

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tiedot:	Organisaatio:	Tietosuojavastaava:	Edustaja/vastuuhenkilö
Nimi	Lahden kaupunki	Tiina Häyrinen	Johanna Panttila ja Riina Hallikainen /Jouni Kivilahti
Osoite	PL 202 15100 Lahti	PL 202 15100 Lahti	Kirkkokatu 21 E, 15140 Lahti
Sähköposti	kirjaamo@lahti.fi	tiina.hayrinen@lahti.fi	johanna.panttila@lahti.fi riina.hallikainen@lahti.fi jouni.kivilahti@lahti.fi
Puhelinnumero		040 183 4334	044 482 6767 Johanna 044 482 0916 Riina 050 518 4492 Jouni
Rekisterin nimi	ASSI -Oppivelvollisuuden tuen asiakasrekisteri		
Tehtävä, johon tietoja käsitellään	Oppivelvollisuuden tuen asiakastyö		
Käsittelyn tarkoitus	Asiakkuuden hoitaminen, toiminnan kehittäminen, raportointi ja tutkimus		
Käsittelyn peruste	Oppivelvollisuuslaki 14§ (asuinkunnan valvonta- ja ohjausvastuu) Oppivelvollisuuslaki 23§ (asuinkunnan oikeus välttämättömiin tietoihin koulutuksenjärjestäjiltä) Oppivelvollisuuslaki 9§ (huoltajan vastuu) Opetushallitus: Oppivelvollisuuden seuranta- ja valvontapalvelu Valpas		
Yhteisrekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Ei ole		
Rekisteröityjen ryhmät	Oppivelvollisuuden tuen asiakkaat ja rekisteriä käyttävät työntekijät		
Henkilötietojen ryhmät	<p>Perustiedot: Opetushallituksen palvelusta lain velvoittamat tiedot: etunimet, sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, syntymäaika, oppivelvollisuustiedot, opiskeluoikeus- ja ilmoitushistoria, yhteishaun hakuhistoria ja asiakkuuden alkamispäivä.</p> <p>Oppivelvollisuuslain 23§ ja 9§ mukaiset välttämättömät tiedot koulutuksenjärjestäjiltä: huoltajien yhteystiedot, tieto erityisestä tuesta sekä tiedossa oleva hakuhistoria jatkuvasta hausta.</p> <p>Rekisteröidyltä tai hänen huoltajaltaan: nuoren yhteistyö- ja palveluverkosto</p> <p>Rekisteriin kirjataan: Ohjauksen päättyessä: päättymispäivä ja syy. Ohjauksessa tehdyt toimenpiteet: oppivelvollisen hakeutuminen koulutukseen tai tukipalveluihin Muuta huomioitavaa: Vain oppivelvollisuuden tuen työntekijöillä on mahdollisuus nähdä toistensa kirjaukset.</p> <p>Rekisteriä käyttävät työntekijät:</p>		

SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artikkelit 13 ja 14

	Henkilötiedot: etunimi, sukunimi, työpuhelinnumero, sähköposti, henkilönnumero, henkilöturvatus, työnimike
Vastaanottajaryhmät ja peruste miksi tietoja annetaan (lainmukainen peruste)	Rekisteristä luovutetaan oppivelvollisuuslain 23§ mukaisesti välttämättömät tiedot (huoltajien yhteystiedot, tieto erityisen tuen tarpeesta, hakuhistoria) koulutuksenjärjestäjän nimeämälle edustajalle oppivelvollisen siirtyessä opiskelemaan tai oppivelvollisen asuinkunnan muuttuessa uuden asuinkunnan oppivelvollisuuden valvojalle (Valpas-ilmoitus). Mikäli oppivelvollisuus päättyy ilman, että oppivelvollinen aloittaa opintoja, koulutuksenjärjestäjältä saadut asiakirjat luovutetaan oppivelvolliselle tai hävitetään asianmukaisesti.
Tietojen säilytysajat ja määrittämisen kriteerit	Oppivelvollisuuden tuen tietoja säilytetään 7 vuotta sen jälkeen, kun oppivelvollisuus on päättynyt Opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain 11 e § mukaisesti (<i>rekisteriin tallennetut tiedot säilytetään viisi vuotta sen jälkeen, kun oikeus oppivelvollisuuslain 16 §:ssä tarkoitettuun maksuttomaan koulutukseen on päättynyt</i>). Pääkäyttäjät poistavat säilytysajan päätyttyä kaikki tiedot arkistosta kaksi kertaa vuodessa tapahtuvalla massapoistolla.
Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 art 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	Suojaus: Henkilörekisteriin voi kirjautua vain Lahden kaupungin hallinnon verkosta. Henkilörekisterissä on vahva tunnistautuminen ja palvelu on suojattu käyttäjätunnuksilla sekä salasanoilla. Pääkäyttäjät luovat käyttöoikeudet ja poistavat tarpeettomat. Lokitietojen tarkasteluun on oikeudet vain palvelupäälliköllä.
Mahdollinen henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittu sopimus	Ei ole. Järjestelmätoimittajalla ei ole pääsyä tietoihin.
Kolmannet maat tai kv järjestöt, joihin henkilötietoja siirretään	Ei siirretä
Muuta huomioitavaa	Ei ole
Tietopyynnöt ja asiakastietojen poisto	Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuojavastaavaan tai käytetään Lahden kaupungin tietosuojaan liittyviä tietopyyntöväyliä. Tietosuojavastaava Tiina Häyrinen, tietosuoja@lahti.fi puh 040 1834 334
Seloste tehty	8.6.2023