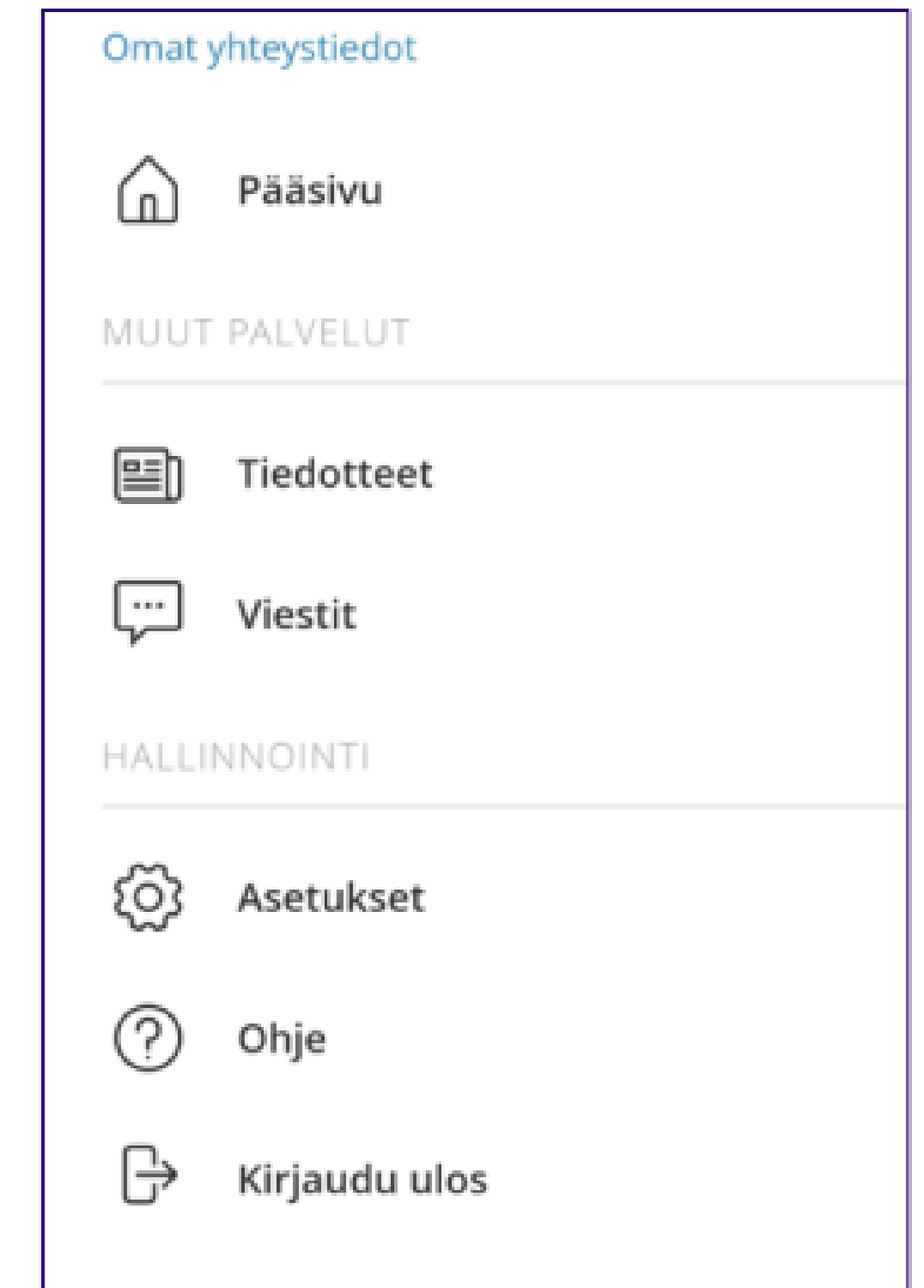
Suora linkki: [Yhteistyö varhaiskasvatuksessa kodin kanssa – Lahti](#)

# Edlevo-mobiilisovelluksen asentaminen

- Edlevo -mobiilisovellus löytyy sovelluskaupasta (Google Play / Applen App Store) hakusanalla **Edlevo**



