

# Käyttölupaohjeet

---

24.2.2021



LAHTI

# Käyttöluvat

<https://www.lahti.fi/palvelut/liikenne-ja-kadut/kayttoluvat>

Yllä esitetyltä verkkosivulta löydät ohjeet sekä linkit hakemuksiin, kun tarvitset esimerkiksi katu- tai puistoalueita eri käyttötarkoituksiin.

- Kun joudutaan kaivamaan tai puututaan muuten kadun rakenteisiin → **kaivulupa**  
Kaivulupavastaava Kristiina Virolainen, [kristiina.virolainen@lahti.fi](mailto:kristiina.virolainen@lahti.fi), p. 050 387 8702
- Kun vuokrataan ainoastaan maanpäällistä osaa → **alueen tilapäinen käyttöluva**  
Aluelupavastaava Heikki Nelimarkka, [heikki.nelimarkka@lahti.fi](mailto:heikki.nelimarkka@lahti.fi), p. 050 398 5438
- Kun tehdään töitä **satamissa**, tulee ensimmäiseksi olla yhteydessä Satamapäällikköön  
Satamapäällikkö Päivi Hämäläinen, [paivi.hamalainen@lahti.fi](mailto:paivi.hamalainen@lahti.fi), p. 050 559 4278

## Huomioitavaa:

- ▶ Hakijan ja urakoitsijan tulee tutustua netissä löytyvään ohjeistukseen:

[Ohjeet kaivutöiden tekijöille](#)

- ▶ Hakijan tietoihin aina rakennuttajan tiedot.



LAHTI

# Katselmukset

## Alueet 1+ ja 1

- Työmaata ei saa aloittaa ennen kuin on tehty aloituskatselmus katutarkastajien kanssa
- Mikäli katutarkastajat ovat huomauttaneet puutteista tai tehneet korjausehdotuksia liikenne- ja turvallisuusjärjestelyihin, tulee korjausten jälkeen lähettää kuvat katutarkastajien sähköpostiin
- Työmaa katsotaan valmiiksi vasta kun urakoitsija on käynyt alueen läpi katutarkastajien kanssa. Urakoitsija kutsuu katutarkastajan loppukatselmukseen.  
(Katselmukseen tulee tarpeen mukaan osallistumaan myös ylläpitovalvoja ja/tai vihervalvoja)

## Alueet 2 ja 3:

- Urakoitsijan tulee laittaa kuvat alueen kunnosta ennen kaivamista liitteeksi samaan järjestelmään kuin mistä lupa haetaan. Mikäli kuvia ei ole katsotaan että alue on ollut priima kunnossa.
- Mikäli katutarkastajat ovat huomauttaneet puutteista tai tehneet korjausehdotuksia liikenne- tai turvallisuus järjestelyihin, tulee korjauksen jälkeen lähettää kuvat katutarkastajien sähköpostiin, [katutarkastajat@lahti.fi](mailto:katutarkastajat@lahti.fi).
- Työmaa katsotaan valmiiksi vasta kun urakoitsija on laittanut sähköisen asiointipalvelun liite-osioon kuvat työmaan valmistumisesta.

<https://www.lahti.fi/tiedostot/kaivumaksuluokat-kartalla/>



## Huomioitavaa:

- ▶ Työalue ja siihen liittyvät toiminnot on rajattava mahdollisimman pienelle alueelle, jotta liikenteelle aiheutettu haitta jää mahdollisimman vähäiseksi.
- ▶ Työmaan ulkopuolelle ei saa varastoida mitään ilman lupaa. Kaivuluvan hakijan tulee huomioida työmaatarvikkeiden tilan- tarve yleisestä alueesta rajattavaa työaluetta määritettäessä.
- ▶ Työstä vastaavan on huolehdittava, että työmaalla on taulu, josta ilmenee työn suorittaja ja työstä vastaavan yhteystiedot. Suositeltavaa on myös ilmoittaa työn tarkoitus ja kesto aika.

# Työmaanaikaiset liikennejärjestelyt

- Sekä kaivulupa- että tilapäisiin käyttö lupiin tulee liittää hyväksyttäväksi **liikennejärjestelysuunnitelma**.
- Erityistä huomiota tulee kiinnittää kevyenliikenteen eli jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden esteettömään ja turvalliseen kulkuun. Kulkuväylän leveyden tulee olla vähintään 1,5 m.

