

18.8.2020

**Asianumero**

D/1421/11.02.04.00/2020

**Otsikko**

Tupakkalain 79 §:n mukainen tupakointikieltopäätös: Asunto Oy Reppurinpuisto

**Päätös**

Lahden ympäristöterveys päättää määrätä tupakkalain (549/2016) 79 §:n mukaisen tupakointikiellon Asunto Oy Reppurinpuiston huoneistoparvekkeille osoitteessa Lapakatu 3.

Huoneiston haltija vastaa siitä, että hänen hallinnoimassaan huoneistossa noudatetaan annettua määräystä.

**Hakemus**

Asunto Oy Reppurinpuisto on 8.10.2019 jättänyt Lahden ympäristöterveydelle tupakkalain (549/2016) 79 §:n mukaisen hakemuksen tupakoinnin kieltämisestä asuntoyhteisön tiloissa. Hakija on täydentänyt hakemusta 10.1.2020 rakennepiirustuksilla sekä selvityksellä savun mahdollisesta kulkeutumisesta parvekkeilta toisille parvekkeille ja asuinhuoneistojen sisätiloihin.

Lahden ympäristöterveys on perehtynyt hakemukseen ja sen mukana toimitettuihin asiakirjoihin ja todennut, että hakemus täyttää tupakointitiloista ja tupakointikiellon hakemisesta asuntoyhteisöön annetussa asetuksessa määritellyt sisältövaatimukset.

**Kuuleminen**

Asuntoyhteisö on ennen yhtiökokouksen päätöstä kuullut tilojen haltijoita, joista osa on kannattanut sekä osa vastustanut hakemuksen tekemistä. Kaikki eivät ole ilmaisseet kantaansa asiaan.

Lahden ympäristöterveys on kuullut hallintolain mukaisesti kaikkia tilojen haltijoita (omistus- sekä vuokraoikeuden tai muun vastaavan perusteella tiloja hallitseva). Kuuleminen järjestettiin yleistiedoksiantona, koska kuultavia oli yli 30. Kuulemiskirje on ollut nähtävillä 6.7. - 13.8.2020 Lahden kaupungin kirjaamon asiakaspalvelussa ja nähtäville asettamisesta on ilmoitettu Lahden kaupungin virallisella Kuulutukset ja ilmoitukset -verkkosivulla. Kuulemiseen ei tullut yhtään vastinetta.



18.8.2020

## Perustelut

Tupakkalain 79 §:n mukaan kunnan on määrättävä tupakointikielto hakemuksessa tarkoitettuihin tiloihin, jos tiloista voi niiden rakenteiden tai muiden olosuhteiden vuoksi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toiselle parvekkeelle, toiseen huoneistoon kuuluvan ulkotilan oleskelualueelle tai toisen huoneiston sisätiloihin. Tupakointikiellon määrittämisestä asuntoyhteisön rakennuksen huoneistoihin kuuluville parvekkeille, huoneistojen käytössä oleviin ulkotiloihin ja huoneistojen sisätiloihin päättää Lahden kaupungin alueella Lahden ympäristöterveys, joka toimii tupakkalain tarkoittamana kunnan viranomaisena rakennus- ja ympäristölupalautakunnan 4.12.2018 tekemän toimivallan delegointipäätöksen mukaisesti.

Asunto Oy Reppurinpuiston jättämän hakemuksen liitteinä olevien julkisivukuvien ja selvitysten perusteella on ilmeistä, että toisiinsa nähden päällekkäin ja rinnakkain sijaitsevilta parvekkeilta voi niiden sijoittelun vuoksi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toisille parvekkeille. Näin ollen tupakkalain 79 §:n mukaiset edellytykset tupakointikiellon määrittämiseksi täyttyvät.

## Lainsäädäntö

Tupakkalaki (549/2016) 79, 90, 106 §  
Valtioneuvoston asetus tupakointitiloista ja tupakointikiellon hakemisesta asuntoyhteisöön (601/2016) 4 a §  
Hallintolaki (434/2003) 11, 34, 36, 44-47, 54-55 §

## Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä antaa johtava terveystarkastaja Tomi Bondarew, tomi.bondarew@lahti.fi, 050 518 4485.

## Käsittelymaksu

Hakemuksen käsittelystä peritään Lahden rakennus- ja ympäristölupalautakunnan vahvistaman taksan mukaisesti 1020,00 euron suuruinen maksu.

## Tiedoksianto

Päätös annetaan tiedoksi hakijalle saantitodistuksella ja osakkeenomistajille sekä asukkaille yleistiedoksiintona Lahden kaupungin virallisilla verkkosivuilla, koska vastaanottajia on yli 30.

## Allekirjoitus



Tomi Bondarew  
johtava terveystarkastaja



18.8.2020

## VALITUSOSOITUS

### VALITUSOIKEUS

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla siitä kirjallisesti **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**.

Valitusoikeus on:

- 1) tupakointikiellon hakijalla;
- 2) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös vaikuttaa sekä
- 3) viranomaisella, jonka valvottavana olevan yleisen edun vuoksi valittaminen on tarpeen.

### HÄMEENLINNAN HALLINTO-OIKEUDEN YHTEYSTIEDOT

Käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 1. krs, Hämeenlinna
Postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelin	029 564 2210 (asiakaspalvelu)
Faksi	029 564 2269
Sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Palveluajat	ma-pe klo 8.00–16.15
Verkkosivu	<a href="https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/index.html">https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/index.html</a>

### VALITUSAIKA

**Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.** Valitusaika alkaa kuluu tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen asti. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.

### VALITUSKIRJELMÄSSÄ ON ILMOITETTAVA

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäviksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan;
- valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot;
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän henkilön nimi, kotikunta ja yhteystiedot sekä
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

### VALITUSKIRJELMÄÄN ON LIITETTÄVÄ

- päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen, joko alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi, esim. kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle;
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomainen voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.



18.8.2020

## ALLEKIRJOITUS

Valittajan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Valituskirjelmän voi toimittaa valittajan omalla vastuulla myös postitse, sähköpostitse, faksilla tai lähettiä käyttäen. Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös laitoksen johtajalle. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen on saavuttava Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä klo 16.15, jotta valitus voidaan tutkia. Myöhästynyttä valitusta ei tutkita.

## OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksu voidaan periä, vaikka valitus peruutettaisiin. Maksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä, eikä mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on muutoksenhakija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

## PERUSTEVALITUSOHJE

### PERUSTEVALITUS

Kunnan ympäristöterveysviranomaisen hyväksymään valvontasuunnitelmaan ja taksaan perustuvaan maksuun tyytymätön voi tehdä maksusta verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/2007) 9 §:ssä tarkoitetun perustevalituksen.

Perustevalituksen voi tehdä sillä perusteella, että julkinen saatava on määrätty tai maksuunpantu virheellisesti.

Lasku on maksettava perustevalituksen tekemisestä huolimatta laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä

### VALITUSVIRANOMAINEN

Perustevalitus tehdään **Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle**, yhteystiedot:

Käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 1. krs, Hämeenlinna
Postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelin	029 564 2210 (asiakaspalvelu)
Faksi	029 564 2269
Sähköposti	<a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>
Palveluajat	ma-pe klo 8.00–16.15
Verkkosivu	<a href="https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/index.html">https://oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus/fi/index.html</a>

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### PERUSTEVALITUSAIKA

Perustevalitus on tehtävä viiden vuoden kuluessa sitä seuranneen vuoden alusta lukien, jona saaminen on määrätty tai maksuunpantu.

