

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

Sivistyslautakunta 16.12.2025 § 156

Asianumero: D/2315/2025

(Sivistyksen palvelualueen edellinen v. 2022 avustussääntö on vielä käytössä elinvoiman palvelualueella. Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta käsittelee uuden säännön helmikuussa 2026.)

Sisällysluettelo

Johdanto	3
1 Vuosiavustus.....	3
1.1 Hakukelpoisuus vuosiavustukseen	3
1.2 Vuosiavustuksen hakeminen.....	4
1.3 Avustusten maksatus ja käytön valvonta.....	4
1.4 Vuosiavustusta saavien kirjanpito	4
1.5 Hyväksyttävät menot	4
1.6 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys.....	4
1.7 Nuorisoavustuksiin liittyvä yhteistoiminta	5
2 Projektiavustus.....	5
2.1 Hakukelpoisuus projektiavustuksiin.....	5
2.2 Projektiavustuksen hakeminen.....	5
2.3 Projektiavustusten jakoperusteet.....	5
2.4 Projektiavustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys.....	6
2.5 Etukäteiskustannusten maksaminen nuorten toimintaryhmille	6
2.6 Projektiavustusten käytön valvonta.....	7
2.7 Päätöksestä ilmoittaminen	7
3 Avustussäännön muuttaminen	7

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

Johdanto

Tämä avustussääntö koskee sivistyksen palvelualueen hakemusmenettelyllä jaettavia avustuksia, jotka kohdistuvat lahtelaisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien toimintaryhmien tukemiseen. Avustukset myönnetään vuosiavustuksena tai projektiavustuksena.

Avustuksilla tuetaan Lahden kaupungin strategisia päämääriä ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista.

Lahden kaupungin myöntämien avustusten kriteerit on määritelty vuosittain talousarviossa ja taloussuunnitelman laadintaohjeessa.

1 Vuosiavustus

Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

Sivistyslautakunnan myöntämä vuosiavustus on tarkoitettu kaupungin strategian sekä nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan.

1.1 Hakukelpoisuus vuosiavustukseen

Sivistyslautakunta voi myöntää vuosiavustusta hakijalle,

- joka on lahtelainen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai lahtelaisen yhdistyksen nuorisosaasto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito
- joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja hakenut nuorisoyhdistysten järjestökortistoon vuosiavustusten jakoa edeltäneen vuoden loppuun mennessä ja on siihen hyväksytty
- jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita
- jonka avustettava toiminta kohdistuu lahtelaisiin lapsiin tai nuoriin.

Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Vuosiavustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- investointeihin tai liiketoimintaan
- yksityisille henkilöille, yrityksille tai keskusjärjestöille
- avustettavan tahon ulkopuolisille yhteisöille edelleen jaettavaksi
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

1.2 Vuosiavustuksen hakeminen

Vuosiavustuksen hakuaika on vuosittain 1. - 31.3. klo 15.00 mennessä. Jos em. päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka on toimitettu annetussa määräajassa ja sisältää kaikki vaaditut liitteet. Mikäli kaikkia liitteitä ei ole saatavilla hakuajan päättyessä, hakemusta voidaan täydentää myöhemmin. Lautakunta käsittelee hakemuksen vasta, kun kaikki vaaditut liitteet on toimitettu.

Avustussääntö, hakuohjeet ja -lomakkeet ovat kaupungin verkkosivuilla www.lahti.fi. Avustusta haetaan sähköisesti.

1.3 Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu Lahden kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Avustus maksetaan vain yhdistyksen tilille. Kaupunginhallitus valvoo, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

1.4 Vuosiavustusta saavien kirjanpito

Kaupungin vuosiavustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloushoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan käytetyt varat ja nuorisotoimintaan saadut avustukset.

1.5 Hyväksyttävät menot

Vuosiavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat avustuksen saajan toiminnan tavoitteiden mukaiset toimintamenot.

Avustusta ei saa käyttää alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan. Avustuksella ei myöskään rahoiteta irtaimen omaisuuden hankintaa.

Em. lisäksi avustusta ei saa käyttää pääasiallisesti palkkausmenoihin, hallintomenoihin, välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuviin menoihin, ilmoitushankintakuluihin, velkojen lyhennyksiin, kokouspalkkioihin, päivärahoihin, jäsenmaksuihin eikä poistoihin.

1.6 Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

5 000 euroa tai enemmän vuosiavustusta saanut on velvollinen toimittamaan sivistyksen palvelualueelle avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä.

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

31.3. klo 15.00 mennessä. Jos maaliskuun viimeinen päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää selvitys toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä. Käyttöselvitys on tehtävä, vaikka yhdistys ei hakisi seuraavalle vuodelle uutta avustusta.

