Perusopetuksen iltapäivätoimintapaikan viranhaltijapäätös on peruste iltapäivätoiminnan kuukausimaksun perimiselle.

Irtisanominen tehdään aina kirjallisesti. Sen voi tehdä joko sähköisesti Lahden kaupungin verkkosivujen kautta iltapäivätoiminnan sivuilta tai paperisena irtisanomisilmoituksena, joka tulee toimittaa iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle joko sähköpostin liitteenä tai postitse.

Hämeen Lastenliitto ry [hameenip-toiminta@lastenliitto.fi](mailto:hameenip-toiminta@lastenliitto.fi)

Junior-Pelicans ry [iltapaivakerho@juniorpelicans.fi](mailto:iltapaivakerho@juniorpelicans.fi)

Lahden Rudolf Steiner koulu [kanslia@lahdensteiner.fi](mailto:kanslia@lahdensteiner.fi)

Lahden kristillinen koulu [marita.liljeqvist@krkoulu.com](mailto:marita.liljeqvist@krkoulu.com)

Folkhälsan Välfärd Ab [monika.lumislahti@folkhalsan.fi](mailto:monika.lumislahti@folkhalsan.fi)

Lahden kaupunki [iltapaivatoiminta@lahti.fi](mailto:iltapaivatoiminta@lahti.fi)

Palveluntuottajien osoitetiedot löydät Lahden kaupungin verkkosivuilta ([www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kerho-ja-iltapaivatoiminta/iltapaivatoiminta/](http://www.lahti.fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/kerho-ja-iltapaivatoiminta/iltapaivatoiminta/) kohdasta iltapäivätoiminnan palveluntuottajat 2025–2026.

*Pakolliset täytettävät kentät merkitty tähdellä* ***\****

\* Irtisanon

(Lapsen nimi)

\* iltapäivätoimintapaikan 1.      kuuta       alkaen. Irtisanomisilmoitus tulee toimittaa palveluntuottajalle tai lähettää sähköisesti kuukauden 15. päivään mennessä ja se astuu voimaan seuraavan kuukauden ensimmäisenä päivänä.

\* Iltapäivätoimintapaikan nimi

\* Palveluntuottajan nimi

\* Lahdessa       20

\* Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

Palveluntuottaja/vastaanottaja täyttää:

\* Ilmoitus vastaanotettu       20

\* Vastaanottaja

\*  Kopio otettu ja alkuperäinen lähetetty perusopetuspalveluihin