- Kun asennus on valmis, voit avata sovelluksen suoraan sovelluskaupasta tai Edlevon kuvakkeesta
- Edlevoon kirjaudutaan suomi.fi –tunnistautumisella, johon tarvitaan pankkitunnukset tai mobiilivarmenne
- Sovelluksen päävalikosta (kolme viivaa oikeassa yläkulmassa) löytyy omat yhteystiedot, asetukset sekä ohjeet
- Muista sallia sovelluksen lähettää ilmoituksia



# Hoitoaikojen ilmoittaminen

- **Seuraavan viikon hoitoajat tulee ilmoittaa mahdollisimman pian, mutta viimeistään edellisen viikon tiistaina**
  - Tämän jälkeen hoitoajoista tai niiden muutoksista tulee olla erikseen yhteydessä lapsen varhaiskasvatuspaikkaan
- Hoitoajan ilmoitetaan aina kokonaisina viikkoina
  - Jokaisen päivän kohdalle merkitään joko hoitoaikavaraus tai etukäteen tiedossa oleva poissaolo
  - Mobiilisovellus muistuttaa puuttuvista hoitoaikavarauksista

# Poissaolojen ilmoittaminen

- Edlevossa äkillisiä poissaoloja voi ilmoittaa kuluvalle ja seuraavalle päivälle
- Huoltaja voi myös tarkastella aikaisemmin ilmoittamiaan äkillisiä poissaoloja
- **Kuluvaa päivää koskevat poissaoloilmoitukset toivotaan aina lapsen varhaiskasvatusryhmän puhelimeen**



# Lomakyselyt

- **Lomakysely** -toimintoa käytetään lomajaksojen tai yksittäisten päivien lapsimäärien kartoittamiseen koko kunnan tai varhaiskasvatusyksikön tasolla
  - Mm. kesäpäivystys tai henkilöstön suunnittelu- ja kehittämispäivä
- Mobiilisovelluksessa toiminto muistuttaa huoltajia vastaamaan lomakyselyyn
- Kyselyyn vastataan valitsemalla kalenterista valittavissa olevista päivät ne, jotka lapsesi on lomalla

# Lupakyselyt

- **Lupakysely** -toiminto on tehokas ja turvallinen digitaalinen tapa saada huoltajien vastaus lapsen asioihin, jotka edellyttävät heidän suostumustaan
  - Mm. varhaiskasvatuksen suostumukset – kysely
  - Varhaiskasvatusyksikön ja –ryhmän omat kyselyt
- Huoltaja voi muokata lähettämiään vastauksia kunkin kyselyn aukioloaikana
- Huoltaja näkee myös omat vastauksensa jo päättyneisiin lupakyselyihin
- Mobiilisovelluksessa toiminto muistuttaa huoltajia vastaamaan lupakyselyyn

# Tiedotteet ja kalenteri

- **Tiedotteet** -toiminnon kautta huoltaja voi lukea varhaiskasvatusryhmän tai –yksikön lähettämiä tiedotteita
  - Tiedotteet voivat sisältää kuvia, liitetiedostoja tai linkkejä
  - MobiilISOVELLUS lähettää herätteen uudesta tiedotteesta
  - Aktiivinen: voimassa olevat ja lukemattomat tiedotteet
  - Passiivinen: vanhat tiedotteet
- **Kalenteri** –toiminnon kautta huoltaja voi seurata kalenteria, johon lapsen varhaiskasvatuspaikan henkilökunta kirjaa lapsiryhmän tärkeitä tapahtumia

# Viestit ja keskusteluajat

- **Viestit** –toiminto on kodin ja varhaiskasvatuksen välinen kaksisuuntainen viestintäkanava kiireettömissä asioissa. Viestit voivat sisältää myös liitteitä
  - **Akuutit**, kuluvaan päivään koskevat asiat toivotaan aina lapsen varhaiskasvatusryhmän puhelimeen tekstiviestillä/soittamalla
  - MobiilISOVELLUS lähettää herätteen uusista saapuneista viesteistä
- **Keskusteluajojen varaaminen** –toiminnon avulla huoltaja voi varata keskusteluajan varhaiskasvatuksen työntekijän kanssa
  - Esim. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskus
  - Henkilökunta tiedottaa huoltajia, milloin aikoja on varattavissa



