



## Järjestyssäännöt 2025-26

**Henkilöstö päivittänyt elokuussa 2025, oppilaskunta ja huoltajat kommentoivat syksyllä 2025.**

### 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on Perusopetuslain 29 §:n mukaisesti edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana koulualueella ja opettajan määrittämissä oppimisympäristöissä sekä koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Koulualue rajoittuu koulun päärakennuksen ja lisärakennuksen ympärillä olevaan aitaan.

### 2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

#### 2.1. Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on Perustuslaissa säädetyt sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet. Oppilaalla on lakiin perustuva oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä turvallisessa opiskeluympäristössä.

#### 2.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu. Hänellä on myös velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty siitä vapautusta. Oppilaan on huolehdittava hänelle annetuista tehtävistä ja käyttäydyttävä asiallisesti. Hänen on myös annettava itselleen ja toisille opiskelu-, työ- ja ruokarauha. Oppilaalla on velvollisuus noudattaa työjärjestyksen aikatauluja. Kysyttäessä oppilaan on kerrottava oikea nimensä ja luokkansa.

### 3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

#### 3.1. Hyvä käytös

Salpausselän peruskoulussa edellytetään ystävällistä, toiset huomioon ottavaa, tilanteeseen sopivaa käytöstä, joka edistää työ- ja opiskelurauhaa. Hyvään käytökseen kuuluu kyky säädellä omaa käyttäytymistä eri tilanteissa koulupäivän aikana. Tervehtiminen, anteeksipyyttäminen, kiittäminen ja asiallinen kielenkäyttö kuuluvat hyvään käytökseen kaikissa tilanteissa.

Ruokalassa on käyttäydyttävä rauhallisesti ja noudatettava kohteliaita ruokailutapoja. Päällysvaatteita, reppuja tai laukkuja ei saa tuoda ruokalaan. Ne jätetään ruokalan käytävällä oleviin naulakoihin. Tilattua ruokaa ei saa syödä koulualueella.

Kouluun tulee pukeutua asiallisesti sään ja tilanteen mukaan. Sisätiloissa ei oleskella päähine tai huppu päässä. Oppitunneilla ulkotakkeja ei pidetä päällä. Oppilaan tulee pitää arvoesineet ja raha mukanaan. Koulussa on tiloja, joissa käytetään vain sisäkenkiä tai tossuja.

Koulutyössä on kunnioitettava tekijänoikeuksia: oppilastöihin on merkittävä selvästi, mistä lähteestä työssä käytetyt materiaalit, kuten teksti, kuvat ja videot, ovat peräisin. Kokeissa saa käyttää vain niitä lähteitä, joihin opettaja on antanut luvan.

### **3.2. Oleskelu ja liikkuminen**

Oppilas ei saa poistua koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opetushenkilöstön lupaa. Sisävälitunneilla saa oleskella aulatiloissa ja auditoriossa, mutta S-siiven käytäville ei saa jäädä. Omia eväitä voi nauttia kala-aulassa tai punaisessa aulassa.

Päivän kahdelle ulkovaalitunnille on siirryttävä ripeästi. Välituntialue on rakennusten väliin jäävä piha-alue, ulkokatsomo ja sen vieressä oleva pelikenttä. Parkkipaikoilla ei saa oleskella välituntien aikana. Turvallisuussyistä kouluaikana koulualueella ei saa ajella millään kulkuvälineillä.

Moottoriajoneuvot pysäköidään niille osoitetuille paikoille. Toistuvasta ohjeiden vastaisesta pysäköinnistä seuraa määrääkainen pysäköintikielto koulun alueelle. Polkupyörät ja potkulaudat säilytetään lukittuina ulkona niille varatuilla paikoilla.

Koulumatkat ja siirtymiset liikunta- ja vierailupaikoille kuljetaan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja noudattaen. Keskellä koulupäivää liikuntapaikoille tai vierailuille siirrytään jalkaisin, tai pyörällä kypärää käyttäen. Jos koulupäivä päättyy liikuntatuntiin tai vierailuun koulualueen ulkopuolelle, oppilas voi käyttää siirtymiseen omaa moottoriajoneuvoaan.

### **3.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

Oppilaalla on velvollisuus pitää huolta omista ja yhteisistä tavaroista ja laitteista sekä kunnioittaa toisen omaisuutta. Jokaisella oppilaalla on velvollisuus huolehtia myös yhteisten tilojen järjestyksestä ja siisteydestä. Mikäli oppilas saa toiminnallaan aikaan epäjärjestyistä ja likaantumista tai hän vahingoittaa kaupungin omaisuutta tai koulukiinteistöä, hän on velvollinen korvaamaan likaamansa tai vahingoittamansa omaisuuden puhdistamisen tai korjaamisen. Koulu ei korvaa koululle jätettyä eikä kadonnutta omaisuutta.

