

Henkilötietojen käsittelijän tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä	Lahten kaupunki / Sivistyksen palvelualue / Varhaiskasvatus
Rekisterin nimi, tarkoitus	<p>Edlevo Varhaiskasvatus</p> <p>Edlevo -tietojärjestelmä on kaupungin varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä kattaen päiväkotitoiminnan, perhepäivähoidon ja osittain ostopalvelun ja palvelusetelituottajat.</p> <p>Varhaiskasvatusjärjestelmää käytetään lakisääteisten ja kaupungin hallintosäännön nojalla annettujen varhaiskasvatukseen liittyvien tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen asiakas- ja päätöstietojen ylläpitoa, asiakaslaskutusta, palvelusetelimaksatusta sekä tilastointia.</p> <p>Keskeinen toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016), varhaiskasvatuslaki (540/2018) ja perusopetuslaki (1998/628).</p> <p>Varhaiskasvatuksessa on tarpeen käsitellä lasten, heidän huoltajiensa ja perhetietoja (laskutuksen peruste) sekä varhaiskasvatuksen työntekijöiden henkilötietoja. Se palvelee varhaiskasvatuksen asiakastyön eri vaiheita, joita ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asian vireilletulo, hakemus • selvitys ja palvelun kartoitus • päätöksen valmistelu - päätös ja sen tiedoksianto • palvelun toteutus, arviointi ja seuranta • asiakaslaskutus
Rekisterin yhteyshenkilö	<p>Suvi Ruusunen suvi.ruusunen@lahti.fi +358505391651</p> <p>Tietosuojavastaava Tiina Häyrinen tietosuoja@lahti.fi +358401834334</p>
Henkilötietojen käsittelynperuste ja miten tiedot tulee rekisterinpitäjälle?	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiseen rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen (GDPR 6(1)(c)) varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvissä tehtävissä. Lisäksi alla erikseen mainituissa tilanteissa käsittely perustuu suostumukseen (GDPR 6(1)(a))</p> <p>- Huoltajien antamat suostumukset</p> <p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääosin hakemustietoina sähköisen tai paperisen hakemuksen kautta lapsen huoltajilta. Henkilötiedot päivitetään</p>

	<p>Digi- ja väestöviraston kautta kerran vuorokaudessa. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa, esimerkiksi sosiaalityöntekijän kertomilla tiedoilla.</p>
<p>Mitä henkilötietoja käsitellään?</p>	<p>Rekisteri sisältää henkilötietoja ja asiakastietoja. Henkilötiedot ovat henkilön yhteydenpitoon liittyvä tietoja. Asiakastiedot liittyvät varhaiskasvatuksen järjestämiseen kuten hakeutumiseen, päätöksentekoon läsnä- ja poissaolotietoihin, viestittämiseen jne. Varhaiskasvatuksessa on tarpeen käsitellä lasten ja heidän huoltajiensa sekä varhaiskasvatuksen työntekijöiden henkilötietoja. Kaupunki vastaa henkilötiedoista ja siitä, että niiden käsittely tapahtuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 (GDPR) ja kansallisen tietosuojalain (1050/2018) mukaisesti.</p> <p>Henkilöitä ovat lapset, sisarukset, heidän huoltajansa sekä varhaiskasvatuksen työntekijät.</p> <p>Järjestelmässä käsitellään seuraavia henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnassa asuvien henkilöiden väestötietojärjestelmän mukaiset perustiedot (kuten nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta) • Perheen tulotiedot, asiakasmaksuihin ja palvelusetelin suuruuteen liittyvät tiedot • Varhaiskasvatuspäätös, esiopetuspäätös, asiakasmaksupäätös, päätös oikeudesta palveluseteliin, päätös palvelusetelin suuruudesta • Hoitoajat, läsnä- ja poissaolotiedot • Toimintayksikkötiedot • Tietoja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä • Huoltajien suostumuksen lapsen kuvien, videoiden ja töiden käyttöön sekä julkaisuun <p>Edlevo kerää henkilöstä alla olevia tietoja:</p> <p>Lapsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus, nimi, osoite, asuinalue, kotikunta, kansalaisuus, varhaiskasvatuspaikka, osoitteen turvakielto, Perhekokoonpano, hakemustiedot, tuen tarpeet <p>Huoltajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus, nimi, osoite, asuinalue, kotikunta, kansalaisuus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoitteen turvakielto, Perhekokoonpano <p>Varhaiskasvattajat:</p> <p>Edlevoon tallennetaan kunnallisen varhaiskasvatuksen työntekijästä alla olevia tietoja työtehtävien hoitamista varten</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus, nimi, sähköpostiosoite, työsuhteen toimipaikka • Perhepäivähoitajien työaikakirjaukset ja palkanmaksuun liittyvä korvaukset <p>Henkilötietojen lähteet (henkilöstö)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digi- ja väestövirastosta, mikäli henkilöllä on asiakkuus

