

KOULUN KERHOTOIMINTA

Tietoa oppilaille ja huoltajille

Sisällysluettelo

1. Koulun kerhotoiminnan järjestämisen periaatteet	2
2. Kivaa tekemistä kouluilla ja palvelualueilla.....	2
3. Kerhotoiminnan toteuttaminen	3
4. Kerhoihin ilmoittautuminen ja kerhopaikan saaminen	3
5. Vastuut ja vakuutukset	4
6. Koulujen kerhotoiminnan suunnittelu, kehittäminen ja arviointi.....	4

1. Koulun kerhotoiminnan järjestämisen periaatteet

Tähän käsikirjaan on koottu tietoa koulujen kerhotoiminnasta Lahden kaupungin perusopetuksessa. Koulun kerhotoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 47 §:ssä mainittua ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyä toimintaa, johon **osallistuminen on oppilaalle maksutonta ja vapaaehtoista**. Koulu määrää toiminnasta vuosittaisessa työsuunnitelmassaan. Koulun kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista, lapsen kasvua ja kehitystä tukevaa vapaa-ajan toimintaa. Kerhotoiminnan lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Koulun kerhotoiminta mahdollistaa erilaisiin harrastuksiin tutustumisen ja tarjoaa jokaiselle lapselle mahdollisuuden ainakin yhteen kerhoharrastukseen läpi koko perusopetuksen. Kerhotoiminnan tavoitteena on lisätä lasten ja nuorten harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia. Lisäksi tavoitteena on monipuolistaa kodin ja koulun kasvatusyhteistyötä sekä yhteistyötä ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Koulun kerhotoimintaa on kehitetty aktiivisesti vuodesta 2008 ja se on vakiintunut osaksi koulujen toimintaa. Joustavilla kerhotoiminnan ratkaisuilla on tarkoitus tukea oppilaan päivän kokonaisuutta sekä lisätä hyvinvointia ja viihtymistä koulussa. Lahden kaupungin koulujen kerhotoiminta rahoitetaan pääosin Opetushallituksen myöntämällä valtionavustuksella. Järjestämisessä hyödynnetään eri hallintokuntien, yhteisöjen, yritysten ja järjestöjen sekä koulun muiden sidosryhmien osaamista.

2. Kivaa tekemistä kouluilla ja palvelualueilla

Lahdessa koulun kerhotoimintaa järjestetään kaikilla kouluilla. Kerhotarjonta on runsasta ja monipuolista. Oppilaille on mahdollisuus osallistua myös muun kuin oman koulun kerhoihin. Lisäksi kerhotoimintaa järjestetään yhteisenä toimintana joko asuinalueella useamman koulun yhteistyönä tai palveluntuottajan tilassa esim. Lahden keskustassa. Kerho on koulun toimintaa myös silloin, kun kerhoon osallistutaan toisella koululla tai palveluntuottajan tiloissa.

Lahden kaupungin koulujen kerhotoiminta ja kaupungin järjestämä muu harrastetoiminta löytyy [HarrasteLahti-sivustolta](#).

Mikä on harrastekerho?

Koulun kerhotoiminnan **lisäksi** kouluilla kokoontuu harrastekerhoja. **Harrastekerhot voivat olla maksullisia** toisin kuin perusopetuslaissa määritelty kerhotoiminta. Harrastekerho ei ole koulun työsuunnitelmassa, joten koulun vakuutukset eivät turvaa kerholaisia. Kerhon järjestäjän tulee vakuuttaa osallistujat itse. Harrastekerhot täydentävät koulujen omaa kerhotarjontaa ja monipuolistavat harrastevalikoimaa. Koulut markkinoivat harrastekerhoja, vaikka ne eivät olekaan koulun omaa toimintaa.

Lisätietoa koululla toteutettavista kerhoista antaa koulun kerhoyhdyshenkilö.

3. Kerhotoiminnan toteuttaminen

Koulujen kerhotoimintaa voivat toteuttaa: opettajat, avustajat, koulunuorisotyöntekijät, huoltajat, oppilaat toinen toisilleen sekä muut koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit/kolmannen sektorin toimijat. Kerhonoijaajalla tulee olla hyvien ryhmänohjaustaitojen lisäksi vahva osaaminen ohjaamansa kerhon aihealueesta, mutta varsinaista kelpoisuusvaatimusta ohjaajalle ei ole. Jokaisen kerhonoijaajan tulee toimittaa työnantajalle ote rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504).

Koulujen kerhotoiminta toteutetaan useimmiten heti koulupäivän jälkeen, mutta kerhotunteja voi olla myös ennen koulupäivän alkua tai keskellä koulupäivää. Poikkeustapauksissa kerhot voivat kokoontua myös muina aikoina. Kerhokerrat kestävät yleensä 60 minuuttia, kerhosta riippuen.

Kerhoja toteutetaan monen muotoisina. Osa kerhoista on ns. projektikerhoja, jotka kestävät joidakin viikkoja. Osa kerhoista kestää koko lukuvuoden. Esimerkkinä projektikerhosta voisi olla vaikka vuodenaikaan sidottu pesäpallokerho tai joulujuhlien esitykseen tähtäävä joulunäytelmäkerho. Kerhoja voidaan myös jakaa lyhyemmiksi kerhojaksoiksi niin, että mahdollisimman moni halukas kerholainen pääsee osallistumaan.

