

Elinvoiman palvelualueen avustussääntö
Avustuslajikohtaiset hakuohjeet

17.3.2026

Lahden kaupungin tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden myöntämät kerta- ja vuosivastukset

Tapahtuma- ja kulttuuriavustuksilla tuetaan elinvoimaa lisääviä yleisötapahtumia, monipuolista tapahtuma- ja kulttuuritarjontaa ja kaupunkikulttuurin elävöittämistä. Avustusten tavoitteena on lisätä kaupungin veto- ja pitovoimaa, vahvistaa asukkaiden mahdollisuuksia osallistua tapahtumiin sekä tukea luovaa ja omaleimaista kulttuuritoimintaa. Avustuksilla voidaan tukea esimerkiksi kaikenkokoisia ja -sisältöisiä yleisötapahtumia, jatkuvaluonteista kulttuuritoimintaa, taiteellista työtä, yleisölle avoimia tapahtumia sekä muuta tapahtumallisuutta ja kulttuuria edistävää toimintaa.

Tämä hakuohje täydentää Elinvoiman palvelualueen yleistä avustussääntöä ja yleisen avustussäännön linjaukset, rajoitukset ja ehdot koskevat tätä hakuohjetta. Hakulomakkeet ja tämä hakuohje sekä Elinvoiman palvelualueen yleinen avustussääntö ovat nähtävillä Lahden kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi/avustukset

Kaikista tapahtuma- ja kulttuuripalvelujen myöntämistä avustuksista tehdään valtiontukitarkastelu. Valtiontuella tarkoitetaan julkisten varojen kanavoimista yrityksiin. EU:n valtiontukisäännöt koskevat toimenpiteitä, joilla julkinen sektori myöntää yrityksille vastikkeetonta, valikoivaa taloudellista etua. Valtiontukisääntöjä sovelletaan silloin, kun tuensaaja on ”yritys”, jolla tarkoitetaan taloudellista toimintaa harjoittavaa yksikköä riippumatta sen oikeudellisesta muodosta tai rahoitustavasta. Lue lisää [Työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta](#).

Kerta-avustuksen yleiset periaatteet

Kerta-avustuksia haetaan ympäri vuoden ja hakemukset käsitellään viimeistään 2 kuukauden sisällä niiden saapumisesta, ellei lyhyemmästä käsittelyajasta sovita kirjallisesti hakijan ja kaupungin kesken.

Kerta-avustusta voidaan myöntää seuraaviin tapahtumiin ja hankkeisiin:

- Elinvoimaa tukevat yleisötapahtumat
- Elinvoimaa tukevat konferenssit
- Kulttuuritapahtumat
- Kulttuurihankkeet
- Kulttuuritoiminta
- Työskentelyapuraha

Kerta-avustusta tulee hakea vähintään 2 kuukautta (60 päivää) ennen tapahtuman, toiminnan, hankkeen tai työskentelyn aloittamista, ellei lyhyemmästä käsittelyajasta sovita kirjallisesti hakijan ja kaupungin kesken. Muutosvaiheessa vuonna 2026 tästä voidaan tarvittaessa joustaa 31.8.2026 asti.

Kerta-avustuksen hakijan tulee olla lahtelainen rekisteröity yhdistys, yritys, yksityishenkilö (työskentelyapuraha), yhteisö tai avustettavan toiminnan tulee kohdistua Lahteen ja lahtelaisiin.

Myönnettäessä huomioidaan kilpailulainsäädäntö sekä säännökset julkisista hankinnoista. Jos saaja käyttää avustuksen muihin kuin henkilöstökustannuksiin, saajan on selvitettävä ja huomioitava mahdollinen hankintojen kilpailutusvelvollisuus. Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Kerta-avustuksia ei myönnetä:

- verotusoikeudellisen yhteisön toimintaan
- irtaimen omaisuuden hankintoihin ja investointeihin
- opinnäytetöihin, lopputöihin, peruskoulutukseen
- vuosijuhlien tms. järjestämiseen
- alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

- toimintaan, joka on jo saanut tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden vuosi- tai toistuvaisavustusta kyseiselle vuodelle, jolle kerta-avustuksen hakemus on kohdistettu.
- Kerta-avustuksia ei myönnetä takautuvasti jo hakuvaiheessa toteutuneisiin tapahtumiin, hankkeisiin tai kuluihin.