	<p>varhaiskasvatukseen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esihenkilöt tuovat henkilöstön tietoja Edlevoon käyttöoikeuksien saamista varten, tiedot saadaan henkilöltä itseltään työsuhteen aloituksen yhteydessä <p>Henkilöstön tietoja käytetään järjestelmän käyttäjähallintaan mahdollistamaan tehtävänmukaisen tiedonsaannin.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin.</p>
<p>Minne tiedot tallennetaan? Kuvaa tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyssä.</p>	<p>Henkilötiedot tallennetaan Varhaiskasvatuksen Edlevo-järjestelmään. Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä ja tiedostot on suojattu Lahden kaupungissa normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Järjestelmän käyttöoikeus on vain määritellyllä käyttäjätunnuksella ja salasanaalla kaupungin verkkoon kirjautuneiden käytössä. Rekisterinpitäjän toimitiloissa harjoitetaan kulunvalvontaa.</p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat kaupungin runkoverkossa, joka on kaupungin tietosuojaja- ja tietoturva vaatimusten mukainen. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on rajattu tehtävän mukaisesti ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritely oikeus tehtävänmukaisiin näyttöihin ja toimintoihin. Eri käyttöoikeusryhmissä on määritelty erikseen tietojen luku-, kirjoitus- tallennus- ja poisto-oikeudet. Käyttöoikeudet hoidetaan erillisellä käyttäjätietojen hallinta- ja valvontajärjestelmällä.</p> <p>Palvelimet sijaitsevat ympäri vuorokauden vartioidussa ja palosuojatussa palvelintilassa. Osa tiedoista on palvelun tarjoajan (Tietoevry) palvelinympäristössä, joilla on huomioitu korkeat tietoturva vaatimukset. Palvelut suoritetaan Tietoevryn omissa datakeskuksissa. Tietoevryn Datakeskukset ovat parhaiden käytänteiden mukaan rakennettuja, ja niillä on korkein suojaluokitus (EI120D, EMP prepared). Tietoevryn datakeskukset ovat omavaraisia sähkön, veden ja vastaavien palveluiden suhteen.</p> <p>Rekisterin tiedot varmuuskopioidaan automaattisesti säännöllisin väliajoin.</p> <p>Tietojärjestelmässä on käytössä lokiseurannan mahdollisuus. Seuranta tehdään Lahden kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Seurannan tekee järjestelmän erikseen nimetyt vastuukäyttäjät.</p>



<p>Miten tietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari</p>	<p>Henkilötiedot poistetaan rekisteristä arkistointiveloitteen päätyttyä.</p> <p>Asiakkaiden henkilötietoja poistetaan asiakkuuden päätyttyä ja kun kaikki veloitteet (laskutus) on suoritettu. Perhetiedoista hävitetään sisarustiedot, kun niiden vaikutus laskutukseen on päättynyt. Rekisteritietojen hävitys tehdään vuosittain.</p> <p>Henkilöstön osalta palvelussuhdetiedot Edlevossa päätetään palvelussuhteen päättymisen yhteydessä ja tiedot poistetaan Edlevosta rekisteritietojen hävityksen yhteydessä vuosittain.</p>
---	---

<p>Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt alihankkijat</p>	<p>Tietoevry tarjoaa Edlevo-järjestelmän ja siihen liittyvät palvelut (esim. ylläpito, varmuuskopiointi, tietoturva). Tietoevry toimii henkilötietojen käsittelijänä Lahden kaupungin lukuun ja käsittelee henkilötietoja ainoastaan kaupungin ohjeiden mukaisesti. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeellista järjestelmän tuki- ja virhetilanteiden selvittelyssä.</p>
<p>Henkilötietojen sijainti ja siirto</p>	<p>Tiedot sijaitsevan varhaiskasvatuksen Edlevo-järjestelmässä.</p> <p>Tietoja rekisteristä ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kaupungin tietosuojaohteja.</p> <p>Perhepäivähoitajien palkanlaskentaa varten siirretään tietoja Lahden kaupungin henkilöstöhallintaohjelmaan</p> <p>Asiakaslaskutuksen yhteydessä siirretään kaupungin yleislaskutukseen ja reskontraan kaikki laskutustiedot. Palvelusetelimaksatuksen yhteydessä siirretään Satelliitti-järjestelmään kaikki maksatustiedot.</p> <p>Perhepäivähoitajien palkanlaskentaa varten siirretään tietoja henkilöstöhallintaohjelmaan.</p> <p>Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään viestinvälityspalvelun kautta standardoidussa sähköisessä muodossa Kelaan.</p> <p>Varhaiskasvatuslain mukaan kunnalla ja kuntayhtymällä on velvollisuus tallentaa tiedot varhaiskasvatuksen järjestäjästä ja toimipaikoista sekä lasten tiedot Vardaan 1.1.2019 lähtien. Tallennettavat tiedot sisältävät henkilötietoja varhaiskasvatuksessa olevista lapsista. Vardaan tallennettavat henkilötiedot lapsesta ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi, henkilötunnus, äidinkieli, kotikunta ja yhteystiedot • toimipaikka, jossa lapsi on varhaiskasvatuksessa • hakemuksen toimittamispäivämäärä • päätöksen tai sopimuksen alkamis- ja päättymispäivämäärä

	<ul style="list-style-type: none"> • varhaiskasvatusoikeuden tuntimääräinen laajuus ja sen käyttöön liittyvät tiedot • tieto varhaiskasvatuksen järjestämisestä vuorohoitona • varhaiskasvatuksen järjestämismuoto <p>Lisäksi Opetushallituksen ylläpitämän oppijanumerorekisterin kautta Vardaan yhdistetään seuraavat rekisteröidyn henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöintitieto, kansalaisuus, sukupuoli, äidinkieli ja tarpeelliset yhteystiedot. <p>Lahden kaupunki siirtää operatiivisesta varhaiskasvatuksen tietojärjestelmästä tiedot Vardaan järjestelmäintegraation avulla 1.1.2019 lähtien.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, poistaa tai rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuoja@lahti.fi tai tietosuojavastaava p. 040 183 4334.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä ilmoitus epäkohdasta henkilötietojen käsittelyssä valtakunnalliselle valvontaviranomaiselle.</p>
Selosteen laatija, laatimispäivämäärä	<p>Suvi Ruusunen 12.11.2025</p>