Lisäksi kerhotoimintaa voidaan toteuttaa ns. kutsukerhona. Tällöin kerho tai osa kerhopaikoista on varattu oppilaille, joiden uskotaan erityisesti hyötyvän jonkin tietyn kerhon toiminnasta. Huoli, esimerkiksi oppilaan yksinäisyydestä, voi tulla vanhemmilta, opettajalta, oppilashuollolta tai oppilaalta itseltään. Nämä kerhot ja kerhopaikat eivät aina ole näkyvillä HarrasteLahti-sivulla tai muissa tiedotteissa. Kutsukerhon vastuuhenkilö vastaa tiedottamisesta ja ilmoittautumisista.

Kerhotoimintaa hyödynnetään myös kotoutumisen tukena. Tavoitteena on, että lapsi tai nuori löytää itselleen harrastuksen ja mielekästä tekemistä vapaa-aikaan mahdollisimman pian muuttaessaan Lahteen.

Koulun kerhotoiminta on koulun työsuunnitelmaan kirjattua koulun toimintaa ja oppilaat ovat Lahden kaupungin tapaturmavakuutuksen piirissä.

Koulukuljetusperiaatteiden mukaan **kerhotoiminta ei sisälly koulukuljetusetuuteen** ja koulukuljetusta ei järjestetä harrastuksista tai koulupäivän jälkeen järjestetyistä kerhoista. Oppilaan päivä päättyy koulutyön päättyessä viimeisen oppitunnin jälkeen.

4. Kerhoihin ilmoittautuminen ja kerhopaikan saaminen

Kouluilla ja palveluntuottajilla voi olla erilaisia käytäntöjä kerhoihin ilmoittautumisissa. Ilmoittautumiskäytäntö käy ilmi HarrasteLahti-sivustolla kustakin harrasteilmoituksesta. Myös kerhopaikan saamisen suhteen on erilaisia kerhokohtaisia tapoja, mikäli halukkaita kerholaisia on enemmän kuin kerhopaikkoja. Lisätietoja ilmoittautumisesta ja kerhopaikan saamisesta voi tiedustella kunkin kerhon kohdalla ilmoitetulta lisätietojen antajalta.

5. Vastuut ja vakuutukset

Osallistuessaan koulun kerhotoimintaan oppilaat ovat Lahden kaupungin tapaturmavakuutuksen piirissä. Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksutonta. Koulun henkilökuntaan kuuluva kerhonojajaaja (esim. opettaja tai koulunkäyntiavustaja) on tapaturmavakuutettu kuten työsuhteessaan muutenkin. Koulun ulkopuolinen palveluntuottaja huolehtii ohjaajien vakuuttamisesta.

Palveluntuottaja vastaa asiakasrekistereistä ja niiden sisällöstä ja virheettömyydestä ja käytöstä 25.5.2018 voimaantuleva EU-tietosuoja-asetuksen ja tulevan Suomen kansallisen tietosuojalain ja tietosuoja-asetuksen mukaista, sekä sitoutuu olemaan käyttämättä niiden tietoja kaupallisesti hyväkseen. Palveluntuottaja vastaa, että harrastetoiminnan järjestäminen toteutetaan kaikilta osin Suomen lainsäädännön mukaista.

6. Koulujen kerhotoiminnan suunnittelu, kehittäminen ja arviointi

Lahden kaupungin Sivistyksen palvelualueen, lasten ja nuorten kasvun vastuualue hallinnoi, koordinoi ja kehittää koulujen kerhotoimintaa Lahdessa. Kerhotoiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista vastaa sille erikseen nimetty ohjausryhmä. Kerhotoimintaa arvioidaan osana Lahden kaupungin perusopetuksen laatutyötä, kerhotoiminnan laatuksiteereiden pohjalta. Ohjausryhmän kautta toiminnan kehittäminen ja toimintamallien yhtenäistäminen linkittyvät myös kerhotoiminnan Kanta- ja Päijät-Hämeen alueelliseen kehittämisverkostoon.

Palautetta ja ideoita kerhotoiminnan järjestämisestä voi antaa kaupungin [ePalautteen](#) kautta. Lisäksi palautetta voi antaa oppilaskunnille, vanhempainyhdistyksille, rehtoreille, kerhoyhdysopeettajille sekä kerhotoiminnasta vastaavalle palvelupäällikölle.

Mikäli sinulla on toiveita kerhotoiminnan suhteen tai hyvä idea ja mahdollisuus osallistua kerhotoiminnan toteuttamiseen, ole yhteydessä koulun kerhoyhdyshenkilöön, rehtoriin tai kerhotoiminnasta vastaavaan palvelupäällikköön.

Lisätietoja koulun kerhotoiminnasta

Koulun rehtorilta, koulun kerhoyhdyshenkilöltä tai kerhotoiminnasta vastaavalta palvelupäälliköltä Merja Keskiväliltä, p. 044 716 1470, merja.keskivali@lahti.fi

Koulun kerhotoiminnan vuosikello 2020-2021



SELITE:
 ■ Tiedottaminen ja markkinointi ■ Sopimuskausi ■ Kerhotoiminta-ajat
 ■ Suunnitelmat ja raportointi ■ Arviointi ja vuosikello
 ■ Talous ■ Ilmoittautuminen