Kerta-avustushakemukset käsitellään Lahden kaupungin tapahtuma- ja kulttuuripalveluissa ja päätösprosessi etenee Lahden kaupungin hallintosäännön mukaisesti:

- enintään 50 000 euroa: kaupunkikulttuurijohtajan viranhaltijapäätös,
- enintään 100 000 euroa: elinvoimajohtajan viranhaltijapäätös, ja
- yli 100 000 euroa: elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tai tarvittaessa kaupunginhallitus tai -valtuusto.

Kerta-avustus yleisötapahtuman tai konferenssin tukemiseen

Kerta-avustusta voidaan myöntää yksittäiseen yleisötapahtumaan, joka täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma lisää Lahden kaupungin elinvoimaa ja kilpailukykyä ja se järjestetään Lahden kaupungin alueella tai Päijät-Hämeen maakunnan alueella siten, että sillä on vahva yhteys Lahden kaupungin alueen palvelutuotantoon.
2. Tapahtuma monipuolistaa Lahden kaupungin tapahtumatarjontaa.

Kerta-avustusta voidaan myöntää konferenssille (pitää sisällään myös kokoukset, kongressit, seminaarit ym. kokoontumiset), joka järjestetään Lahdessa, ja jonka osallistujat käyttävät Lahden alueen majoituspalveluita, esimerkiksi varattujen hotellikiintiöiden kautta.

Kerta-avustuksen myönteisen päätösesityksen valmistelussa yleisötapahtuman tai konferenssin tukemisessa painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Tapahtuma lisää Lahden alueella vierailijoiden määrää.
- Tapahtuma vahvistaa Lahden asemaa kehittyvänä kansainvälisenä urheilu-, matkailu-, yliopisto-, kulttuuri- ja tapahtumakaupunkina.

- Tapahtumalla on ympäristösuunnitelma osana toteuttamissuunnitelmaa ja siten tukee Lahden asemaa johtavana ympäristökaupunkina.
- Tapahtuma tarjoaa kaikenikäisille asukkaille monipuolisia osallistumisen mahdollisuuksia, ja kehittää lahtelaisten yhteisöllisyyttä sekä me-henkeä.
- Tapahtumalla on laaja kansallinen ja/tai kansainvälinen näkyvyys ja sitä kautta huomattava imagollinen merkitys kaupungille.
- Vuosittain toistuvilta tapahtumilta odotetaan toiminnan vuosittaista kehittymistä

Kerta-avustus kulttuuritapahtumien, -hankkeiden ja kulttuuritoiminnan tukemiseen

Kulttuurin kerta-avustuksen myönteisen päätösesityksen valmistelussa painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Kulttuurin kerta-avustuksia myönnetään pääsääntöisesti ammattimaiseen taiteelliseen toimintaan.
- Tapahtuma vahvistaa Lahden asemaa kehittyvänä kansainvälisenä urheilu-, matkailu-, yliopisto-, kulttuuri- ja tapahtumakaupunkina.
- Tapahtumalla on ympäristösuunnitelma osana toteuttamissuunnitelmaa ja siten tukee Lahden asemaa johtavana ympäristökaupunkina.
- Tapahtuma tarjoaa kaikenikäisille asukkaille monipuolisia osallistumisen mahdollisuuksia, ja kehittää lahtelaisten yhteisöllisyyttä sekä me-henkeä.
- Vuosittain toistuvilta tapahtumilta odotetaan toiminnan vuosittaista kehittymistä
- Kulttuurihankkeilla on selkeät sisältö- ja rahoitussuunnitelmat sekä kumppanuudet.
- Avustukset ovat harkinnanvaraisia.
- Hakijalta edellytetään omarahoitusosuutta tai muuta suunnitelmallista panosta avustuksen kohteena olevan toiminnan toteuttamisessa.