# Omat yhteystiedot ja varahakijat

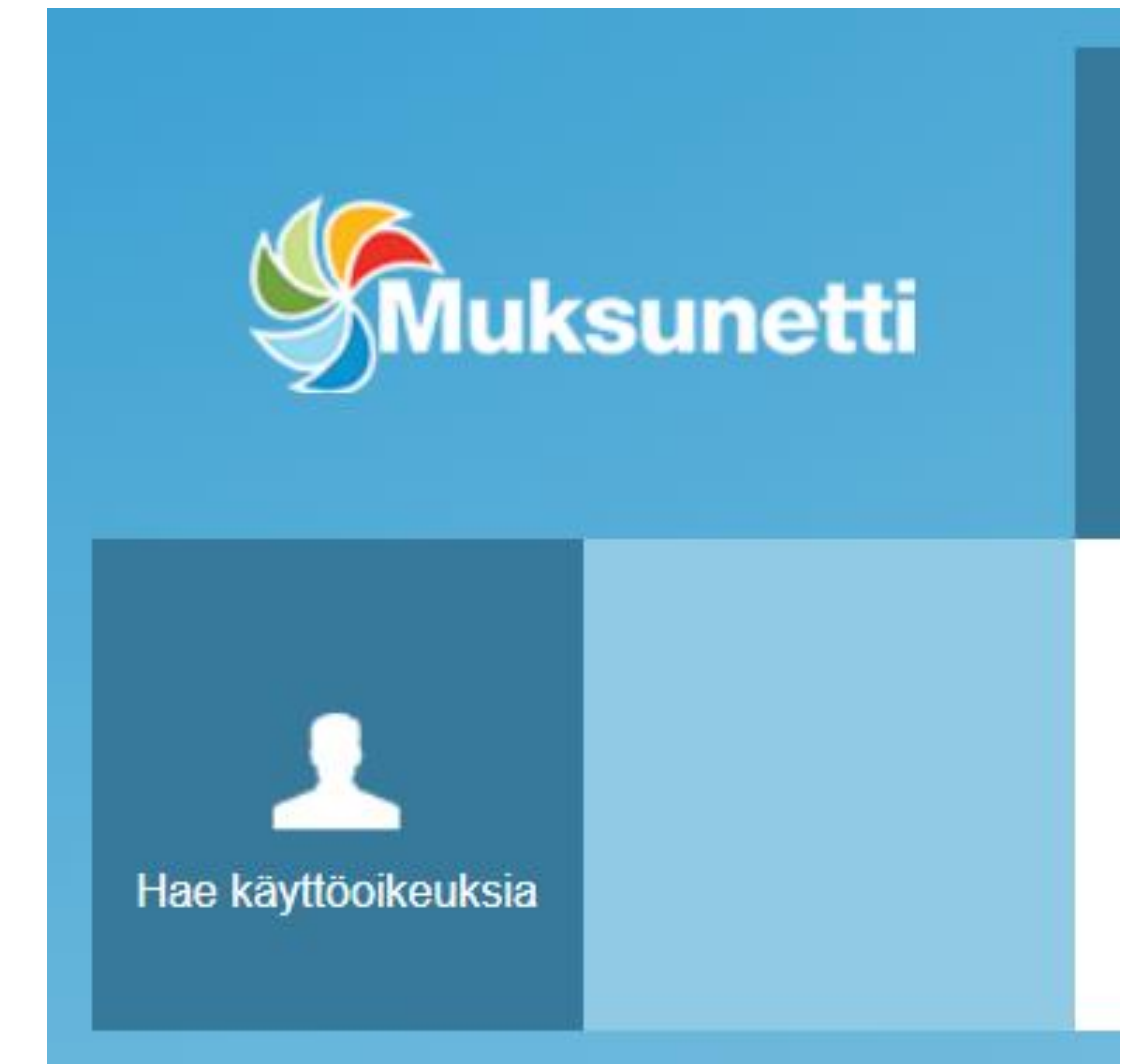
- **Omat yhteystiedot** löytyy päävalikon alta
  - Voit tarvittaessa muuttaa tai lisätä yhteystietoihisi sähköpostiosoitteen, puhelinnumeron tai työnumeron
  - Osoitetiedot päivittyvät väestötietojärjestelmästä
- **Varahakijoiksi** voi ilmoittaa sellaisia henkilöitä, jotka voivat huoltajien lisäksi hakea lasta varhaiskasvatuksesta
  - Varahakijat löytyy hoitoajat/lasten lomat -kohdan alta
  - Voit lisätä, muokata tai poistaa varahakijoiden tietoja

