**LAHDEN ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN VUOSIKALENTERI** (PÄIVITETTY 2023)

Yhteistyön vuosikalenterissa on kuvattu, miten esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyö toteutuu. Yhteistyöpareina toimivat päiväkodit ja koulut laativat vuosikalenterin pohjalta yhteistyön vuosisuunnitelman, johon kirjataan käytännön toimet, vastuuhenkilöt ja ajankohdat.

Vihreä väri ilmoittaa vastuuhenkilön/ koollekutsujan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KUUKAUSI | **ESIOPETUS** | **ALKUOPETUS** | **YHTEISTYÖ** |
| ELOKUU | Esiopetus alkaaKeskustelu yhteisöllisessä OHR:ssä esiopetusryhmästä sekä tarvittavista havainnoinneista ja arvioinneista, sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käynnistämisestä. Päiväkodinjohtaja | Koulu alkaaKeskustelu yhteisöllisessä OHR:ssä esi- ja alkuopetuksen yhteistyön käynnistämisestä. RehtoriErityisopettajan alkukartoitus koululaisille(Varhaisen seulonnan toimintamalli) Alkuopettaja ja erityisopettaja | Esiopettaja tutustuu ekaluokkalaisen päivään syyskaudella. EsiopettajatMahdolliset tiedonsiirtoa tarkentavat yhteydenotot yksittäisistä oppilaista huoltajan luvalla. Alkuopettajat |
| SYYSKUU | VanhempainillatPedagogiset keskustelut lasten kasvun ja oppimisen tukeen liittyen.Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman tekeminen yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Esiopettaja | Vanhempainillat | Yhteistyö esiopetuksen ja koulun kanssa käynnistyy. Yhteistyön vuosisuunnitelman laatiminen. Rehtori ja päiväkodinjohtajaYhteistyön vuosisuunnitelma käsitellään molemmissa OHR:ssä. Rehtori ja päiväkodinjohtaja |
| LOKAKUU | Tarvittavien monialaisten asiantuntijaryhmien kokoontumiset. EsiopettajaTuen pedagogiset asiakirjat laadittuna syyslomaan mennessä. Esiopettajat | Koulun ja esiopetuksen pedagoginen yhteispalaveri opetuksellisista näkökulmista. Esi- ja alkuopettaja, alueellinen yhteistyöTuen pedagogiset asiakirjat laadittuna syyslomaan mennessä. Alkuopettajat |  |
| MARRASKUU |  |  | Yhteistyötä toteutetaan vuosisuunnitelman mukaan. |
| JOULUKUU |  |  | Yhteistyötä toteutetaan vuosisuunnitelman mukaan. |
| TAMMIKUU | Esiopetukseen ilmoittautuminen Hakeminen poikkeukselliseen koulunkäynnin aloittamiseen toimet käynnistetään (lykkäys). | Kouluun ilmoittautuminenTieto iltapäivätoiminnan hakuaikataulusta huoltajille.  | Kevätlukukaudella alkuopettaja/ koulun laaja-alainen erityisopettaja tutustuu esiopetukseen. AlkuopettajaYhteistyön vuosisuunnitelman tarkistaminen päiväkodin johtaja ja rehtori, käsittely OHR:ssä.  |
| HELMIKUU | Yhdessä huoltajien kanssa keskustellaan lapsen tuen tarpeesta koulun alkaessa. Pedagogisen arvion/ -selvityksen tarkastelu ja tarvittaessa päivittäminen Esiopettaja/vakan alueellinen erityisopettaja (VAEO)/ vakan erityisopettaja (VEO)Erityisen tuen tarkistaminen, jos lapsella on erityinen tuki jo esiopetuksessa ja pidennetyn oppivelvollisuuden tarkistaminen osana pedagogista selvitystä.VAEO/ VEO |  | Oppilaaksioton valmistelu alueellisissa ja kaupunkitasoisessa valmisteluryhmässä tarvittavien asiantuntijoiden kanssa. |
| MAALISKUU | Huoltajien kirjallinen kuuleminen.Tuen pedagogisten asiakirjojen arviointi yhdessä lapsen ja huoltajan kanssa. | Erityisen tuen päätökset vastaava rehtori ja oppilaaksi ottopäätökset rehtori ensimmäiselle luokalle.Erityisen tuen ja oppilaaksi otto päätöksen perustelujen lisätiedot huoltajille antaa aero/ laaja-alainen erityisopettaja Päätökset koulunkäynnin poikkeuksellisesta aloittamisesta. Lähikoulun rehtori |  |
| HUHTIKUU | Esiopetuksesta välitetään tietoa kouluun opetuksen järjestämiseksi tulevalle ensimmäiselle luokalle VKO 14-16. Rehtori/laaja-alainen erityisopettaja Sovitaan tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedonsiirrosta, kutsutaan huoltajat ja koulun edustus. Siirretään oppimissuunnitelma/HOJKS koululle. Esiopettaja/ VAEO/ VEOHaku perusopetuksen valmistavaan opetukseen | Koulun ja esiopetuksen tiedonsiirtopalaveri koulutulokkaista VKO 14-16. Rehtori/laaja-alainen erityisopettaja | Alueen ulkopuolelta tulevat koulutulokkaat, tiedonsiirto Laaja-alainen erityisopettaja + VAEOTarvittaessa kootaan yhteinen monialainen asiantuntijaryhmä yhdessä huoltajien ja koulun kanssa. Esiopettaja |
| TOUKOKUU  | Esiopetukseen ja kouluun tutustuminen | Koulutulokkaiden tutustuminen | Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmat siirretään koululle. EsiopettajaEsi- ja alkuopetuksen kuluneen lukuvuoden yhteistyön arviointi. Päivämäärän sopiminen seuraavan toimintakauden yhteistyön vuosisuunnitelman laatimiseksi. Päiväkodin johtaja/ rehtori |
| TOUKO-KESÄKUU  | Tiedonsiirto esiopetukseen tulevan lapsen aiemmasta varhaiskasvatuksesta. Tuleva esiopettaja ja päiväkodinjohtaja Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmat lähetetään esiopetusryhmään. Perhepäivähoidon ohjaaja/varhaiskasvatuksen opettajaTulevan esiopetusvuoden moniammatillisen yhteistyön suunnittelu ja aikataulutus. Päiväkodinjohtaja |  |  |