

## Työllistämisen Lahti-lisän myöntämisen ehdot

Työllistämisen Lahti-lisä on työnantajalle myönnettävä tuki, jota voidaan osoittaa työttömänä työnhakijana olevan lahtelaisen henkilön palkkauskustannuksiin. Tukea myönnetään pääasiassa vähintään 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden, alle 30-vuotiaiden ja vieraskielisten työllistämiseksi. Tuki on aina harkinnanvarainen.

Näissä ehdoissa määritellään tuen määrä, kesto ja tarkemmat myöntämisperusteet. Lahti-lisän myöntämisperusteet päivitetään tarvittaessa mm. valtion palkkatukilinjauksia sekä kaupungin määrärahavaroja mukailleen.

### Työnantajaa ja työsuhdetta koskevat ehdot

- Tukea voidaan myöntää elinkeinotoimintaa harjoittaville ja yleishyödyllisille toimijoille.
- Työntekijälle on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, on palkan oltava vähintään palkansaajan työssäoloehdon täyttävä (vähintään 1 252 e/kk täydestä työajasta vuonna 2021, [Mikä on työssäoloehto? - kela.fi](#)). Lahti-lisällä palkattavan palkan on perustuttava kiinteään aikapalkkaan eikä esim. tulospalkkaukseen (provisio).
- Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään palkansaajan työssäoloehdon täyttävä (18 tuntia/viikko).
- Tuki ei saa johtaa siihen, että työnantaja irtisanoo, lomauttaa tai osa-aikaistaa muita työntekijöitään.
- Lahti-lisää ei myönnetä, jos
  - 1) elinkeinotoimintaa harjoittava työnantaja on tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut työntekijän, jonka irtisanomisaika on päättynyt Lahti-lisän hakemista edeltäneiden 12 kuukauden aikana;
  - 2) tuki vääristäisi muiden samoja tuotteita tai palveluja tarjoavien välistä kilpailua;
  - 3) työnantaja on olennaisesti laiminlyönyt palkanmaksuvelvollisuuttaan tai velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja, ellei työllisyyspalvelut Lahti-lisällä palkattavaan liittyvistä erityisistä syistä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena.

### Tuen määrä ja kesto

- Pääsääntöisesti tukea maksetaan enintään tuella palkatun työssäoloehdon täyttymiseen asti, mutta kuitenkin enintään 12 kk ajan. Poikkeuksena tästä on oppisopimuskoulutuksen koko ajalle (enintään 36 kk) myönnettävä Lahti-lisä.
- Lahti-lisän määrä on pääsääntöisesti 200-500 €/kk/hlö.
- Elinkeinotoimintaa harjoittaville työnantajille
  - o Lahti-lisän ja palkkatuen yhteenlaskettu määrä voi yhteensä olla enintään 50 % työntekijän palkkauskustannuksista,
  - o Lahti-lisän määrä voi olla enintään 500 €/kk/hlö,
  - o Myönnettävä tuki on aina de minimis -tukea.
- Yleishyödyllisille toimijoille
  - o Lahti-lisän ja palkkatuen määrä voi yhteensä olla enintään työntekijän palkkauskustannusten verran.
  - o Lahti-lisän määrä voi olla enintään 750 €/kk/hlö,
  - o erityisissä tapauksissa (esim. 3. sektorin työllistämistoiminnan vetäjä/valmentaja, työsuunnittelija) työllisyyspalveluiden harkinnasta Lahti-lisää on mahdollista myöntää enintään 18 000 euroa henkilöä kohden 1-2 vuoden aikana.



- Työssäoloehdon täyttäneen Lahti-lisäjakson jälkeen uusi määrärahamyöntö samasta henkilöstä on mahdollinen aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua edellisen Lahti-lisällä tuetun työsuhteen päättymisestä.
- Lahti-lisää maksetaan siltä ajalta, jolta työnantaja on velvollinen maksamaan palkkaa.
- Lahti-lisällä voi kattaa vain työllistettävän palkkauskustannuksia.
- Palkkatuki on ensisijainen työllistämisen tuki eikä Lahti-lisä saa vaikuttaa palkkatuen määrään.
- Palkkatuen myöntäminen ei ole automaattisesti peruste myöntää Lahti-lisää ja toisaalta Lahti-lisää voidaan harkita myönnettäväksi myös ilman palkkatukea.
- Lahti-lisää voidaan myöntää enintään kyseessä olevalle vuodelle tarkoitukseen varatun määrärahan täyttämiseen asti.

