



YMPÄRISTÖVIIKON TIEDOTUSOPAS

www.ymparistoviikko.fi

Lahden kaupunki,
Ympäristöneuvonta

ymparisto@lahti.fi
p. 044 416 2762

Johdanto

Tämä opas on laadittu Ympäristöviikon osallistujia varten, mutta kuka tahansa saattaa löytää täältä hyviä vinkkejä tiedotukseensa. Ympäristöviikko on vuosittain järjestettävä seudullinen teemaviikko, jonka aikana ihmisiä kannustetaan tekemään ekotekoja. Tarkoituksena on ohjata ihmisten käsityksiä ja käyttäytymistä entistä vihreämpään suuntaan – toivommekin että Ympäristöviikon ekoteko jää tavaksi!

Vuosien varrella Ympäristöviikolla on nähty muun muassa erilaisia luontoretkiä, näyttelyitä, henkilökohtaisia lupauksia, kirpputoreja ja myyjäisiä sekä lukuisia muita osallistumistapoja. Kuka vain voi ottaa osaa, ja tapoja on yhtä monta kuin on osallistujiaakin!

Tämän oppaan tarkoitus on antaa vinkkejä ja yhteystietoja oman tapahtuman markkinointiin, jotta Ympäristöviikon tempaukset saisivat entistä enemmän näkyvyyttä, tavoittaisivat mahdollisimman paljon ihmisiä ja innostaisivat heidätkin Ympäristöviikkoa viettämään.

Toivotamme sinulle mukavia tapahtumia, tehoavaa tiedotusta ja tietysti oikein hyvää Ympäristöviikkoa!

1. Tiedottaminen

Tehokkain tiedotustoiminta on nopeaa, totuudenmukaista ja ymmärrettävää. Myös tiedottaminen oikeaan aikaan oikeille kohderyhmille on tärkeää.

Tiedotus voidaan jakaa sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen. Sisäinen tiedotus tarkoittaa oman väen kesken tapahtuvaa tiedon vaihtoa, kun taas ulkoinen tiedotus on yhteisön ulkopuolelle tapahtuvaa tiedonvälitystä. Toimiva sisäinen tiedotus on usein avain ulkoisen tiedotuksen onnistumiseen.

2. Tiedottamisen tavat

Tiedottamisen tapoja on monia. Julkisten tiedotusvälineiden lisäksi voi tapahtumalla tai yhteisöllä olla myös oma tiedotusvälineensä, esimerkiksi www-sivut, juliste tai lehti.

Sopivan tiedotuskanavan etsintä kannattaa aloittaa arvioimalla tiedotuksen kohderyhmää ja sitä, onko asia esimerkiksi paikallisiin medioihin tai ehkä vain tiettyihin erikoismedioihin sopiva. Muodostuuko kohderyhmä nuorista, jolloin esimerkiksi Instagram, TikTok, Facebook tai vastaava sosiaalisen media alusta saattaisi olla hyvä vaihtoehto, vai onko kohderyhmä jokin tietty harrastajaryhmä, jonka kuukausittaiseen jäsentiedotteeseen kannattaisi tehdä ilmoitus?

Tiedotuskanavaa valittaessa tulee punnita myös tiedotettavan asian soveltuvuutta tiedotustapaan. Onko paras viestintäkeino naapuritaloille lehti-ilmoitus paikallisessa lehdessä vai olisiko postiluukkuun tiputettava lentolehtinen toimivampi ratkaisu? Ympäristöviikon julistetta ja postikorttiakaan ei sovi unohtaa, sillä niitä voit myös käyttää oman osallistumisen markkinoinnissa.

Tiedotustapoja

Ympäristöviikon julisteen ja muun mahdollisen materiaalin hyödyntäminen
Ilmoitustaulut asuinalueilla, kauppojen auloissa jne.

Tiedotteet medialle

Juttuvinkkien tarjoaminen tiedotusvälineille

Maksetut mainokset – Sponsorit?

www-sivut

Postitus suoraan kohderyhmille esim. sähköpostilla

Oman julkaisun tai esitteen jakaminen lähialueen postilaatikoihin

Puskaradio

Sosiaalinen media (seudullisella Ympäristöviikolla on oma Facebook -sivu sekä Instagram -tili, hyödynnä myös niitä!)