Kerta-avustus taiteellisen työskentelyn tukemiseen (työskentelyapuraha)

Työskentelyapurahaa myönnetään ammattimaisen taiteellisen työn tekemiseen, esim. näyttelyn valmistamiseen, säveltämiseen tms. taiteelliseen työhön.

Ammattitaiteilijalla tarkoitetaan henkilöä, joka tekee, esittää tai tulkitsee taidetta pää- tai sivutyönään. Ammattitaiteilijalla on jonkin taidealan koulutus tai muulla tavalla

hankittu taiteenalan ammattitaito. Ammattimaisella taiteen tekemisellä tarkoitetaan tavoitteellista taidesisältöjen luomista, jossa tekijät voivat olla harkintaan perustuen muitakin kuin ammattitaiteilijoita. Arvioinnin ammattilaisuudesta ja ammattimaisesta tekemisestä tekevät kerta-avustusten valmistelijat. Avustukset ovat harkinnanvaraisia.

Kerta-avustuksen maksatus ja käyttöselvitys

Kerta-avustus maksetaan avustuspäätöksessä mainittujen ehtojen mukaisesti joko laskuttamalla kaupunkia mainitun summan mukaisesti tai työskentelyapurahan tapauksessa hakijan ilmoittamalle tilille.

Kerta-avustuksen käytöstä ja tapahtumasta/toiminnasta raportoidaan viimeistään 2 kuukautta tapahtuman/toiminnan päättymisen jälkeen tai erikseen sovitussa aikataulussa sähköisen lomakkeen kautta. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että pyydettäessä tiliselvityksen. Tiliselvityksiä selvitetään satunnaisotannalla läpi vuoden. Käyttöselvitys on julkinen dokumentti ja se lisätään asianhallintajärjestelmään.

Mikäli avustuksensaaja on antanut virheellistä tietoa tai avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin.

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava Lahden tapahtuma- ja kulttuuripalveluille.

Työskentelyapurahana myönnetystä projektiavustuksesta vaaditaan saajalta kirjallinen selvitys. Apurahasta maksetaan 2/3 päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja 1/3 työskentelyn loppuraportin jättämisen jälkeen. Loppuraportti on jätettävä 2 kk kuluessa työskentelyapurahakauden päättymisestä. Vuoden lopussa toteutuneen työskentelyn loppuraportti on kuitenkin tehtävä työskentelyapurahan

myöntämivuoden loppuun mennessä.

Vuosiaavustuksen yleiset periaatteet

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan myöntämä vuosiaavustus on kulttuuriyhdistysten koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus.

Vuosiaavusta voidaan myöntää lahtelaiselle kulttuuriyhdistykselle, joka on ilmoittanut hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot.

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioissa.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka täydellisenä liitteineen on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn. Mikäli hakija täydentää tarvittavia liitteitä hakuajan jälkeen, voidaan hakemus ottaa lautakunnan käsittelyyn vasta, kun kaikki tarvittavat liitteet on toimitettu marraskuun loppuun mennessä.

Vuosiaavustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- investointeihin tai liiketoimintaan
- yksityisille henkilöille tai keskusjärjestöille
- avustettavan tahon ulkopuolisille yhteisöille edelleen jaettaviksi
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä

Vuosiaavustuksen haku- ja käytön seuranta-aikataulu

Vuoden 2026 vuosiaavustusten haku-aika on 2.–31.3.2026. Jatkossa vuosiaavustusten haku-aikaa aikaistetaan ja vuoden 2027 vuosiaavustuksen haku-aika on 15.9.-15.10.2026 ja tämä aikataulu vakiinnutetaan. Samalla kulttuurin

toistuvaisavustuksista luovutaan ja aiemmin kulttuurin toistuvaisavustuksia saaneet voivat hakea jatkossa vuosiaavustusta (17.02.2026 § 18).

