|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tiedot: | Organisaatio: | | Tietosuojavastaava: | Edustaja/vastuuhenkilö |
| Nimi | Lahden kaupunki | | Tiina Häyrinen | Jouni Metso ja Irene Lüders-Helander/Jouni Kivilahti |
| Osoite | PL 202 15100 Lahti | | PL 202 15100 Lahti | Kirkkokatu 21 E, 15140 Lahti |
| Sähköposti | [kirjaamo@lahti.fi](mailto:kirjaamo@lahti.fi) | | [tiina.hayrinen@lahti.fi](mailto:tiina.hayrinen@lahti.fi) | [jouni.metso@lahti.fi](mailto:jouni.metso@lahti.fi)  [irene.luders@lahti.fi](mailto:irene.luders@lahti.fi) |
| Puhelinnumero |  | | 040 183 4334 | 044 416 3215 Jouni  050 518 4499 Irene |
| Rekisterin nimi | | Etsivän nuorisotyö henkilörekisteri (PARent) | | |
| Tehtävä, johon tietoja käsitellään | | Etsivän nuorisotyön asiakassuhteet | | |
| Käsittelyn tarkoitus | | Asiakkuuden hoitaminen, toiminnan kehittäminen, raportointi ja tutkimus | | |
| Käsittelyn peruste | | rekisteröidyn suostumus  Nuorisolaki 11§ ja 12§ | | |
| Yhteisrekisterinpitäjä ja yhteystiedot | |  | | |
| Rekisteröityjen ryhmät | | Etsivän nuorisotyön asiakkaat | | |
| Henkilötietojen ryhmät | | Perustiedot:  Etunimet, sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, some-tili, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, kuntakoodi, syntymäaika/HETU, sukupuoli, äidinkieli, palvelukieli. Yksikkö silloin kun nuori on nuorten työ ja valmennuspalveluiden yhteisasiakas. Lupa kirjaamiseen annettu.  Jaksot:    saapuminen: (mistä tullut), ilmoituspäivä, aloituspäivä, ilmoittaja, 1–2 yhteyshenkilö tarvittaessa (esim. omavalmentaja tai TE-asiantuntijan nimi), yksikkö silloin kun nuori on nuorten työ ja valmennuspalvelut yhteisasiakas. Lain puitteissa (Nuorisolaki-ilmoitus), oma koodi (Ankkuri ja kuntakokeilu), kuntakoodi.  päättäminen:  päättymispäivä, päättymisen syy. Tarvittaessa; työnantaja, oppilaitos ja oma koodi.  Tavoitteet:  Kohderyhmänä tavoitetut etsivän nuorisotyön asiakkaat. Tavoitteet ovat etsivän nuorisotyöntekijän määrittämiä, asettamia ja arvioimia.    Tilanne:  Päiväys, ylin koulutus, koulutustilanne nyt, onko keskeytyneitä opintoja tai opintoja erityisoppilaitoksesta, pääasiallinen tilanne palveluun tultaessa, toimeentulo, asumismuoto, velkaantuminen ja luottotietojen menetys.  Toimenpiteet:  Mitkä toimenpiteitä on toteutettu etsivän nuorisotyön asiakkaan kanssa: Etsivän nuorisotyön asiakkuus, sosiaali- ja terveystoimen palvelu, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-ajan palvelut, opinnot, työhön liittyvät toimenpiteet, muut toimenpiteet sekä Sovari toimitettu.  Muistiot:  Etsivän nuorisotyön työntekijän muistioita yhteydenpidosta asiakkaan, muistion päivämäärä, otsikko, tyyppi, paikka, osallistujat, tapaamisen tapa ja sisältö.  Yhteismuistio käytettään tarvittaessa, kun kyseessä on toimialojen yhteisasiakas.  Liitteet:  henkilötietolomake sekä muut asiakkuuden hoitoon liittyvät dokumentit.  Muuta huomioitavaa:  Etsivän nuorisotyön työntekijöillä on kaikilla mahdollisuus tarkistaa toisten asiakaskirjaukset, tämä helpottaa mm. poissaolojen ilmoittaminen ja nuorten siirtäminen toiselle työntekijälle.  Organisaation tietojen välilehdistä löytyy toimintamuistio, omat tiedot ja käyttöoikeudet. | | |
| Vastaanottajaryhmät ja peruste miksi tietoja annetaan (lainmukainen peruste)  Toimiala, sijainti, kenelle tietoja annetaan /siirretään | | Rekisteristä ei luovuteta tietoja kolmannelle osapuolelle. | | |
| Tietojen säilytysajat ja määrittämisen kriteerit | | Nuorisolain 12§ mukaan tiedot on hävitettävä heti kun ne eivät ole välttämättömiä asiakkuuden tehtävän hoitamiseksi, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin. Pääkäyttäjät vastaavat tietojen poistamisesta. | | |
| Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 art 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista | | Suojaus: Henkilörekisteriin voi kirjautua vain Lahden kaupungin tietokoneelta, johon ohjelmisto on asennettu. Palvelinsuojaukset?  Henkilörekisteri on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Pääkäyttäjät luovat käyttöoikeudet ja poistaa tarpeettomat. Pääkäyttäjät pääsevät tarkastelemaan lokitietoja. | | |
| Mahdollinen henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittu sopimus | | Ei ole | | |
| Kolmannet maat tai kv järjestöt, joihin henkilötietoja siirretään | | Ei siirretä | | |
| Muuta huomioitavaa | | Nuorisolaki luku 3, pykälät 10–12 | | |
| Tietopyynnöt ja asiakastietojen poisto | | Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuojavastaavaan tai käytetään Lahden kaupungin tietosuojaan liittyviä tietopyyntöväyliä.  Tietosuojavastaava Tiina Häyrinen, tietosuoja@lahti.fi  puh 040 1834 334 | | |
| Seloste tehty | | 03.05.2022 | | |