3. Tiedotteen tekeminen

Ennen tiedotteen tekoa on hyvä muistaa

- Pidä tiedottamiskynnys matalana: tapahtumasta tai omasta osallistumistavasta voi tiedottaa jo suunnitteluvaiheessa.
- Kartoita kohderyhmät; Kenen olisi hyvä tietää tiedotettavasta asiasta, ketä asia saattaisi erityisesti kiinnostaa?
- Kirjoita selkeällä kielellä ilman ammattisanoja. Asetu vastaanottajan asemaan ja mieti, selviääkö tiedotteesta se, mitä sillä haluat kertoa.
- Vältä turhia kursivoitteja ja lihavoitteja tekstissä.
- On hyvä antaa jonkun asiaan perehtymättömän lukea tiedote ennen kuin se lähetetään eteenpäin.
- Tiedotteen ei tarvitse olla pitkä, hyvä pituus on korkeintaan yksi A4.

Tiedotteen rakenne

- Otsikko kertoo kaikkein tärkeimmän/ ajankohtaisimman/ kiinnostavimman.
- Tiedotteessa kerrotaan mitä, missä, milloin, miksi ja kuka.
- Loppuun lisätietojen antajiksi niiden henkilöiden yhteystiedot, jotka ovat valmistautuneet vastaamaan toimittajien kysymyksiin. Tarkista henkilöiltä suostumus ennakkoon.
- Tiedotteeseen tulee laittaa myös julkaisupäivämäärä ja aika, ellei tiedote ei ole heti vapaa julkaistavaksi.

Muista kiinnittää huomiota myös tiedotteen tyyliin. Onko kyse virallisesta tiedonannosta vai iloisesta tapahtumatiedotteesta?

Tiedotteen lähettäminen

Tiedotteen lähettäminen sähköpostitse on nopein ja helpoin tapa tavoittaa useita henkilöitä. Tiedotteen lähettäminen kirjeitse on myös mahdollista.



Tiedotemalli

Meidän järjestö
Kotitie 1
15170 Lahti

Lehdistötiedote
19.8.2016
Julkaisuvapaa heti

Kotimme Kaupunki - Valokuvataidenäyttely Ympäristöviikolla

Maija Meikäläisen Kotimme Kaupunki -valokuvanäyttely on esillä seudullisen Ympäristöviikon ajan 20.-26.9. Ahtialan kirjastossa, Purorinteenkatu 4. Näyttely on maksuton ja avoinna kirjaston aukioloaikojen mukaan.

Kotimme Kaupunki -näyttely rakentuu paikallisen valokuvaajaharrastaja Maija Meikäläisen töistä. Teokset kuvaavat rakennetun ympäristön vaikutuksia ympäröivään luontoon ja erityisesti sitä, miten taidokkaasti paikallinen luonto ja eläimistö ovat kaupunkirakentamisen edessä sopeutuneet muuttuviin olosuhteisiin.

Näyttely on osa vuosittain järjestettävää seudullista Ympäristöviikkoa. Viikkoa vietetään tänä vuonna Asikkalassa, Hartolassa, Heinolassa, Hollolassa, Iitissä Lahdessa ja Sysmässä. Lisätietoa Ympäristöviikosta ja sen tapahtumista www.ymparistoviikko.fi.

Lisätietoja:
Valokuvaaja
Maija Meikäläinen
p. 012 345 6789

4. Verkkoviestintä

Verkkoviestintä, esimerkiksi sähköposti, on nopea tapa levittää tietoa laajallekin kohderyhmälle. Kuten muissakin julkaisuissa, myös verkkoviestinnässä tulee miettiä viestin ydin ja kohderyhmä. Verkkoviestinnässä korostuu erityisesti viestin ulkomuoto: Asian tulee olla esitetty kiinnostavalla tavalla jotta se erottuu massasta.



Sähköposti

- Kirjoita otsikkokenttään lyhyesti tieto, mitä asia koskee.
- Kirjoita lyhyesti ja ytimekkäästi.
- Mieti kenelle lähetät ja kuinka usein – toistuvasti lähetetty viesti voi vaikuttaa roskapostilta.
- Pidä sähköpostiviestit yksinkertaisina (vältä suuria kuvatiedostoja yms.).
- Vastaa sinulle lähetettyihin viesteihin, vastaamatta jättäminen ei anna hyvää kuvaa.