### Lahti-lisän hakeminen

Lahti-lisähakemus on määrämuotoinen ja työnantajan on täytettävä se kokonaisuudessaan. Lahti-lisähakemuslomakkeen on oltava Lahden kaupungin työllisyyspalveluilla viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuella työllistetyin työsuhteen alkamisesta. Tätä yhtä kuukautta lukuun ottamatta tukea ei myönnetä takautuvasti.

Työnantajan on toimitettava viimeistään ensimmäisen laskutuksen yhteydessä seuraavat liitteet (kopiot):

- työllistetyin työsuhteen
- mahdollinen palkkatukipäätös
- selvitys sille mahdollisesti myönnettyistä muista de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta (koskee elinkeinotoimintaa harjoittavia työnantajia)
- jokaisen laskun yhteydessä selvitys työntekijälle maksetuista palkoista ja palkkaukseen saaduista muista mahdollisista tuista (tilityslomake).

Työnantajan on lisäksi toimitettava pyydettyinä seuraavat asiakirjat (kopiot) Lahti-lisähakemuksen liitteeksi:

- työllistetyin palkkalaskelma
- kauppa-/yhdistysrekisteriote
- todistus verojen maksamisesta/verovelkatodistus (sisältäen selvityksen ennakkoperintärekisteristä, työnantajarekisteristä sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteristä)
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja suorittamisesta selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta
- selvitys siitä, ettei työnantaja ole viimeisen 12 kuukauden aikana tuotannollisista tai taloudellisista syistä irtisanonut, lomauttanut tai osa-aikaistanut työntekijöitään samoista tai samankaltaisista tehtävistä

Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan palkkatuen maksajalle myönnetystä Lahti-lisästä. Kaupunki ei vastaa mahdollisesta palkkatuen takaisinperinnästä, mikäli ilmoitusvelvollisuus on jätetty täyttämättä. Edelleen avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan Lahti-lisän maksajalle sen mahdollisesta vaikutuksesta maksettuun palkkatukeen.

Tuki maksetaan jälkikäteen laskua vastaan. Tuen voi laskuttaa vähintään 1 kk:n jaksoissa, mutta kuitenkin kokonaisuudessaan viimeistään 3 kk tukijakson päättymisestä.

Lahden kaupungilla on oikeus periä myönnetty avustus takaisin, mikäli yllä olevat ehdot eivät toteudu.

### Toimintaohjeet

1. Työnantaja hakee työttömän lahtelaisen työllistämiseen palkkatukea Hämeen TE-toimistosta tai Lahden seudun kuntakokeilulta (palkkatuki on aina ensisijainen tuki Lahti-lisään nähden).
2. Työsopimuksen voi tehdä vasta, kun päätös palkkatuesta on saatu.
3. Työnantaja toimittaa Lahti-lisähakemuksen (liitteineen) Lahden kaupungin työllisyyspalveluille viimeistään kuukauden kuluessa tuella työllistettävän työsuhteen alkamisesta:  
[kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi) tai  
Lahden kaupungin työllisyyspalvelut  
PL 202 (Harjukatu 31)  
15101 Lahti

Sähköisesti toimitettavat hakemukset ja liitteet tulee toimittaa turvapostilla. Lahden kaupungille voi lähettää sähköpostiviestejä salattuna Suomi.fi Viestit -palvelun avulla. Lahti-lisähakemusten vastaanottajaksi valitaan Kirjaamo.

### Lisätietoja:

- [typa.tyonantajat@lahti.fi](mailto:typa.tyonantajat@lahti.fi)
- p. 044 716 1919