Vuosiaavustuksen käytön seuranta toteutetaan hakuaikataulujen mukaisesti. 5000 euroa tai enemmän vuosiaavustusta saanut on velvollinen toimittamaan avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä. Vuonna 2025 myönnetyn vuosiaavustuksen selvitys tulee toimittaa 31.3.2026. klo 15.00 mennessä. Vuonna 2026 myönnetyn vuosiaavustusten osalta selvitys tulee toimittaa 31.3.2027 klo 15.00 mennessä. Vuonna 2027 ja siitä eteenpäin myönnettyjen vuosiaavustusten osalta selvitys tulee toimittaa 15.10. klo 15.00 mennessä. Jos lokakuun 15. päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää selvitys toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä.

Vuosiaavustuksen ennakon hakeminen

Vuosiaavustuksen ennakkoa on mahdollista saada vain erityisen painavasta syystä. Ennakon saamiseen ovat oikeutettuja edellisenä vuonna lautakunnalta vuosiaavustusta saaneet yhdistykset. Ennakkoa voi saada enintään 50 % edellisen vuoden avustuksen määrästä. Ennakkohakemukseen on liitettävä alustava selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä. Ennakkoavustuksista päättää ao. lautakunta. Vapaamuotoiset ennakkohakemukset on toimitettava 1.12. klo 15.00 mennessä Lahtipisteelle. Jos em. päivä on lauantai tai pyhäpäivä, pitää hakemus toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 15.00 mennessä. Ennakkohakemuksen allekirjoittaessaan yhdistys sitoutuu maksamaan avustusennakon takaisin Lahden kaupungille, mikäli myöntämispäätös kumotaan, yhdistys rikkoo avustusehtoja tai yhdistys ei hae varsinaista vuosiaavustusta ko. vuodelle. Päätöksen avustusennakon takaisinperinnästä tekee ao. lautakunta.

Vuosiaavustuksen maksatus ja käyttöselvitys

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu Lahden kaupungin hallintosäännön yleisten määräysten V luvun Kaupungin talouden hoito edellytetyllä tavalla ja varsinaisessa maksatuksessa huomioidaan yleisten määräysten 42 § Laskun

tarkastus ja hyväksyntä. Päätökset voidaan laittaa täytäntöön, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Kaupungin vuosiavustuksia saavien tulee laatia kirjanpitoonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja –asetuksen sekä yhdistysten taloudenhoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville avustuksen perusteena olevaan toimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

5000 euroa tai enemmän vuosiavustusta saanut on velvollinen toimittamaan avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä erikseen mainitun aikataulun mukaisesti. Käyttöselvitys on tehtävä, vaikka yhdistys ei hakisi seuraavalle vuodelle uutta avustusta.

Myös alle 5000 euron avustuksissa avustettava on hakuvaiheessa sitoutunut käyttämään avustuksen siihen tarkoitukseen, kun se on myönnetty, ja kaupunki varaa mahdollisuuden tarvittaessa tarkastaa tositteet. Kaupungin viranhaltijoilla on oikeus tarkastaa avustettavan tahon tilit siinä laajuudessa kuin avustuksen käytön valvonta edellyttää. Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat lyhentämättömänä takaisin.

Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti tapahtuma- ja kulttuuripalveluille avustuspäätöksessä ilmoitettuun osoitteeseen maksamisen keskeyttämiseksi tai päätöksen peruuttamiseksi. Lautakunta voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.

Yhteistyösopimukset

Kaupunki voi tehdä myös tapahtumiin ja kulttuuriin liittyen yhteistyösopimuksia harkintansa mukaan, hallintosäännön mukaisesti.