Internet

- Kirjoita lyhyesti ja ytimekkäästi.
- Sisällytä tärkein asia alkuun.
- Käytä kuvia ja värejä.

5. Paikallismedian yhteystietoja ja verkkosivuja

(listaus tarkistettu 8.6.2021)

Maakuntalehdet

Etelä-Suomen Sanomat, www.ess.fi

Ilmestyy kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa päivittäin (tilattava).

Toimituksen sähköposti: toimitus@ess.fi

Päätoimittaja Markus Pirttijoki

Paikallislehdet

Uusi Lahti, www.uusilahti.fi

Ilmaisjakelulehti jaetaan kotitalouksiin Lahdessa ja osassa Hollolaa keskiviikkoisin.

Postiosoite: PL 80, 15101 Lahti

Toimituksen sähköposti: toimitus@uusilahti.fi

Vastaava päätoimittaja: Tommi Berg

Itä-Häme, www.itahame.fi

Ilmestyy viitenä päivänä viikossa Heinolan seudulla (tilattava).

Toimituksen sähköposti: iha.toimitus@itahame.fi

Päätoimittaja: Ari Viuhko

Seutu4, www.seutunelokset.fi

Seutu4 julkaisee seuraavia paikallislehtiä: Orimattilan aluelehti, Nastola-lehti, Hollolan Sanomat ja Päijät-Häme, jotka ilmestyvät keskiviikkoisin (ilmaisjakelu).

Toimituksen sähköposti: toimitus@seutunelokset.fi

Päätoimittaja: Ville Hakala

Lahden seudun uutiset, www.lahdenseudunuutiset.fi

Ilmaisjakelulehti ilmestyy Länsi-Lahdessa ja Hollolassa kahdesti kuussa.

Sähköposti: raimo.jokinen@jns-mediajakelut.com

Toimitusjohtaja/päätoimittaja: Raimo Jokinen

Kaupunkilainen, www.lahti.fi/kaupunkilainen

Kaikkiin lahtelaistalouksiin ja yrityksiin jaettava kaupungin tiedotuslehti, joka ilmestyy neljä kertaa vuodessa.

viestinta@lahti.fi

Omalähiö, www.omalahio.fi

Ilmaisjakelulehti ilmestyy perjantaisin eteläisessä Lahdessa.

Sähköposti: omalahio@omalahio.fi

Päätoimittaja: Petri Salomaa

Lähilehti, www.lahilehti.com

Ilmestyy tilattuna Hartolassa ja Sysmässä keskiviikkoisin.

Sähköposti: toimitus@lahilehti.com

Päätoimittaja Marttiina Lallukka

Keski-Häme, www.keski-hame.fi

Hauhon, Lammin, Tuuloksen ja Hämeenkosken pitäjien tilattava paikallislehti, joka ilmestyy torstaisin.

Sähköposti: ilmoitukset@keski-hame.fi

Päätoimittaja Ville Hakala

Radioasemat

Yleisradion aluetoimitus ja Hämeen uutiset, www.lahdenradio.fi

Suora yhteys studioon puh. (03) 7515 317

lahti@yle.fi

Radio Voima, www.radiovoima.fi

suora yhteys studioon puh. (03) 8800 986

online@ess.fi

Facebook

Facebook www.facebook.com

ilmoittaminen vaatii oman tunnuksen rekisteröinnin.

- Useilla kunnilla on oma Facebook-sivu, jossa voit ilmoittaa tapahtumastasi. Lahden kaupungilla on oma fb-sivu, samoin Kaupunkiympäristön toimialalla.

- Onko tapahtumallesi mahdollista tehdä omaa tapahtumasivua?

- Facebookissa on lukemattomia erilaisten tapahtumien tiedotukseen suunnattuja ryhmiä, asuinalueryhmiä, harrasteryhmiä jne. Jaa rohkeasti mainostasi mahdollisimman moneen paikkaan ja kutsu vieraitakin ihmisiä tapahtumaasi.

