

Hyvän sisäilman tarkastuslista tilojen käyttäjille

1. Kiinteistön oikea käyttö ja hoito

- Varmista esimieheltäsi, että tila, jossa työskennellään, on käyttötarkoituksensa mukainen ja henkilömäärältään oikein mitoitettu. Esimies ottaa tarvittaessa yhteyttä Tilakeskuksen isännöitsijään.
- Kun tiloja käytetään normaalien käyttöaikojen ulkopuolella, niin on varmistettava, että ilmanvaihdon toiminta-ajat ovat niiden mukaiset, asiasta on sovittava tilakeskuksen kanssa.
- Esimies voi varmistaa kiinteistönhoitajalta että määräaikaishuollot on tehty.

2. Tilojen sisustus

- Älä sijoita kalusteita ulkoseinille tiiviisti seinään kiinni, varsinkaan ulkonurkkiin, koska seinän lämpötila laskee ja mahdollistaa kosteuden tiivistymisen.
- Varusta uudet irtokalusteet putkijaloilla alta siivouksen helpottamiseksi.
- Vältä tavaroiden keräämistä ja säilyttämistä ikkunalaudoilla ja avonaisilla hyllyillä.
- Poista tarpeettomat paperit ja muut tavarat riittävän usein.
- Vältä vaikeasti puhdistettavia tekstiileitä mm. raskaita mattoja ja verhoja.
- Omien kalusteiden tuontia tiloihin ei suositella.
- Vältä viherkasvien, heinien ja kuivakukkien sijoittamista työhuoneisiin ja yhteisiin tiloihin, koska osa niistä on allergisoivia, keräävät pölyä ja mullassa kasvaa usein mikrobeja.

3. Siivous

- Jokainen vastaa itse yleisestä järjestyksestä ja siisteydestä.
- Esimies selvittää siivouksen tilaajalta ja / tai palvelun tuottajalta, onko tilojen ylläpitosiivous ja perussiivouksen taso ja siivoustiheydet siivouspalvelukuvauksen mukaiset.

4. Lämmitys

- Lämmityspattereiden termostaatteja ei saa itse säätää, otettava yhteyttä kiinteistönhoitajaan.
- Lämmityspattereiden termostaatteja ja irtoantureita sekä itse pattereita ei saa peittää kalusteilla tai verhoilla tasaisen lämmön jakautumisen turvaamiseksi.
- Vältä sähkölaitteiden tarpeetonta päällä pitämistä, esim. tietokoneen keskusyksikkö, ylimääräisen lämpökuorman välttämiseksi.
- Omien sähkölämmittimien, ilmaskostuttimien, puhdistimien, jäähdyttimien tms. käyttöä ei suositella, poikkeustilanteissa laitteiden käytöstä sovittava erikseen Tilakeskuksen kanssa.
- Sulje sälekaihtimet kesällä, kun tilassa ei oleskella, ylimääräisen lämpökuorman pienentämiseksi.

5. Ilmanvaihto

- Ilmanvaihdon venttiileitä ei saa peittää eikä säätää itse. Mikäli ilmanvaihto ei toimi, ota yhteyttä kiinteistönhoitajaan.
- Vältä esineiden ripustamista kattoon, huoneen ilmapvirtaukset saattavat muutoin muuttua epäedullisiksi.
- Välituntien ikkunatuuletusta suositellaan.
- Tupakointi ja autojen tyhjäkäynti on kielletty ilmanottoaukkojen lähellä.
- Vältä voimakkaita hajusteita ja ilmanraikasteita.

6. Akustointi

- Varmista, ettei tilan akustolevyissä ole näkyvissä villapintaa, mahdollisesti akustolevyistä irtoavan ärsytysoireiden villapölyn välttämiseksi.

7. Vesijohdot ja viemärit

- Pidä lattiakaivot puhtaina ja varmista, että niissä on vettä (hajuhaitan esto), tarvittaessa ota yhteyttä kiinteistönhoitajaan.
- Viemäriverkostoon ei saa laittaa sinne kuulumatonta tavaraa, josta voi seurata tukkeutumia tai hajuhaittoja, kuten esim. käsipyyhkeitä tms.
- Pesukoneita ei saa jättää käyntiin ilman valvontaa, esim. öisin ja viikonloppuisin.
- Pesu- ja astianpesukoneitten sekä muut vesihanat on suljettava aina käytön jälkeen.
- Ilmoita aina vuotavista hanoista ja wc-istuimista kiinteistönhuoltoon.
- Suihkutiloja ja inva-wc:tä ei saa käyttää varastotiloina.