

Henkilötietojen käsittelijän tietosuojaseloste

| | |
|--|--|
| Rekisterinpitäjä | Lahden kaupunki / Sivistyspalvelut (perusopetus) |
| Rekisterin nimi, tarkoitus | <p>Kouluun ilmoittautuminen, sähköinen lomake. Toteutettu webropolilla.</p> <p>Lomaketta hyödynnetään oppilaaksioton valmistelussa ja päätöksenteossa perusopetuslain mukaisesti, mukaan lukien koulupaikan osoitus sekä toissijaisen koulupaikan hakemusten käsittely.</p> |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Matti Saarela, Palvelupäällikkö, perusopetuksen oppimisympäristöt |
| Henkilötietojen käsittelynperuste ja miten tiedot tulee rekisterinpitäjälle? | <p>Oikeusperuste: henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen ja julkisen vallan käyttöön / yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen (GDPR 6 artikla 1 c ja 6 artikla 1 e) perusopetuslain sekä muun soveltuvan lainsäädännön (mm. kuntalaki ja tiedonhallintalaki) perusteella.</p> <p>Tietolähde: Huoltajan/valtuutetun antamat tiedot sähköisellä lomakkeella; huoltajatietoja voidaan tarkistaa väestötietojärjestelmästä.</p> |
| Mitä henkilötietoja käsitellään? | <ul style="list-style-type: none"> • Oppilaan perustiedot: sukunimi, etunimet, kutsumanimi, henkilötunnus tai syntymäaika, nykyinen osoite, postinumero ja -toimipaikka, kotikunta, syntymämaa, äidinkieli(t), tämänhetkinen luokka-aste, esiopetuspaikka (tarvittaessa). • Muuttoon liittyvät tiedot (tarvittaessa): uusi osoite, uusi postinumero ja -toimipaikka, osoitteen voimaantulopäivä, koulun aloituspäivä, koulu ennen muuttoa. |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Hakemuksen sisältö ja valinnat: hakemuksen syy (esim. muutto, koulupaikan tarkistus, toissijainen haku), haettava koulu (toissijainen koulupaikka). • Kieliopintoihin liittyvät tiedot: A1- ja A2-kielivalinta sekä mahdolliset tarkennukset. • Tuen järjestämiseen liittyvät tiedot: tieto oppilaskohtaisen tuen päätöksestä ja tuen toteutustapa sekä tieto pidennetystä oppivelvollisuudesta (lomakkeen mukaisesti). • Huoltaja-/asiointitiedot: lomakkeen täyttäjän rooli, lomakkeen täyttäjän nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä tieto siitä, ovatko muut huoltajat tietoisia lomakkeen täytöstä. • Sijoitetun lapsen tilanteissa (tarvittaessa): sijoitusyksikön/perhekodin/perhehoitajan yhteystiedot. • Lisätiedot-kenttä: hakemuksen käsittelyyn vaikuttavat muut tiedot (lomakkeessa ohjeistetaan olemaan kirjaamatta terveystietoja). |
| <p>Minne tiedot tallennetaan? Kuvaa tekniset ja organisatoriset turvatoimet henkilötietojen käsittelyssä.</p> | <p>Webropol-lomakepalvelusta tiedot siirtyvät yhteissähköpostiosoitteen oppilaaksiotto@lahti.fi kautta oppilaaksiottoprosessista vastaaville palvelupäälliköille sekä perusopetuksen hallinnon sihteereille ja päätöksentekoa varten. Pääsyoikeus webropol-lomakkeelle rajataan ainoastaan lomakkeen tekniseen toteutukseen osallistuville asiantuntijoille.</p> <p>Webropol-järjestelmästä tiedot poistetaan säännöllisesti lukuvuosittain.</p> |
| <p>Miten tietoja säilytetään ja mikä on tiedon elinkaari</p> | <p>Säilytys ja arkistointi: hakemusasiakirjat ja päätöksentekoon liittyvät asiakirjat säilytetään ja arkistoidaan organisaation (Lahden kaupunki) asianhallinnan käytäntöjen mukaisesti. Mikäli säilytysaika on enintään 10 vuotta, aineisto voidaan säilyttää vaihtoehtoisesti myös siinä operatiivisessa tietojärjestelmässä, jossa se on syntynyt; muutoin aineisto arkistoidaan kaupungin asianhallintaan (Dynasty).</p> |



| | |
|---|---|
| Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt alihankkijat | Lahden kaupungin valitsemat palveluntuottajat |
| Henkilötietojen sijainti ja siirto | Tietoja käsitellään wepropolissa, asianhallintajärjestelmässä ja oppilastietojärjestelmässä. Tiedot sijaitsevat EU-alueella, eikä niitä siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle |
| Tietojen luovutus: kenelle ja millä perusteella, miten luovuttaminen tapahtuu | Tietoja ei luovuteta |
| Rekisteröidyn oikeudet | Mikäli rekisteröity haluaa tarkastaa, korjata, poistaa tai rajoittaa tietojen käyttöä tai poistaa Lahden kaupungin rekistereissä olevia henkilötietojaan, otetaan yhteys tietosuoja@lahti.fi tai tietosuojavastaava p. 040 183 4334. Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä ilmoitus epäkohdasta henkilötietojen käsittelyssä valtakunnalliselle valvontaviranomaiselle. |
| Selosteen laatija, laatimispäivämäärä | 28.5.2026 Hanna-Mari Tiihonen Perusopetuksen asiantuntija |