

Koulujen liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäyttö

Ohessa talvikaudelle myönnetyt vakiovuorot

Koulujen salivuorot ajalle 1.9.2025 - 30.4.2026

Vuorot nähtävillä <https://www.lahti.fi/palvelut/liikunta-ja-ulkoilu/harjoitusvuorot> Timmi-varauskalenterissa vakiovuorojen oikaisuvaatimusajan päätyttyä

Avaimista:

Koulujen ovien avaimet kuitataan ennen kauden aloitusta **tiistain 12.8. 17:00 salikauden aloitustilaisuudessa Palvelutorin Lava-tilassa**. Kesken kauden myönnettyjen harjoitusvuorojen avaimet voi kuitata seuraavana arkipäivänä vuoron myöntämisestä klo 14:00 lähtien.

Vakiovuoroilla käytetty avain **palautetaan Lahti-Pisteeseen keväällä 7.5. mennessä**. Muussa tapauksessa avaimet palautetaan Lahti-Pisteeseen seuraavalla viikolla vuoron päättymisen jälkeen.

Palauttamattomasta ILOQ-avaimesta peritään 100€ maksu/avain, jokaisesta muusta palauttamattomasta avaimesta peritään 100€ maksu/avain.

Turvallisuusasiat ja vuorojen käyttäjien perehdyttäminen: Osallistuminen kauden aloituspalaveriin on pakollinen. Salikauden aloitustilaisuus ja avainten jakaminen Palvelutorin Lava-tilassa Kauppakeskus Trion 2. krs.

Syyslukukausi	ma 1.9. - su 14.12.2025
Salit suljettu	Syysloma 20.–26.10.2025 (vk 43) Joululoma 15.12.2025–7.1.2026 Ylioppilaskirjoitukset (1.9.-2.10.2025 Lahden Lyseo) Tarkempi aikataulu ilmoitetaan syksyllä ja keväällä.
Kevätlukukausi	ke 8.1. – to 30.4.2026
Salit suljettu	talviloma 23.2. – 1.3.2026 (vk 9) penkkariviikko Lyseo 2.-9.2.2026 Lyseon Lukio Ylioppilaskirjoitukset: 24.2.-31.3.2025 Lyseon Lukio (tarkempi aikataulu ilmoitetaan myöhemmin) Pääsiäinen pe 2.4., su 4. ma 5.4.2026

Hinnat 2025 syksy - Hinnat 2026 kevät:

Lahtelaiset urheiluseurat:	Aikuiset	Juniorit
Iso sali yli 300 m2	12 € / tunti	4,60 € / tunti
Pieni sali alle 300 m2	7,65 € / tunti	3,00 € / tunti
Paavolasali	60€/tunti	13,75 € / tunti
Ottelu Paavolasali 1-4h	130,7€	60€
Muut käyttäjät		
Iso sali	38,15 € / tunti	
Pieni Sali	24 € / tunti	
Paavolasali	87,15 €/ tunti	

Vuorolle kulkemiseksi arki- ja viikonloppukäyttöön sähköinen avain, iltavalvoja tai oven ajastus.

Ovien avaukset	koulu	avain/avaaja	vkl – käyttö
	Ahtialan ala-aste	kulkutagi	kyllä
	Kartanon koulu, Kankaantienyksikkö, koodi		kyllä
	Kartanon koulu, kärrytienyksikkö koodi		kyllä
	Jalkarannan monitoimitalo, kulkutagi +iloq		kyllä
	Karisto	kulkutagi + exec	kyllä
	Kasakkamäki	kulkutagi +iloq	
	kyllä		
	Kivimaa monitoimitalo, Aarre		
	liikuntasali	koodi	kyllä
	Aarre, pieni Sali	koodi	kyllä
	Aarre, peilisali	koodi	kyllä
	Alasjärven koulu(Kunnas)	iltavalvoja	ei
	Kärpänen ala-aste	kulkutagi + exec	kyllä
	Kärpänen yläaste	kulkutagi + exec	kyllä
	Launeen monitoimitalo, Lähde		
	Lähde-halli	koodi	kyllä
	Laune-halli	koodi	kyllä
	Liipolan monitoimitalo, Onni	kulkutagi +iloq	
	kyllä		
	Lotilan ala-aste	kulkutagi +iloq	
	kyllä		
	Lyseo	kulkutagi	kyllä
	Länsiharju	avaintagi+iloq	kyllä
	Mukkulan yläaste	iloq + M classic	kyllä
	Möysä	kulkutagi	kyllä
	Nastopoli	koodi	kyllä
	Nastopoli, pieni Sali	koodi	kyllä
	Paavolasali	koodi	kyllä
	Rakokivi, Loisto	koodi	kyllä
	Renkomäki Aura	koodi	kyllä
	Salpausselkä	kulkutagi +iloq	
	kyllä		
	Salpausselkä peilisali	kulkutagi +iloq	
	kyllä		
	Svenska Gården(Anttilanmäki)	kulkutagi	kyllä

Peruskoulujen liikuntatilojen ilt- ja viikonloppukäytön säännöt:

Käyttöoikeus: Ulkopuolisilla käyttäjillä, joille Lahden kaupungin liikuntapalvelut tai koulun johtaja on päätöksellään luovuttanut käyttöoikeuden liikuntasaliin.