## Pysäköintipaikat:

- Mikäli työmaa-alueelle jää pysäköintipaikkoja ja/tai lippuautomaatteja, on niistä keskusteltava erikseen
- **Siirtokehotukset** 2 vrk ennen siirtoa → tieto kuvineen **katutarkastajille** [katutarkastajat@lahti.fi](mailto:katutarkastajat@lahti.fi)
- Automaattien peitot/poistot: tilanteista on keskusteltava Lahden pysäköinnin kanssa
  - [Lahden Pysäköinti Oy](#)  
Ensisijainen yhteydenotto puhelimitse huoltomies Ari Halonen, p. 050 518 4474, [petri.neuvonen@lahdenpysakointi.fi](mailto:petri.neuvonen@lahdenpysakointi.fi)



## Huomioitavaa:

Työmaan vastaava vastaa **aina** sekä työmaan turvallisuudesta että alueen työmaa-aikaisista liikennejärjestelyistä.

- kaikesta vahingosta ja haitasta mikä työstä aiheutuu.
- Kadun liikenneturvallisuudesta ja liikenteen tyydyttävästä sujuvuudesta.
- Kaivannon suojauksien kunnosta kaikkina aikoina, myös työajan ulkopuolelta.

Urakoitsijan kannatta ottaa kuvia esim. liikennejärjestelyistä ennen työmaan alkua, että oikeat merkit tulee palautettua paikoilleen myös työmaan päätyttyä.

# Kasvillisuus, liikennevalot, julkinen liikenne

## Puut ja viheralueet:

- Mikäli kaivanto- tai rakennustyömaalla tai sen läheisyydessä on puita, yhteyshenkilö on
  - Kasvillisuusvastaava Markku Saari, [markku.saari@lahti.fi](mailto:markku.saari@lahti.fi), p. 044 416 4794
- Rakennettuihin viheralueisiin liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on
  - Ylläpitohortonomi Seija Nurkkala, [seija.nurkkala@lahti.fi](mailto:seija.nurkkala@lahti.fi), p.044 416 3997

## Liikennevalot:

- Mikäli työmaa-alueelle tai sen välittömään läheisyyteen jää liikennevaloja on niistä ilmoitettava Tuula Salmiselle. Samoin asiasta on ilmoitettava mikäli työmaan liikennejärjestelyt vaikuttavat liikennevaloristeyksen käyttöön.
  - Suunnitteluinsinööri Tuula Salminen, [tuula.salminen@lahti.fi](mailto:tuula.salminen@lahti.fi), p. 044 416 3641

## Linja-autoliikenne:

- Mikäli työmaa on kadulla missä kulkee linja-autoliikennettä, on aina otettava yhteyttä LSL:ään :
  - [lsj@lahti.fi](mailto:lsj@lahti.fi)
  - Akuuttitilanteissa:  
joukkoliikennesuunnittelija Jukka Järvinen, [jukka.jarvinen@lahti.fi](mailto:jukka.jarvinen@lahti.fi), p. 050 320 0101



## Huomioitavaa:

- ▶ Kasvillisuus: puunjuurien päälle ei saa varastoida mitään sekä puiden juuria ei saa vahingoittaa.
- ▶ Liikennevalojen kohdalla asfaltoinnissa on muistettava, että kapea soiropaikkaus ei käy: ilmaisinta varten tarvitaan ehjä asfalttipinta, missä ei saa olla saumoja eikä halkeamia.
- ▶ Linja-autoliikenne: Reittimuutokset on tiedettävä kahta viikkoa aikaisemmin.

# Työmaan viestintä

- Mikäli liikenne joudutaan katkaisemaan tai rajoittamaan oleellisesti, on työstä aina ilmoitettava hätäkeskukselle ja poliisille.

Ilmoitus kannattaa tehdä myös joukkoviestimille (Etelä-Suomen Sanomat, Radio Voima, YLE Lahti)

## Viestinnän tavoitteet:

- Kaupunkilaiset saavat tietoa työmaan vaikutuksista.
- Aktiivisella tiedottamisella tuetaan myönteistä suhtautumista työmaahan.
- Viestinnän tulee vastata kysymyksiin: **kuka, mitä, miksi, milloin ja miten**



## Huomioitavaa:

- ▶ Viestintää tulisi olla ennen työmaan aloittamista, mahdollisesti työmaan aikana ja usein myös työmaan päätyttyä.
- ▶ Lisätietojen antajan nimi, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero.
- ▶ Lisätietojen antaja on henkilö joka tietää asiasta eniten.
- ▶ Kun tiedote lähetetään, tulee lisätietojen antajan olla tavoitettavissa.