Oppilaiden omat liikuntavälineet tulee säilyttää niille varatuissa paikoissa (ulkovarasto ja häkkikaapit) ja ne on merkittävä omalla nimellä.

### **3.4. Turvallisuus**

Oppilaalla on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen turvallisuuteen. Häirintä, kiusaaminen, syrjintä ja väkivalta on kielletty. Koulussa on käytössä KiVa koulu -ohjelma kiusaamisen estämiseksi. Jos oppilas huomaa jonkin turvallisuutta uhkaavan asian, tilanteen tai laitevian, hän on velvollinen ilmoittamaan siitä jollekin henkilökuntaan kuuluvalle. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle. (POL 29§)

Turvallisuussyistä tavaroita tulee säilyttää niille osoitetuissa paikoissa. Koulun sisätiloissa liikutaan rauhallisesti kävellen. Käytävillä ja portaissa pitää pystyä myös hätätilanteessa kulkemaan esteettömästi. Tarpeeton oleskelu wc:ssä on kielletty. Lumipallojen ja muiden vastaavien esineiden heittäminen on kielletty. Koulussa on tallentava kameravalvonta.

### **3.5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

Oppilaan tulee pitää Chromebookinsa käyttökunnossa ja käyttää sitä opettajan ohjeiden mukaan koulutyön tekemiseen.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää koulupäivän aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä. Oppilaiden puhelimet säilytetään koko koulupäivän ajan puhelinparkissa ja muut mobiililaitteet (kuten kellot) pidetään häiriöttömässä tilassa. Koetilanteessa saa käyttää vain opettajan edellyttämiä laitteita. Jos oppilaalla on kiireellinen tarve koulupäivän aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi,

oppilas saa yhteyden kotiin henkilökunnan avustuksella/puhelimella. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon koulun käytävälle sijoitettavalla puhelimella.

Laitteita ei saa käyttää kiusaamisen, häirinnän tai toisen yksityisyyden loukkaamisen välineenä. Oppituntien aikana oppilas ei saa valokuvata, videoida tai äänittää ilman kaikkien läsnäolijoiden suostumusta. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, videota tai äänitettä ei saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman asianomaisen lupaa.

Jos oppilas ei noudata näitä sääntöjä, opettajalla ja rehtorilla on oikeus ottaa laite oppilaalta pois kuluvan koulupäivän ajaksi. Puutomme toistuvaan häirintään koulun käytänteiden mukaisesti.

### **3.6. Päihteet, haitalliset aineet ja vaaralliset esineet**

Oppilas ei saa tuoda kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä ja omaisuutta.

Energiajuoman nauttiminen koulupäivän aikana on kielletty. Alkoholin ja muiden päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena ei saa tulla kouluun, eikä niitä saa välittää tai käyttää koulupäivän aikana.

Tupakkalain 1§ tavoitteena on ihmisille myrkyllisiä aineita sisältävien ja riippuvuutta aiheuttavien tupakkatuotteiden ja muiden nikotiinipitoisten tuotteiden käytön loppuminen. Tupakointi, vapettaminen ja nuuskan käyttö, hallussapito ja välittäminen on kielletty koulun sisä- ja ulkotiloissa, sekä matkalla muihin oppimisympäristöihin.

Koulun rehtorilla ja opettajalla on oikeus koulupäivän aikana perustellusta syystä tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa. Rehtorilla tai opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine, aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

### **4. Kurinpitoasiat**

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan oppitunnilta tai muusta tilaisuudesta oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi valvonta järjestäen.

Koulun käyttämät kurinpitotoimet ovat perusopetuslain mukaisesti kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaika koulusta erottaminen.

Luokanvalvoja seuraa oppilaan wilma-merkintöjä ja huolehtii kasvatuskeskustelun järjestämisestä. Seuraavista teoista määrätään kuitenkin suoraan jälki-istuntoa: päihdyttävien aineiden käyttö (tupakointi, vapettaminen, nuuskaaminen) tai niiden hallussapito tai välittäminen, luntaus ja plagiointi (suoritus myös hylätään), puhelimen luvaton käyttö, kuvan tai videon luvaton levittäminen, väkivalta ja koulun alueelta poistuminen. Tarvittaessa näistä tehdään myös ilmoitus viranomaisille. Jälki-istunnossa voidaan teettää tehtäviä, jotka ovat kasvatusta ja opetusta tukevia ja oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Rehtori tai apulaisrehtori voi keskeyttää oppilaan koulupäivän lopputyöpäivän ajaksi ja tarpeen vaatiessa myös seuraavaksi työpäiväksi. Oppilaalle varataan mahdollisuus keskustella kuraattorin tai psykologin kanssa ja suunnitellaan toimenpiteet kouluun palaamiseksi ja tuen saamiseksi.

### **5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Koulun johtoryhmä seuraa järjestyssääntöjen toimivuutta ja ne tarkistetaan lukuvuoden alussa. Oppilaskunnan hallitukselta ja vanhempainyhdistykseltä pyydetään lausunnot.