Myös mm. **VisitLahti** ja **GreenLahti** -sivustoille voi ilmoittaa omasta tapahtumasta. Ota yhteyttä sivujen ylläpitäjiin.

Tapatumakalenterit verkossa

Menoinfo, <https://ess.menoinfo.fi>

Menoinfoon voit ilmoittaa tapahtumasi ilmaiseksi ilman rekisteröitymistä. Osa lehdistä (mm. Etelä-Suomen Sanomat) poimivat ilmoitettuja tapahtumia myös painetun lehden tapahtumasivuille.

Lahticity, www.lahticity.fi

Lahticity on Keskustan kehittämissyhistys Lahti City ry.

Tiedustele mahdollisuutta lisätä oma tapahtumasi sivuille Lahden Keskustaeheytyksen ry:n toiminnanjohtaja Pipsa Wirtanen, pipsa.wirtanen@lahticity.fi

Huom. Vain Lahden tapahtumat.

Kuntien verkkosivut

Ota yhteyttä kuntasi sivujen ylläpitäjään ja tiedustele mahdollisuutta "nostaa" tapahtumasi esiin kunnan sivuilla.

www.asikkala.fi

www.hartola.fi

www.heinola.fi

www.hollola.fi

www.iitti.fi

www.lahti.fi

www.nastola.fi

www.sysma.fi

6. Ympäristöviikko –materiaalit

Ympäristöviikon julistetta ja muuta mahdollista materiaalia on saatavilla kaikista Ympäristöviikon kunnista (kysy kunnan yhteyshenkilöltä). Suurempien määrien osalta saatavuutta kannattaa tiedustella hyvissä ajoin.

Ympäristöviikon julisteesta ja julistekilpailun parhaimmistosta on saatavilla sähköiset kortit, jotka löydät ja voit postittaa Ympäristöviikon sivulta www.ymparistoviikko.fi sekä Positiivareiden sivuilta www.positiivarit.fi

Ympäristöviikon kokonaisorganisointi

Lahden kaupunki/Lahden ympäristöpalvelut

Ympäristöneuvonta

Askonkatu 2, 15100 Lahti

ymparisto@lahti.fi

p. 044 416 2762

Asikkala

Asikkalan ympäristötoimi

Asikkalantie 21, 17200 Asikkala

ymparisto@asikkala.fi

Hartola

Heinolan ympäristötoimiston Hartolan toimipiste
Kunnanvirasto
Kuninkaantie 16, 19601 Hartola
ymparisto@hartola.fi

Heinola

Heinolan ympäristötoimisto
Rauhankatu 3, 18100 Heinola
ymparisto@heinola.fi

Hollola

Hollolan ympäristötoimisto
Virastotie 3, 15870 Hollola
kirjaamo@hollola.fi

Iitti

Heinolan ympäristötoimiston Iitin toimipiste
PL 32, (Rautatienkatu 22), 47401 Kausala
kirjaamo.iitinkunta@iitti.fi

Sysmä

Heinolan ympäristötoimiston Sysmän toimipiste
Valittulantie 5, 19700 Sysmä
ymparisto@sysma.fi

Muu materiaali

Muuta materiaalia, esim. ympäristöviikkoheijastimia ja –rintanappeja voit kysellä
ymparisto@lahti.fi tai Sari Knuuti puh. 050 387 8735.

Sähköistä materiaalia (logoja, kirje- ja ilmoituspohjia, juliste, flyeri jne.) löydät
Ympäristöviikon sivulta materiaalipankista.

7. Lähteet

Lahden kaupungin tiedotusohjeistus. Tiedotusohjeet.

<http://intra.jul.lahti.fi/www/intra.nsf/pages/30D796CD1B736EE0C2256FDB00249E53>. Päivitetty 12.1.2010.
Viitattu 29.8.2011.

Etelä-Pohjanmaan Liitto. Kulttuuritoimijan tiedotusopas. ISBN 978-951-766-117-1

ISSN 1237-9948. Julkaisu C:56 (päivitys joulukuussa 2010).

<http://www.etelapohjanmaa.fi/kulttuuri/documents/tiedotusopas.pdf>. Viitattu 29.8.2011.