Käyttöaika: Ovet avataan 15 minuuttia ennen käyttöajan alkua ja suljetaan 5 minuuttia käyttöajan alkamisen jälkeen. Kulkukoodit toimivat 30 min ennen vuoroa. Koulun tiloista on poistuttava 30 min harjoitusajan päättymisen jälkeen. Ovien avausta koskeva lista osoittaa vastaako käyttäjä vai siivous ovien avaamisesta.

Ovi avataan päivystysnumeron 044 716 1577 kautta vain, jos avaimessa on vika. Ovea ei avata, jos avainta ei ole jätetty päivitettäväksi liikuntatoimistoon edellisenä keväänä. Myös kulkukoodi saleissa päivystys tilataan Suurhallin kautta. Nastolan alueen koulujen päivystys Kartanon koulujen salit 0400 474 417.

Vakiovuorot myönnetään aikavälillä 1.9.2025 - 30.4.2026 arkisin klo 16–22 ja viikonloppuisin klo 8-22 välille.

Liikuntasalien käyttäminen on mahdollista myös loma-aikoina ja pyhäpäivinä, kun tilan käytöstä on sovittu liikuntapalveluiden ja koulun johtajan kanssa. Monitoimitilojen liikuntasalin loma-ajan käyttö on anottava koulun johtajalta.

Pukeutuminen: Liikuntasaliin saa mennä vain asianmukaisesti pukeutuneena. Ulkojalkineet on jätettävä pukuhuoneeseen tai liikuntasalin ulkopuolelle. Määräys koskee myös kilpailuja tai otteluita seuraamaan tulleita katsojia.

Kaluston käyttöönotto: Koulun liikuntavälineitä saa käyttää vain koulun luvalla. Ei koske sählymaaleja, lentopallo-, sulkapallo- ja tennisverkkoja tolppineen.

Vastuukysymykset: Jokaisella ryhmällä tulee olla vastuullinen valvoja, joka lähtee viimeisenä harjoituksista ja varmistaa, että liikuntatilat jäävät siistiin kuntoon, sekä sammuttaa valot. Vuoron aikana ovia ei saa jättää auki. Tapaturmista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Jokainen on vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. Kiinteistölle tai irtaimistolle aiheutuneista vahingoista vastaa vuokraaja tai jokainen henkilökohtaisesti itse. Vahingoista on ilmoitettava heti liikuntapalveluille, vesa.painilainen@lahti.fi.

Vuoron peruuntuminen: Harjoitusvuoroja voidaan perua ainoastaan liikuntapalveluiden toimesta. Keväällä 2025 myönnettyjen harjoitusvuorojen peruuttaminen on tehtävä 8.8. mennessä liikuntapalveluille, vesa.painilainen@lahti.fi. Muussa tapauksessa vuoroista laskutetaan varausten mukaisesti. Käyttämättömistä vuoroista peritään vuokra.

Mikäli koulu tarvitsee vuokrattuja tiloja omaan käyttöönsä, vuoron peruuntumisesta ilmoitetaan käyttäjälle mahdollisuuksien mukaan kaksi viikkoa ennen ajankohtaa liikuntasalin ilmoitustaululla ja koulun iltakäytön ulko-ovessa. Tiedossa olevat peruutukset lisätään varauskalenteriin.

Liikuntasalin käyttö: Jokaisen vuoron jälkeen tulee sammuttaa valot salista ja järjestää tavarat paikoilleen. Avaimen haltijan tulee lähteä vuoron päätyttyä viimeisenä ja varmistaa ovien lukkiutuminen. Vuoron aikana ulko-ovia ei saa jättää auki. Vastuuhenkilön on varmistettava, että kaikki kulkevat oikeista ovista murtohälytysten välttämiseksi. Toistuvat käytöshäiriöt tai muu hyvien tapojen vastainen toiminta harjoitusvuoron aikana aiheuttaa vuoron peruuntumisen.

Siivousvälineet on jätetty asiakkaiden saataville. Etenkin viikonloppuisin pöly saattaa liukastuttaa salien lattioita. Salien normaali siivous tapahtuu arkisin.

Yleiset määräykset: Tupakointi ja alkoholin nauttiminen koulun alueella ja koulun tiloissa on kielletty.

Koulujen rehtoreille: Koulun tekemät ilmoitukset vuorojen peruutuksista on tehtävä 2 viikkoa ennen ajankohtaa liikuntapalveluille ja liikuntasalin ja iltakäytön ulko-oveen. Tiedottamisen parantamiseksi vuorojen muutosilmoitukset on lähetettävä aina sähköpostijakelulla: koulu, liikuntapalvelut, koulun vahtimestarit.