

# Lastensuojeluilmoitus tai yhteydenotto sosiaalihuoltoon

Toivomme, että täytätte **lastensuojeluilmoituksen ja yhteydenoton sosiaalihuoltoon siltä osin, kun asioista tiedätte, lisäselvityksiä niitä varten ei tarvitse erikseen tehdä.** Mahdollisimman informatiivinen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus kuitenkin auttaa lapsen tilanteen nopeammassa ja tehokkaammassa arvioinnissa, lisää yhteistyötä ja mahdollisesti myös nopeuttaa palveluiden saantia.

Lastensuojeluilmoituksen sijaan lapsen ja perheen kanssa voidaan tehdä yhdessä **yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi.** Lähtökohtaisesti lapselle ja huoltajille tulee kertoa myös lastensuojeluilmoituksen tekemisestä ja niistä huolista, mitkä lastensuojeluilmoitukseen johtavat. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä kertomatta jättäminen on poikkeustilanne. Peruste lastensuojeluilmoituksesta kertomatta jättämiselle voi olla esimerkiksi lapsen todelliseen

vaaraan joutuminen lastensuojeluilmoituksen johdosta. Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä etukäteen käyty keskustelu on hyvän hallintotavan mukaista ja edistää ilmoituksen tekijän ja lapsen ja perheen yhteistyötä jatkossa.

Muistattehan merkitä ilmoituksen tekijä -kohtaan juuri sen/niiden henkilöiden nimet ja yhteystiedot, joille huoli lapsen/perheen tilanteesta on syntynyt. Lastensuojeluilmoitusta ei tule laittaa esimerkiksi oppilas-huoltoryhmän nimiin, vaan asiassa tulee olla oma yhteyshenkilönsä. Lastensuojeluilmoitusta ei myöskään tule laittaa rehtorin tai koulukuraattorin nimiin, jos he eivät ole lapsen /perheen asiassa toimineet tai eivät ole niitä henkilöitä, keillä on paras tieto asiasta. Ilmoittajan ollessa viranomainen, hän on aina velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen omalla nimellään.

## 1. Perustiedot

- Ilmoituksen tai yhteydenoton päivämäärä
- Lapsen nimi, ikä, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
- Lapsi asuu äidin/isän/muun huoltajan kanssa
- Huoltajat: henkilötunnus, katusoite, postinumero ja -toimipaikka, puhelinnumero
- Ilmoittajan nimi, virka-asema/ ammattinimike ja toimipaikka, sähköpostiosoite, muut yhteystiedot

## 2. Kuvaus omin sanoin siltä osin, kun tiedossa on:

### a. Yhteydenoton syy

- mikä on huoli?
- Keitä siihen liittyy?
- kuinka pitkään huoli on ollut?

### b. Mitä kaikkea tähän tilanteeseen liittyen on jo tehty?

- pedagoginen tuki ja arviot/selvitykset
- kuraattorin arviointi ja työ
- psykologin tutkimukset ja työ
- terveydenhoitajan tai lääkärin tutkimukset/arviot
- muiden toimijoiden työ/tuki (nuoriso/lasten psykiatria, nuorisopalvelut jne.)
- esim. opiskeluhuoltokertomuksen teksti voidaan liittää osaksi yhteydenottoa tai ilmoitusta

### c. Minkälaista tukea lapsen elämässä on jo mukana?

- yhteistyötahot ja yhteystiedot
- vanhemmat, muut sukulaiset/läheiset ja yhteystiedot

### d. Mitä vanhemmat ja lapsi ajattelevat tilanteesta?

- mitä vahvuuksia löydetään?
- mikä huolettaa?

### e. Millaisiksi toimintaedellytykset arvioidaan?