# Paikan irtisanominen

- **Paikan irtisanominen**
  - Huoltaja voi irtisanoa lapsen varhaiskasvatus-, esiopetus- tai avoimen varhaiskasvatuksen paikan
  - Varhaiskasvatuspaikka –kohdasta voit irtisanoa lapsen nykyisen tai tulevan paikan

# Muksunetti: lapsen pedagogiset asiakirjat

- Muksunettiin kirjataan mm. lapsen varhaiskasvatussuunnitelma eli vasu tai esiopetussuunnitelma eli leops
- Muksunetin käyttöoikeus haetaan Lahden kaupungin internet-sivulta (lahti.fi) löytyvän linkin kautta: Yhteistyö varhaiskasvatuksessa kodin kanssa – Lahti tai suoraan osoitteesta [www.muksunetti.fi](http://www.muksunetti.fi)
  - Käyttöoikeutta tulee hakea jokaiselle lapselle erikseen
  - Viesti hyväksymisestä tulee sähköpostiin 1-4 päivän kuluessa
  - Käyttöoikeudet saatuaasi kirjautuminen tapahtuu suomi.fi – tunnistautumisen avulla, johon tarvitaan pankkitunnukset tai mobiilivarmenne
  - Kirjautumislinkki löytyy samalta sivulta, mistä haettiin käyttöoikeutta; Yhteistyö varhaiskasvatuksessa kodin kanssa – Lahti
- Muksunettiä suositellaan käytettävän tietokoneen selaimella
  - Mobiililaitteella käyttö ei ole sujuvaa, mutta mikäli käytät ja sivulle tulee ”error”, voit kokeilla avata sivun uudella välilehdellä



# Lahti.fi –etusivulta polku Yhteistyö kodin kanssa -sivulle

Lahti

FI

EN

HAKU

VALIKKO

ASUMINEN JA YMPÄRISTÖ

Asuminen

Kaupunkiympäristön suunnittelu

Uudistuva Lahti

Tontit ja rakentaminen

Liikenne ja kadut

Ympäristöterveys

Lemmikit ja eläimet

Ympäristönsuojelu ja valvonta

Ympäristön tila

KASVATUS JA KOULUTUS

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Perusopetus

Opiskeluhoito

Ympäristökasvatus

Nuorisopalvelut

Lukiokoulutus

Ammatillinen koulutus

Yliopisto- ja korkeakoulutus

Wellamo-opisto

KAUPUNKI JA PÄÄTÖKSENTEKO

Varhaiskasvatus ja esiopetus

VAPAA-AIKA

Liikunta ja ulkoilu

Lahti

Kasvatus ja koulutus

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Hakeminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen

Tammi- ja koulukassa haetaan sähköisesti elokuun varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoihin. Lapsen hoitotarpeen mukaan varhaiskasvatuspaikkaa voi hakea ympäri vuoden.

Päiväkodit

Kaupungin päiväkodit tarjoavat osa- ja kokoaikaisia varhaiskasvatusta, esiopetusta sekä vuoro- ja iltahoitoa alle kouluikäisille lapsille.

Esiopetus

Oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna lapsen tulee osallistua esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Perhepäivähoito

Perhepäivähoito on perhepäivähoitajan kodissa toteutettavaa varhaiskasvatusta pienessä ryhmässä.

Avoin varhaiskasvatus

Toimintaa kotona olevien 2-5 -vuotiaiden lasten ja heidän perheidensä hyvinvoinnin edistämiseksi.

Yksityinen varhaiskasvatus

Yksityinen varhaiskasvatus on yksityisen yrityksen, yhteisön tai perhepäivähoitajan tuottamaa, kaupungin valvomaan ja tukemaa varhaiskasvatusta.

