

Esimiehen ohje sisäilman ongelmaepäilyssä

Työntekijä ilmoittaa esimiehelle epäilevänsä työpaikalla olevan sisäilmaongelmaa

Esimies itse havaitsee työpaikalla olevan sisäilmaongelmaa



TYÖPAIKALLA EPÄILLÄÄN SISÄILMAONGELMAA

Merkkejä mahdollisesta sisäilmaongelmasta ovat esim. tunkkainen ilma, liian alhainen tai liian korkea lämpötila, epämiellyttävä haju, veto, pöly, pinnoitteiden värimuutokset, kosteusvauriojäljet.

Työntekijöillä on oireita, jotka helpottuvat tai häviävät muualla ollessa, esim. nenän ja kurkun oireet, silmien ärsytys, iho-oireet, päänsärky, pahoinvointi, huimaus, väsymys, usein toistuvat hengitystietulehdukset.



1. VAIHE

(Pyydä isännöitsijää lähettämään liitteet 1 ja 2)

Mitä työntekijä ja esimies voivat tehdä itse?

Katso liite 1:

Toimenpiteet hyvän sisäilmaston turvaamiseksi. Pyri korjaamaan toiminnastasi aiheutuvat puutteet.



2. VAIHE

Esimies

- kartoittaa sisäilmaongelman laajuutta
- tekee ilmoituksen **lomakkeella Tilakeskukseen**

Katso lomake 2: Sisäilmasto-ongelman ilmoituslomake



Ongelma jatkuu toimenpiteistä huolimatta, jolloin Tilakeskus ja projektiryhmä aloittavat jatkoselvittelyt