|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiedot: | Organisaatio: | Tietosuojavastaava: | Edustaja/vastuuhenkilö |
| Nimi | Lahden kaupunki | Tiina Häyrinen | Jouni Metso ja Irene Lüders-Helander/Jouni Kivilahti |
| Osoite | PL 202 15100 Lahti | PL 202 15100 Lahti | Kirkkokatu 21 E, 15140 Lahti |
| Sähköposti | kirjaamo@lahti.fi | tiina.hayrinen@lahti.fi | jouni.metso@lahti.fiirene.luders@lahti.fi |
| Puhelinnumero |  | 040 183 4334 | 044 416 3215 Jouni050 518 4499 Irene  |
| Rekisterin nimi | Etsivän nuorisotyö henkilörekisteri (PARent) |
| Tehtävä, johon tietoja käsitellään | Etsivän nuorisotyön asiakassuhteet  |
| Käsittelyn tarkoitus | Asiakkuuden hoitaminen, toiminnan kehittäminen, raportointi ja tutkimus |
| Käsittelyn peruste | rekisteröidyn suostumusNuorisolaki 11§ ja 12§ |
| Yhteisrekisterinpitäjä ja yhteystiedot |  |
| Rekisteröityjen ryhmät | Etsivän nuorisotyön asiakkaat  |
| Henkilötietojen ryhmät | Perustiedot: Etunimet, sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, some-tili, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, kuntakoodi, syntymäaika/HETU, sukupuoli, äidinkieli, palvelukieli. Yksikkö silloin kun nuori on nuorten työ ja valmennuspalveluiden yhteisasiakas. Lupa kirjaamiseen annettu.Jaksot: saapuminen: (mistä tullut), ilmoituspäivä, aloituspäivä, ilmoittaja, 1–2 yhteyshenkilö tarvittaessa (esim. omavalmentaja tai TE-asiantuntijan nimi), yksikkö silloin kun nuori on nuorten työ ja valmennuspalvelut yhteisasiakas. Lain puitteissa (Nuorisolaki-ilmoitus), oma koodi (Ankkuri ja kuntakokeilu), kuntakoodi.päättäminen: päättymispäivä, päättymisen syy. Tarvittaessa; työnantaja, oppilaitos ja oma koodi. Tavoitteet: Kohderyhmänä tavoitetut etsivän nuorisotyön asiakkaat. Tavoitteet ovat etsivän nuorisotyöntekijän määrittämiä, asettamia ja arvioimia.  Tilanne:Päiväys, ylin koulutus, koulutustilanne nyt, onko keskeytyneitä opintoja tai opintoja erityisoppilaitoksesta, pääasiallinen tilanne palveluun tultaessa, toimeentulo, asumismuoto, velkaantuminen ja luottotietojen menetys.Toimenpiteet: Mitkä toimenpiteitä on toteutettu etsivän nuorisotyön asiakkaan kanssa: Etsivän nuorisotyön asiakkuus, sosiaali- ja terveystoimen palvelu, liikunta-, nuoriso- ja vapaa-ajan palvelut, opinnot, työhön liittyvät toimenpiteet, muut toimenpiteet sekä Sovari toimitettu.Muistiot:Etsivän nuorisotyön työntekijän muistioita yhteydenpidosta asiakkaan, muistion päivämäärä, otsikko, tyyppi, paikka, osallistujat, tapaamisen tapa ja sisältö.Yhteismuistio käytettään tarvittaessa, kun kyseessä on toimialojen yhteisasiakas. Liitteet:henkilötietolomake sekä muut asiakkuuden hoitoon liittyvät dokumentit. Muuta huomioitavaa:Etsivän nuorisotyön työntekijöillä on kaikilla mahdollisuus tarkistaa toisten asiakaskirjaukset, tämä helpottaa mm. poissaolojen ilmoittaminen ja nuorten siirtäminen toiselle työntekijälle. Organisaation tietojen välilehdistä löytyy toimintamuistio, omat tiedot ja käyttöoikeudet.  |
| Vastaanottajaryhmät ja peruste miksi tietoja annetaan (lainmukainen peruste)Toimiala, sijainti, kenelle tietoja annetaan /siirretään | Rekisteristä ei luovuteta tietoja kolmannelle osapuolelle.  |
| Tietojen säilytysajat ja määrittämisen kriteerit | Nuorisolain 12§ mukaan tiedot on hävitettävä heti kun ne eivät ole välttämättömiä asiakkuuden tehtävän hoitamiseksi, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin. Pääkäyttäjät vastaavat tietojen poistamisesta. |
| Kuvaus tietosuoja-asetuksen 32 art 1 kohdan mukaisista teknisistä ja organisatorisista turvatoimista | Suojaus: Henkilörekisteriin voi kirjautua vain Lahden kaupungin tietokoneelta, johon ohjelmisto on asennettu. Palvelinsuojaukset?Henkilörekisteri on suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Pääkäyttäjät luovat käyttöoikeudet ja poistaa tarpeettomat. Pääkäyttäjät pääsevät tarkastelemaan lokitietoja.  |
| Mahdollinen henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittu sopimus | Ei ole |
| Kolmannet maat tai kv järjestöt, joihin henkilötietoja siirretään  | Ei siirretä |
| Muuta huomioitavaa | Nuorisolaki luku 3, pykälät 10–12 |
| Tietopyynnöt ja asiakastietojen poisto | Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuojavastaavaan tai käytetään Lahden kaupungin tietosuojaan liittyviä tietopyyntöväyliä.Tietosuojavastaava Tiina Häyrinen, tietosuoja@lahti.fi  puh 040 1834 334 |
| Seloste tehty  | 03.05.2022  |