Myös alle 5 000 euron avustuksissa avustettava on hakuvaiheessa sitoutunut käyttämään avustuksen siihen tarkoitukseen, kun se on myönnetty, mutta kaupunki varaa mahdollisuuden tarvittaessa tarkastaa tositteet. Kaupungin viranhaltijoilla on oikeus tarkastaa avustettavan tahon tilit siinä laajuudessa kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnetty varat lyhentämättömänä takaisin.

Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti sivistyksen palvelualueelle avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen maksamisen keskeyttämiseksi tai päätöksen peruuttamiseksi. Lautakunta voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.

1.7 Nuorisoavustuksiin liittyvä yhteistoiminta

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty vuosiavustusta 2 000 euroa tai enemmän, tulee lisäksi osallistua vuosittain nuorisopalveluiden kanssa käytävään yhteistyökeskusteluun.

Yhteistyötilaisuuksien ja yhteistyökeskusteluiden tarkoituksena on lahtelaisen nuorisotyön kehittäminen, nuorille suunnattujen palveluiden koordinointi sekä yhteistyön kehittäminen.

2 Projektiavustus

Nuorisoavustuksia voidaan myöntää projektiavustuksina. Projektiavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti kertaluonteisiin nuorisotapahtumiin ja hankkeisiin. Projektiavustuksista päättää nuorisotoimenjohtaja.

2.1 Hakukelpoisuus projektiavustuksiin

Projektiavustusta voivat hakea lahtelaiset nuorten toimintaryhmät ja nuorisoyhdistykset.

2.2 Projektiavustuksen hakeminen

Projektiavustusta voi hakea ympäri vuoden vähintään 14 vrk ennen suunniteltua tapahtumaa tai hanketta.

Avustussääntö, hakuohjeet ja -lomakkeet ovat Lahden kaupungin www-sivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Avustusta haetaan sähköisesti.

2.3 Projektiavustusten jakoperusteet

Projektiavustuksia voidaan myöntää erilaisille nuorisotyöprojekteille ja nuorisotapahtumille.

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

Ensisijaisena tarkoituksena on nuorille suunnattujen palveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia projekteja voivat olla mm. uuden nuorisotoiminnan tai työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja nuorisotapahtumat.

Projektiavustuksia ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- yksityishenkilöille tai yrityksille
- irtaimen omaisuuden hankintoihin, investointeihin ja liiketoimintaan
- alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Tämän avustussäännön kohdassa 1.6 on määritelty hyväksyttävät menot, joita projektiavustuksella voidaan kattaa. Projektiavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdissa 1.4 ja 1.7 määriteltyjä jakoperusteita.

2.4 Projektiavustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys

Projektiavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyn käyttöselvityksen jälkeen. Avustus maksetaan vain hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen.

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee toimittaa välittömästi hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kahden (2) kuukauden kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopussa (marras - joulukuussa) toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämisvuoden loppuun mennessä. Mikäli tilitystä ei tehdä annetussa määräajassa, avustuspäätös raukeaa ilman erillistä päätöstä.

Avustusten käyttöselvitykset toimitetaan avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen.

2.5 Etukäteiskustannusten maksaminen nuorten toimintaryhmille

Nuorisopalvelut voi harkintansa perusteella kattaa ennakoon tiettyjä kustannuksia, jotka liittyvät nuorten toimintaryhmien järjestämiin nuorisotyön projekteihin tai nuorisotapahtumiin. Kustannukset voidaan maksaa joko ennen tapahtumaa tai välittömästi sen jälkeen, ennen käyttöselvityksen laatimista.

Etukäteen tai välittömästi projektin/nuorisotapahtuman jälkeen maksettavat kustannukset voivat olla esimerkiksi:

- esiintyjäpalkkiot
- lupa-asioista aiheutuvat maksut (esim. tapahtumaluvat)
- esitystekniikka ja siihen liittyvät palvelut
- tilavuokrat
- muut tapahtuman tai projektin toteuttamisen kannalta välttämättömät tarvikkeet ja tavarat

Etukäteismaksu edellyttää nuorisopalveluiden kanssa keskustelua ja hyväksyntää ennen maksun suorittamista.

Sivistyksen palvelualueen avustussääntö

2.6 Projektiavustusten käytön valvonta

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen.

Kaupunginhallitus valvoo, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

2.7 Päätöksestä ilmoittaminen

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille sähköisesti.

3 Avustussäännön muuttaminen

Tätä avustussääntöä ei muuteta kesken avustusvuotta. Mikäli havaitaan tarvetta tämän avustussäännön muuttamiseen, päättää lautakunta tarkistuksista vuosittain ennen avustusten haettavaksi julistamista.