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus

Ruotsinkielistä varhaiskasvatusta tarjotaan tällä hetkellä ostopalveluna. Palvelu ostetaan Svenska Daghemet (Folkhälsans Daghem), joka on yksityinen päiväkot.

Varhaiskasvatusmaksut

Varhaiskasvatusmaksujen määräytyminen ja tulotuloitteen toimitus.

Kasvun ja oppimisen tuki

Varhaiskasvatustuksen keskeisenä tehtävänä on edistää lapsen suotuisia kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä edistää hyvinvointia sekä ennaltaehkäistä surkeita tilanteita.

Kieli- ja kulttuuritietoinen varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus vahvistaa kaikkien lasten kasvua kulttuuriseen monimuotoisuuteen.

Toiminnan kehittäminen

Varhaiskasvatuspalvelujen toiminnan kehittämiseksi keräämme palautetta ja kehittämisohjeita huoltajilta ja henkilöstöltä, seudullisessa arviointikyselyssä myös eskanlaisilta.

Yhteistyö kodin kanssa

Huoltajien ja varhaiskasvatuksen yhteydenpitoväline on Edlievo (ent. TietoEdu). Lapsen hoitajat ilmoitetaan Edlievo -palvelussa.

31.5.2023

11

# Yhteistyö kodin kanssa –sivulla linkki Edlevoon ja Muksunettiin

## Yhteistyö kodin kanssa

### Yhteydenpitoväline Edlevo (ent. TietoEdu) ja tietovaranto Varda

Huoltajien ja varhaiskasvatuksen yhteydenpitoväline on **Edlevo** (ent. TietoEdu). Lapsen hoitoajat ja poissaolot ilmoitetaan Edlevo -palvelussa. Lisäksi Edlevo -palvelu sisältää muun muassa tiedotteet, yhteystietojen muutokset, tiedot varahakijoista, paikan irtisanomisen sekä loma-aikojen ilmoittamisen.

Tämän sivun linkeistä löydät muun muassa

- Edlevo (ent. TietoEdu) -mobiilisovelluksen latausohjeen,
- linkin Edlevoon (ent. TietoEdu) sekä
- opastusvideot hoitoaikojen, poissaolon ja loma-aikojen ilmoittamisesta Edlevo (ent. TietoEdu) kautta. Videot löytyvät myös Edlevo-sovelluksesta, joihin pääsee sovelluksen ohjetekstien kautta.

Päiväkotien käytössä on myös **Muksunetti**, jossa muun muassa tehdään lapsen varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat.

Kansalliseen tietovarantoon **Vardaan** on tallennettu kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten ja huoltajien sekä toimipaikkojen ja henkilöstön tietoja vuodesta 2019. Yksityisten palveluntuottajiin osalta toimipaikkojen ja lasten vastaavat tiedot on tallennettu Vardaan keväällä 2022.

## Linkit

[Linkki Edlevoon \(ent. TietoEdu\)](#)

[Edlevo \(ent. TietoEdu\) Mobiilisovelluksen asennusohje](#)

[Edlevon käyttöönotto – tiedote huoltajille](#)

[Hoitoaikojen ilmoittaminen – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Lomakyselyyn vastaaminen ja loma-aikojen ilmoittaminen – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Lupakyselyyn vastaaminen – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Paikan irtisanominen – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Poissaolon ilmoittaminen – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Tiedotteet – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Varahakijat – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Yhteystietojen muuttaminen – Opastusvideo huoltajalle](#)

[Kirjautuminen Muksunettiin](#)

[Hae Muksunetin käyttöoikeutta](#)

Edlevo  
opastusvideot

# Lahti

## ***Kertauksena: Linkit ja opastusvideot huoltajille Edlevon toimintojen käyttöön***

Suora linkki:

[Yhteistyö varhaiskasvatuksessa kodin kanssa – Lahti](#)

Polku Lahden kaupungin sivuilta:

[www.lahti.fi](http://www.lahti.fi)

- valikko
- kasvatusta ja koulutus
- varhaiskasvatusta ja esiopetus
- yhteistyö kodin kanssa



# ***Kiitos***

Lahden kaupungin varhaiskasvatuspalvelut